

08 de Abril del 2022

## ACUERDO DE CABILDO



❖❖❖

### XXIV AYUNTAMIENTO

Lic. Armando Ayala Robles  
Presidente Municipal

C. Elizabeth Muñoz Huerta  
Síndico Procurador

C. Artabán Novoa Velázquez  
Regidor

C. Noralba Reyes Ortega  
Regidora

C. Juan Antonio Zambrano  
Zárate  
Regidor

C. Teresita Berenice Zepeda  
Montes  
Regidora

C. Sergio Alejandro Ayala  
Laveaga  
Regidor

C. Olga Marcela Valdez  
Melgoza  
Regidora

C. Cristian Alfredo García  
Tarín  
Regidor

C. Brenda Aracely Valenzuela  
Tortoledo  
Regidora

C. María Isabel Villarreal  
Camarena  
Regidora

C. Alma Lorena Antunez  
García  
Regidora

C. Norma Angélica Silva  
Aguirre  
Regidora

C. Miguel Orea Santiago  
Regidor

C. Sandra Ericka Gonzalez  
Pickett  
Regidor

□□□

L.A.E. José Rubén Best Velasco  
Secretario General del  
Ayuntamiento de Ensenada,  
con Facultades de Fedatario

OFICIO No. CC/0401/2022

Ensenada, B. C. a 11 de Abril del 2022

«NOMBRE»

«CARGO»

Presente.-

Por este conducto remito a Usted el Acuerdo de Cabildo tomado en la Sesión Extraordinaria de Extrema Urgencia de Cabildo, celebrada por los integrantes del XXIV Ayuntamiento de Ensenada, Baja California, el día 08 de Abril de 2022.

-- SE APROBÓ EN VOTACIÓN NOMINAL Y POR MAYORÍA DE VOTOS DE LOS MUNÍCIPIES PRESENTES DEL XXIV AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ENSENADA, BAJA CALIFORNIA Y DE OBVIA Y URGENTE RESOLUCIÓN EL PUNTO DE ACUERDO PRESENTADO POR EL C. ARMANDO AYALA ROBLES, PRESIDENTE MUNICIPAL DE ESTE H. XXIV AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ENSENADA, BAJA CALIFORNIA EN EL EJERCICIO DE LAS FACULTADES CONFERIDAS EN LOS ARTÍCULOS 115 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, 76, 77, 81 Y 82 APARTADO A FRACCIÓN I Y II DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE BAJA CALIFORNIA, 3, 4 Y 7 DE LA LEY DEL RÉGIMEN MUNICIPAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA, 7 DEL REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE ENSENADA, BAJA CALIFORNIA, 1, 4, 5, 6, 11 FRACCIÓN I, 12, 24 FRACCIÓN IV, 66, 67, 72, 75 y 78 DEL REGLAMENTO INTERIOR PARA EL AYUNTAMIENTO DE ENSENADA, BAJA CALIFORNIA, POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA EL MANUAL DE OPERACION DEL FISM-DF, RAMO 33 PARA EL MUNICIPIO DE ENSENADA, BAJA CALIFORNIA, A EFECTO DE ACTUALIZARLO DE ACUERDO CON EL MARCO NORMATIVO VIGENTE Y A LA NUEVA ESTRUCTURA TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE ENSENADA. LO ANTERIOR, EN VIRTUD DE LA SIGUIENTE:

### EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

**PRIMERO.** Un manual de operaciones, constituye una guía de referencia que contiene toda la información sobre quién, cuándo y cómo deben operar las diversas dependencias de la administración municipal involucradas en la aplicación de recursos del FISM-DF en nuestro municipio.

Paralelamente, se debe tener en cuenta que al ser entes públicos las dependencias encargadas de la aplicación de los fondos, su actuación debe estar dentro de su esfera de competencia y de conformidad con las atribuciones otorgadas para ello y los procedimientos previstos en las leyes, reglamentos y demás normatividad que rige a la materia.

## ACUERDO DE CABILDO



De acuerdo, a lo anterior tenemos que el marco normativo en materia de Gasto y Contabilidad Gubernamental, presupuesto así como la propia extensión territorial de nuestro municipio han sido reformadas y demandan la adecuación y actualización de los lineamientos a fin de regularizar el proceso que al ser el Fondo para la Infraestructura Social Municipal, que tiene como objetivo fundamental el financiamiento de obras, acciones sociales básicas y a inversiones operado por el gobierno federal, con fundamento en diversas leyes, reglas de operación y lineamientos, establecidos desde su creación y actualizados por la autoridad competente debe estarse en principio a lo previsto en ellas.

Aunado a ello, la facultad reglamentaria que ostentan los Ayuntamientos contenida emanada del artículo 115 fracción III, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 83, fracción XII, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos el artículos 3 y 18 de la Ley del Régimen Municipal para el Estado de Baja California, se encuentra acotada a que las normas que emitan sean generales, abstractas, impersonales y **vinculantes a la aplicación de leyes federales y estatales y al ejercicio de atribuciones de los Municipios.**

**SEGUNDO.-** La creación de los Municipios de San Quintín y San Felipe, implicó para el Municipio de Ensenada, que anteriormente ostentaba el título del Municipio más grande de México, y contaba con 22 Delegaciones Municipales, ocasionó la pérdida de 8 de ellas (Camalú, Vicente Guerrero, San Quintín, El Rosario, El Mármol, Punta Prieta, Bahía de los Ángeles y Villa Jesús María) para pasar a conformar parte del Municipio de San Quintín y una más (Puertecitos) que paso a conformar el Municipio de San Felipe, lo que demanda una nueva redistribución de los sectores y regiones que integran el Municipio de Ensenada.

A causa de esto, se eliminan las delegaciones de la región sur (Camalú, Vicente guerrero, San Quintín y el Rosario), así como las delegaciones de la región sur profundo (El Mármol, Punta Prieta, Bahía de los Ángeles, Villa de Jesús María), las cuales contemplaban a 4 consejeros ciudadanos con voz y voto, y al dejar de formar parte del Municipio de Ensenada, la cantidad de consejeros que les corresponden se eliminan.

Aunado a ello, el 21 de octubre de 2021, el XXIV Ayuntamiento aprobó la reforma al Reglamento Interior para las Delegaciones y Administraciones Regionales para el Municipio de Ensenada, creando una nueva estructura dentro del Municipio consistente en 3 delegaciones Urbanas, identificadas como Noreste, Centro y Chapultepec y 13 delegaciones suburbanas, identificadas como El Porvenir, El Sauzal, Eréndira, Francisco Zarco, Isla de Cedros, La Misión, Maneadero, Punta Colonet, Real del Castillo, San Antonio de las Minas, San Vicente, Santo Tomás y Valle de la Trinidad, mismas que al ser la estructura primaria con la que cuenta la administración municipal para la atención de las necesidades de sus ciudadanos, debe encontrarse reflejado en la representación que se otorga a través de consejeros para la asignación y ejercicio de los recursos del FISM-DF, por lo que se requiere integrarla dentro del manual, a efecto de que este obedezca a la nueva realidad de nuestro municipio y permita identificar la atención de las prioridades, necesidades y servicios que demanda su población.

**TERCERO.-** Dentro de la estructura orgánica de nuestro municipio se cuenta con la figura de Coordinación de Gabinete, como dependencia encargada de llevar la coordinación de las funciones operativas de las dependencias, organismos desconcentrados y entidades a fin de que el Presidente Municipal, pueda estar informado de los avances, retrasos y problemas potenciales, así como el análisis

## ACUERDO DE CABILDO



respectivo y las alternativas de solución; con el fin de Organizar, facilitar y dar seguimiento al desarrollo operativo y funcional del aparato administrativo del Municipio de acuerdo a los planes a corto, mediano y largo plazo en todos sus aspectos, la cual a la fecha no había sido incorporada dentro del proceso de ejecución de recursos del FISM-DF, auxiliándose para ello de la creación de la Mesa de Trabajo Operativa, a fin de atender la necesidad de coadyuvar esfuerzos de las diferentes dependencias involucradas para el logro de los objetivos del fondo de acuerdo a la propia estructura, competencias y atribuciones que rigen a la administración pública municipal.

**CUARTO.-** Parte de las adecuaciones al marco normativo que rige la operación del FISM-DF, tiene que ver con los términos que se encuentran previstos en leyes aplicables y que no se ven actualmente reflejados en el manual, por lo que se propone la modificación del término para realizar adecuaciones presupuestales que actualmente se encuentra previsto al 15 de diciembre del año correspondiente, modificándose para ser realizadas a más tardar el 15 de octubre al ejercicio fiscal, de manera que permita a las diversas dependencias dar cumplimiento al manual sin contravenir los términos **Ley de Presupuesto y Ejercicio del Gasto Público para el Estado de Baja California**, generando la actualización de las actividades y atribuciones de las dependencias dentro del proceso de ejercicio del fondo, así como de los sistemas aplicables a este, a fin de apearse a la normativa vigente.

**QUINTO.-** Los organismos de control y vigilancia, son aquellos organismos a los que la constitución política les confía las funciones relacionadas con el control disciplinario, la defensa de los intereses del pueblo respecto de la actividad administrativa del estado y el control fiscal, por lo que dicha actividad tiene por objeto de evaluar los resultados de la gestión financiera de las entidades fiscalizadas; la operatividad de las dependencias dentro de su marco legal, comprobar si se observó lo dispuesto en el presupuesto, la ley de ingresos y demás disposiciones legales aplicables, así como la práctica de auditorías sobre el desempeño para verificar el cumplimiento de los objetivos y las metas de los programas federales, conforme a las normas y principios, de ahí que en este caso la Sindicatura Municipal, si bien es un organismo de control y vigilancia en el ámbito municipal, es esta misma calidad la que implica que su actividad debe darse independiente de los procesos de los cuales será observador.

Así mismo, tanto la Ley de Obras Públicas, Equipamientos, Suministros y Servicios Relacionados con la misma del Estado de Baja California y el Reglamento de la Administración Pública para el Municipio de Ensenada, Baja California, otorgan atribuciones para su aplicación en relación a la facultad de contratación de obras a la Dirección de Infraestructura y a la Tesorería Municipal respecto del pago, sin contemplar la intervención dentro de los procesos a seguir para ello o sujetarlo a una aprobación previa por parte de la Sindicatura Municipal, así mismo la propuesta de reforma que se propone no implica que este organismo pierda su facultad para verificar que la operatividad de las dependencias dentro del marco legal, si se observó lo dispuesto en el presupuesto, la ley de ingresos y demás disposiciones legales aplicables, así como la práctica de auditorías sobre el desempeño para verificar el cumplimiento de los procesos y el marco legal, pero si busca identificar los momentos para ejecutar cada uno de ellos de manera que se agilice la operatividad de la autoridad, fortaleciendo el ejercicio de recursos en tiempo, la legalidad y claridad en los procesos.

A causa de esto, como parte de la actualización del proceso se cambia la Generación del oficio de suficiencia presupuestal, así como modificación en la firma del oficio de aprobación, para ser emitidos únicamente por parte de la tesorería, en razón de su competencia, ya que es dicha dependencia la responsable de la administración del recurso, lo anterior además de responder a un tema de

## ACUERDO DE CABILDO



actualización y congruencia busca agilizar los procesos administrativos y reducir los tiempos en la contratación de obra, que permitan a la administración ejercer el recurso en tiempo y firma, prevenido o en su caso minimizar en lo posible tener que realizar el reintegro de recursos por no ser ejercidos en tiempo.

**SEXTO.-** De acuerdo al procedimiento actualmente previsto en la normatividad para llevar a cabo la confirmación del Consejo, la autoridad debe llevar a cabo una convocatoria dirigida a la ciudadanía, en el que por cada sector ciudadano contemplado se reúne a ciudadanos en un lugar público, señalado para ello por la autoridad, y una vez reunidos la gente vota a favor de un ciudadano de entre los presentes para ser electo como consejero, lo anterior incide en que no se puede llevar a cabo la elección por medio de la plataforma digital zoom, como otro tipo de reuniones, como se sugiere por la autoridad en materia de salud a efecto de actuar de manera responsable y favorecer con acciones el que la contingencia sanitaria, el número de contagiados, hospitalizados y defunciones continúe a la baja, favoreciendo con ello también la reactivación de la economía, ya que el procedimiento en sí mismo es presencial, por lo que en apego al principio de legalidad que rige a la autoridad, no es posible variar el procedimiento sin viciar su resultado y en consecuencia los procesos emanados del, por lo que se propone que aquellos consejeros que fueron electos mediante el procedimiento señalado para ello en la normatividad aplicable continúen en el cargo, a efecto de implementar las recomendaciones de la autoridad sanitaria sin viciar o entorpecer la aplicación de los fondos del FISM-DF para el ejercicio fiscal 2022.

Por lo que, se propone incorporar que los Consejeros Ciudadanos con voz y voto, puedan ser reelectos en sesión ordinaria por el CDSM, así como los ciudadanos consejeros electos democráticamente en el proceso del ejercicio 2020 y 2021, puedan permanecer en su encargo durante el ejercicio fiscal 2022, hasta en tanto no se declare por parte de la Secretaría de Salud el poder realizar reuniones con ciudadanos en espacios públicos, derivado de la pandemia del virus conocido como SARS-COV-2 (COVID-19), esto con el fin de poder ejercer los recursos y continuar con las actividades de gobierno, de manera responsable evitando el propiciar a más contagios al aglomerar personas en un mismo lugar, en atención a las acciones sugeridas por la autoridad sanitaria mediante oficio No. 117/2022, suscrito por el Dr. Ramón Avitia Hernández, Encargado de Despacho de la Jurisdicción de Servicios de Salud de Ensenada.

**SÉPTIMO.-** Por medio del sistema E-obras, se lleva a cabo la organización de información entre dependencias de manera interna, para llevar una captura sistematizada por dependencia involucrada en la retroalimentación de información de los procesos de obra pública derivados del programa del fondo de infraestructura social municipal (FISM-DF); sin embargo, se busca reconocer que dicho sistema debe tener el carácter de fines estadísticos, fiscalización y de control interno; que por un lado permita seguir realizando un control y vigilancia oportuno y efectivo, pero desvinculándolo del proceso mismo de ejercicio del recursos y contratación de obra, ya que ello convierte al órgano fiscalizador en juez y parte del proceso y los tiempos otorgados dentro del procedimiento obstaculizan el ejercicio oportuno de los fondos y la ejecución de obras y acciones, por lo que se plantean procesos conforme el marco normativo aplicable y el ejercicio de atribuciones que compete a cada una de las dependencias involucradas en el proceso, con la intención de que se acorten los tiempos de respuesta para eficientizar los procesos y que se garantice la ejecución oportuna del recurso y minimicen el riesgo de perder y tener que reintegrar los recursos asignados por no ser ejercidos en tiempo.

## ACUERDO DE CABILDO



De igual manera, se propone la sustitución del Sistema de Planeación, Programación, Presupuestación e Indicadores del Municipio de Ensenada (S3PM) a efecto de implementar el **Sistema del Proceso Integral de Programación y Presupuestación Estatal (SIPPE)**, homologando el utilizado por el Gobierno del Estado de Baja California, de manera que se pueda contar con la misma calidad de información y potenciar las políticas públicas y programas a implementar por la administración para la atención de las necesidades.

**OCTAVO.** La Ley General de Desarrollo Social (LGDS) define en su artículo 3 a la participación social, como el derecho de las personas y organizaciones a intervenir e integrarse, individual o colectivamente en la formulación, ejecución y evaluación de las políticas, programas y acciones del desarrollo social.

En consecuencia, con el propósito de contribuir a que los recursos se utilicen bajo los principios de transparencia, eficacia, legalidad y honradez, se realizan por parte de la dirección de Bienestar Social Municipal la conformación de comités comunitarios y comités de participación social, los cuales constituyen un órgano de participación y representación de una comunidad, ya sea urbana, rural o indígena, electos de manera democrática. Asimismo, se reconocen como CPS las distintas formas de organización con las que ya cuenta el municipio o demarcación territorial, tales como comités escolares, de salud, de barrios o colonias (comunitarios), etc."

Todo ello, con el fin y objetivo de incluir a los sectores más vulnerables y/o vulnerados en la toma de decisiones los comités comunitarios estarán integrados por seis personas residentes del asentamiento, colonia, fraccionamiento o región (delegación) donde se solicite la obra y/o acción determinada, en los cuales se buscare darles atención prioritaria a los sectores históricamente discriminados como son: personas con discapacidad, mujeres, juventudes, población indígena, población afroamericana y adultos mayores, etc...

**NOVENO.-** Se crea la figura de la Mesa Técnica Operativa, como un órgano integrador de los trabajos, el cual se propone sea conformado por las dependencias cuya vocación es la de procurar la oportuna y correcta aplicación de los recursos, coordinando las acciones de las diferentes dependencias como son la Dirección de Bienestar Social la Dirección de Infraestructura, la Tesorería Municipal y la Coordinadora de Gabinete, esta última contará con el apoyo técnico y administrativo, así como todas las facilidades para el acceso de información de cada una de las dependencias que participan del proceso de aplicación de los Fondos del FISM-DF.

**DÉCIMO.-** Las modificaciones en la intervención de las distintas dependencias involucradas, así como la modificación de las propias dependencias que se involucran en el proceso de ejecución de los fondos, traen consigo modificaciones en los procesos de inspección y vigilancia por lo que atendiendo a la nueva realidad se propone que se haga una nueva distribución de los porcentajes del fondo por concepto de gastos indirectos y desarrollo institucional, que son destinados al refuerzo de dichas funciones en base a la intervención y responsabilidad dentro del proceso de cada una de las dependencias involucradas.

Por tales circunstancias y tomando en consideración que dicha reforma, pretende mayormente actualizar el Manual de manera que actualice el proceso para empatar con el marco normativo vigente, agilizando los procesos de manera que pueda ser ejercido de manera eficiente y responsable, se propone la **"REFORMA DEL MANUAL DE OPERACIÓN DEL FISM-DF PARA EL MUNICIPIO DE ENSENADA, BAJA CALIFORNIA"** para quedar de la manera siguiente:

## ACUERDO DE CABILDO



### TEXTO VIGENTE

#### CAPÍTULO 1.- DISPOSICIONES GENERALES

- 1.1 Objeto
- 1.2 Marco legal
- 1.3 Dependencias competentes
- 1.4. Atribuciones de las Dependencias competentes
- 1.5. Sectorización del Municipio de Ensenada

#### CAPÍTULO 2.- DE LOS ÓRGANOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA SELECCIÓN DE OBRAS

- 2.1 Participación Ciudadana
- 2.2 Comités Comunitarios
- 2.3 Comités de Participación Social
- 2.4 Consejo de Desarrollo Social Municipal.

#### CAPÍTULO 3.- DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE OBRAS

- 3.1 Recepción de solicitudes de obras.
- 3.2 Convocatoria anual para la conformación de Comités de Participación Social.
- 3.3 Integración del expediente social y viabilidad de las obras y acciones
- 3.4 Elaboración de anteproyecto, proyecto y presupuesto (factibilidad)
- 3.5 Aprobación por parte del Consejo de Desarrollo Social Municipal (CDSM)
- 3.6 Aprobación del Ayuntamiento
- 3.7 Ejecución de obras y acciones
- 3.8 Modificaciones presupuestales
- 3.9 Terminación y entrega de obras y acciones

#### CAPÍTULO 4.- DE LAS PLATAFORMAS PARA EL SEGUIMIENTO Y CONTROL.

- 4.1 Matriz de Inversión para el Desarrollo Social (MIDS)
- 4.2 Sistema de Recursos Federales Transferidos (SRFT)
- 4.3 E-obras
- 4.4 S3PM
- 4.5 Información para entes fiscalizadores

#### CAPÍTULO 5.- DE LOS PROGRAMAS

- 5.1 Programa de Desarrollo Institucional Municipal.

- 5.2 Gastos Indirectos

#### CAPÍTULO 6.- DE LA EVALUACIÓN Y DIFUSIÓN

- 6.1 Evaluación del Fondo
- 6.2 Difusión del Fondo

#### CAPÍTULO 7.- DISPOSICIONES FINALES

- 7.1 Responsabilidades
- 7.2 Situaciones no previstas

#### ANEXOS:

Anexo 1. Cartografía Urbana con la delimitación de la sectorización

### TEXTO PROPUESTO

#### CAPÍTULO 1.- DISPOSICIONES GENERALES

- 1.1 Objeto
- 1.2 Marco legal
- 1.3 Dependencias competentes
- 1.4. Atribuciones de las Dependencias competentes
- 1.5. Sectorización del Municipio de Ensenada

#### CAPÍTULO 2.- DE LOS ÓRGANOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA SELECCIÓN DE OBRAS

- 2.1 Participación Ciudadana
- 2.2 Comités Comunitarios
- 2.3 Comités de Participación Social
- 2.4 Consejo de Desarrollo Social Municipal.

#### CAPÍTULO 3.- DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE OBRAS

- 3.1 Recepción de solicitudes de obras.
- 3.2 Convocatoria anual para la conformación de Comités de Participación Social.
- 3.3 Integración del expediente social y viabilidad de las obras y acciones
- 3.4 Elaboración de anteproyecto, proyecto y presupuesto (factibilidad)
- 3.5 Aprobación por parte del Consejo de Desarrollo Social Municipal (CDSM)
- 3.6 Aprobación del Ayuntamiento
- 3.7 Ejecución de obras y acciones
- 3.8 Modificaciones presupuestales
- 3.9 Terminación y entrega de obras y acciones

#### CAPÍTULO 4.- DE LAS PLATAFORMAS PARA EL SEGUIMIENTO Y CONTROL.

- 4.1 Matriz de Inversión para el Desarrollo Social (MIDS)
- 4.2 Sistema de Recursos Federales Transferidos (SRFT)
- 4.3 E-obras
- 4.4. Sistema del Proceso Integral de programación y presupuestación estatal (SIPPE)
- 4.5 Información para entes fiscalizadores

#### CAPÍTULO 5.- DE LOS PROGRAMAS

- 5.1 Programa de Desarrollo Institucional Municipal.
- 5.2 Gastos Indirectos

#### CAPÍTULO 6.- DE LA EVALUACIÓN Y DIFUSIÓN

- 6.1 Evaluación del Fondo
- 6.2 Difusión del Fondo

#### CAPÍTULO 7.- DISPOSICIONES FINALES



## ACUERDO DE CABILDO

08 de Abril del 2022

<p>Anexo 2. Diagrama de flujo del procedimiento de captura en el sistema E-obras Glosario</p> <p>AGEB: Área Geoestadística Básica CDSM: Consejo de Desarrollo Social Municipal CESPE: Comisión Estatal de Servicios Públicos de Ensenada CFE: Comisión Federal de Electricidad CNA: Comisión Nacional del Agua CONAPO: Consejo Nacional de Población CONEVAL: Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social COPLADEM: Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal de Ensenada CPS: Comités de Participación Social CUI: Cuestionario Único de Información Socioeconómica DIBISO: Dirección de Bienestar Social Municipal. FAIS: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social FISM: Fondo de Infraestructura Social Municipal Ramo General 33 IMIP: Instituto Municipal de Investigación y Planeación de Ensenada, Baja California INEGI: Instituto Nacional de Estadística y Geografía LCF: Ley de Coordinación Fiscal LEY DE OBRA: Ley de Obras Públicas, Equipamientos, Suministros y Servicios Relacionados con la Misma del Estado de Baja California MANUAL: Manual de Operación del FISM-DF para El Municipio de Ensenada, Baja California MIDS: Matriz de Inversión para el Desarrollo Social MIR: Matriz de Indicadores de Resultados OSC: Organizaciones de la Sociedad Civil. PRODIM: Programa de Desarrollo Institucional Municipal SIBSO: Secretaría de Integración y Bienestar Social del Estado SFU: Sistema de Formato Único SIDURT: Secretaría de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Reordenación Territorial del Estado UABC: Universidad Autónoma de Baja California ZAP: Zonas de Atención Prioritarias</p> <p>1.1. OBJETO El Manual de Operación del Fondo de Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal para el Municipio de Ensenada, Baja California, tiene como objeto</p> <p>a) Compendiar sustancialmente la</p>	<p>7.1 Responsabilidades 7.2 Situaciones no previstas</p> <p>Glosario AGEB: Área Geoestadística Básica CDSM: Consejo de Desarrollo Social Municipal CESPE: Comisión Estatal de Servicios Públicos de Ensenada CFE: Comisión Federal de Electricidad CNA: Comisión Nacional del Agua CONAPO: Consejo Nacional de Población CONEVAL: Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social COPLADEM: Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal de Ensenada CPS: Comités de Participación Social CUI: Cuestionario Único de Información Socioeconómica DIBISO: Dirección de Bienestar Social Municipal. FAIS: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social FISM-DF: Fondo de Infraestructura Social Municipal Ramo General 33 IMIP: Instituto Municipal de Investigación y Planeación de Ensenada, Baja California INEGI: Instituto Nacional de Estadística y Geografía LCF: Ley de Coordinación Fiscal LEY DE OBRA: Ley de Obras Públicas, Equipamientos, Suministros y Servicios Relacionados con la Misma del Estado de Baja California MANUAL: Manual de Operación del FISM-DF para El Municipio de Ensenada, Baja California MIDS: Matriz de Inversión para el Desarrollo Social MIR: Matriz de Indicadores de Resultados OSC: Organizaciones de la Sociedad Civil. PRODIM: Programa de Desarrollo Institucional Municipal SIBSO: Secretaría de Integración y Bienestar Social del Estado SFU: Sistema de Formato Único SIDURT: Secretaría de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Reordenación Territorial del Estado UABC: Universidad Autónoma de Baja California ZAP: Zonas de Atención Prioritarias MTO: Mesa de Trabajo operativa SRFT: Sistema de Seguimiento para los Recursos Federales Transferidos DGDR: DIRECCION General de Desarrollo Regional de la Secretaria de Bienestar SIPPE: Sistema del Proceso Integral de Programación y Presupuestación Estatal</p>	
---	---	--



normatividad aplicable en cuanto al uso y destino del Fondo de Infraestructura Social Municipal que se le asigne al Municipio de Ensenada y constituirse como un instrumento de guía de los procesos derivados para la aplicación de este recurso.

b) Establecer disposiciones de orden público y de observancia general en el Municipio de Ensenada, Baja California, para los integrantes del Ayuntamiento y servidores públicos de la Administración Pública Municipal y los particulares que participen en los procesos derivados del Fondo de Infraestructura Social Municipal, contemplado en el capítulo V de la Ley de Coordinación Fiscal

c) Garantizar la coordinación interinstitucional entre las distintas dependencias que integran la administración pública municipal central y descentralizada y proporcionen a las autoridades competentes en el ámbito de sus facultades todo el apoyo y facilidades que se le solicite para la implementación y desarrollo del Programa General del Fondo de Infraestructura Social Municipal

d) Garantizar los principios de legalidad, transparencia, equidad y justicia social que rijan en el desarrollo de los procesos derivados del Fondo de Infraestructura Social Municipal

e) Establecer las bases para priorizar, administrar, ejecutar, controlar y evaluar, el desarrollo de los procesos, obras y acciones derivadas del FISM-DF, que beneficien directamente a sectores de la población del Municipio de Ensenada que se encuentren en estado de marginación, rezago social y pobreza extrema

#### 1.2. MARCO LEGAL

Son aplicables a los procesos de organización, administración, ejecución y verificación de las obras y acciones derivadas del FISM-DF, las disposiciones contenidas en:

1.2.1. La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 115 fracciones II, III y IV y artículo 134

1.2.2. La Ley de Coordinación Fiscal, artículos 6, 32, 33, 36, 37, 38, 48 y 49;

c) La Constitución Política del Estado Libre y Soberano del Estado de Baja California, artículo 81 fracciones I y II, 82 fracciones I y II incisos a), b), c) y d); 85 fracciones II, III y IV.

d) Ley de Planeación para el Estado de Baja California, artículos 2 fracciones III, VI y VI, 3 fracciones I, VII y IX, 4 fracción IV, 5 fracciones III,

MANUAL DE OPERACIÓN DEL FISM-DF PARA EL MUNICIPIO DE ENSENADA, BAJA CALIFORNIA

#### CAPÍTULO I

#### DISPOSICIONES GENERALES

##### 1.1. OBJETO

El Manual de Operación del Fondo de Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal para el Municipio de Ensenada, Baja California, tiene como objeto:

a) Compendiar sustancialmente la normatividad aplicable en cuanto al uso y destino del Fondo de Infraestructura Social Municipal que se le asigne al Municipio de Ensenada y constituirse como un instrumento de guía de los procesos derivados para la aplicación de este recurso.

b) Establecer disposiciones de orden público y de observancia general en el Municipio de Ensenada, Baja California, para los integrantes del Ayuntamiento y servidores públicos de la Administración Pública Municipal y los particulares que participen en los procesos derivados del Fondo de Infraestructura Social Municipal, contemplado en el capítulo V de la Ley de Coordinación Fiscal.

c) Garantizar la coordinación interinstitucional entre las distintas dependencias que integran la administración pública municipal central y descentralizada y proporcionen a las autoridades competentes en el ámbito de sus facultades todo el apoyo y facilidades que se le solicite para la implementación y desarrollo del Programa General del Fondo de Infraestructura Social Municipal.

d) Garantizar los principios de legalidad, transparencia, equidad y justicia social que rijan en el desarrollo de los procesos derivados del Fondo de Infraestructura Social Municipal.

e) Establecer las bases para priorizar, administrar, ejecutar, controlar y evaluar, el desarrollo de los procesos, obras y acciones derivadas del FISM-DF, que beneficien directamente a sectores de la población del Municipio de Ensenada que se encuentren en estado de marginación, rezago social y pobreza extrema

#### 1.2. MARCO LEGAL



## ACUERDO DE CABILDO



VIII y X, 8, 23, 24 fracciones III, V, VI y VII, 25 fracción I y III, 26 fracciones I, II, III y IV, 27 fracciones I, II, III, V, VI y VII, 29 fracción III, 30 fracción II, 31, 32, 34 fracción I, incisos b) y d), 38, 39, 42 fracciones I, II y III, 43 fracciones I y IV, 45, 61, 62, 65, 66 fracciones I, II y III.

e) Ley de Obras Públicas, Equipamientos, Suministros y Servicios relacionados con la misma del Estado de Baja California

f) Reglamento de la Ley de Obras Públicas, Equipamientos, Suministros y Servicios relacionados con las mismas del Estado de Baja California.

g) La Ley del Régimen Municipal para el Estado de Baja California;

h) Ley General de Desarrollo Social;

i) Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano;

j) Los Lineamientos Generales para la Operación del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social;

k) Guía de participación social FISM-DF;

Así como los ordenamientos interiores de las dependencias y organismos de la Administración Pública Central y Descentralizada, considerada en el presente Manual y en el Reglamento de la Administración Pública para Municipio de Ensenada, Baja California.

### 1.3. DEPENDENCIAS COMPETENTES

Son Dependencias competentes en la aplicación del Fondo de Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal para el Municipio de Ensenada, Baja California, las siguientes:

1.3.1. Ayuntamiento;

1.3.2. Sindicatura Municipal;

1.3.3. Tesorería Municipal;

1.3.4. COPLADEM;

1.3.5. Dirección de Infraestructura Municipal;

1.3.6. Dirección de Bienestar Social y

1.3.7. Dirección de Administración Urbana, Ecología y Medio Ambiente.

### 1.4 ATRIBUCIONES DE LAS DEPENDENCIAS COMPETENTES

#### 1.4.1 AYUNTAMIENTO

EL Ayuntamiento, como órgano de representación popular, electo mediante un proceso electoral por parte de la ciudadanía, podrá:

A) Participar como observador en los procesos de constitución y operación de los Comités Comunitarios, Comités de Participación Social y Consejo de Desarrollo Social Municipal; así como en su caso emitir las recomendaciones pertinentes

Son aplicables a los procesos de organización, administración, ejecución y verificación de las obras y acciones derivadas del FISM-DF, las disposiciones contenidas en:

1.2.1. La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 115 fracciones II, III y IV y artículo 134

1.2.2. La Ley de Coordinación Fiscal, artículos 6, 32, 33, 36, 37, 38, 48 y 49;

1.2.3. Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria

1.2.4. Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

1.2.5. Ley General de contabilidad Gubernamental

1.2.6. Ley Federal de austeridad Republicana

1.2.7. Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas de la Federación.

1.2.8. La Constitución Política del Estado Libre y Soberano del Estado de Baja California, artículo 81 fracciones I y II, 82 fracciones I y II incisos a), b), c) y d); 85 fracciones II, III y IV.

1.2.9. Ley de Planeación para el Estado de Baja California, artículos 2 fracciones III, VI y VI, 3 fracciones I, VII y IX, 4 fracción IV, 5 fracciones III, VIII y X, 8, 23, 24 fracciones III, V, VI y VII, 25 fracción I y III, 26 fracciones I, II, III y IV, 27 fracciones I, II, III, V, VI y VII, 29 fracción III, 30 fracción II, 31, 32, 34 fracción I, incisos b) y d), 38, 39, 42 fracciones I, II y III, 43 fracciones I y IV, 45, 61, 62, 65, 66 fracciones I, II y III.

1.2.10. Ley de Obras Públicas, Equipamientos, Suministros y Servicios relacionados con la misma del Estado de Baja California

1.2.11. Reglamento de la Ley de Obras Públicas, Equipamientos, Suministros y Servicios relacionados con las mismas del Estado de Baja California.

1.2.12. La Ley del Régimen Municipal para el Estado de Baja California;

1.2.13. Ley General de Desarrollo Social;

1.2.14. Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano;

1.2.15. Los Lineamientos Generales para la Operación del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social;

1.2.16. Guía de participación social FISM-DF;

1.2.17. Manual de Usuario y Operación de la Matriz de Inversión para el Desarrollo Social.

Así como los ordenamientos interiores de las dependencias y organismos de la Administración Pública Central y Descentralizada, considerada en el presente Manual y en el Reglamento de la

## ACUERDO DE CABILDO



b) Autorizar, controlar y vigilar las modificaciones presupuestales a las obras y acciones del Fondo de Infraestructura Social Municipal.

C) Proponer obras o acciones derivadas del ejercicio de sus funciones como representantes populares, a través de la Dirección de Bienestar Social

d) Realizar propuestas de mejora al presente Manual, y

e) Las demás que conforme a la normatividad aplicable cuente.

### 1.4.2 SINDICATURA MUNICIPAL

Es la Dependencia Municipal encargada del control y verificación de los programas, funciones y obligaciones de las dependencias municipales y paramunicipales involucradas en la operación del FISM-DF. Compete a la Sindicatura Municipal el ejercicio de las siguientes atribuciones:

a) Realizar revisiones físicas, financieras y administrativas y en su caso exigir la implementación de las correcciones que procedan para garantizar la aplicación de los procedimientos de control;

b) Aplicar auditorías y evaluaciones, con el objeto de verificar la consecución de los objetivos contenidos en sus programas, el adecuado ejercicio del gasto público, la actuación de los servidores públicos, así como la aplicación de la normatividad que les corresponda.

c) Verificar que la inversión autorizada en materia de obra pública se ejerza de conformidad con la legislación aplicable;

d) Participar con voz en las sesiones de los órganos de participación ciudadana dentro del proceso de selección de obras.

e) Determinar la existencia de responsabilidad, aplicando las medidas preventivas y correctivas que en derecho procedan;

f) Vigilar, controlar y verificar en forma permanente el desarrollo del programa de obra en todas sus etapas, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Coordinación Fiscal.

g) Emitir observaciones y solicitar su solventación a cada una de las autoridades competentes involucradas en la operación del FISM-DF.

h) Llevar a cabo durante la ejecución de la obra, auditorías, inspecciones, visitas a la misma, así como revisar el expediente Técnico.

i) Solicitar a las dependencias ejecutoras cuando así lo requiera, informes de los avances de las obras y/o acciones aprobadas, remitiéndolas al Presidente Municipal, DIBISO y a la Tesorería para su seguimiento.

j) Dar fe del acto de entrega-recepción

Administración Pública para Municipio de Ensenada, Baja California.

### 1.3. DEPENDENCIAS COMPETENTES

Son Dependencias competentes en la aplicación del Fondo de Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal para el Municipio de Ensenada, Baja California, las siguientes:

a) Ayuntamiento;

b) Sindicatura Municipal;

c) Tesorería Municipal;

d) COPLADEM;

e) Dirección de Infraestructura

f) Dirección de Bienestar Social

g) Dirección de Administración Urbana, Ecología y Medio Ambiente, y

h) Coordinación General de Gabinete

### 1.4 ATRIBUCIONES DE LAS DEPENDENCIAS COMPETENTES

#### 1.4.1 AYUNTAMIENTO

EL Ayuntamiento, como órgano de representación popular, electo mediante un proceso electoral por parte de la ciudadanía, podrá:

A) Participar como observador en los procesos de constitución y operación de los Comités Comunitarios, Comités de Participación Social y Consejo de Desarrollo Social Municipal; así como en su caso emitir las recomendaciones pertinentes.

B) Autorizar, controlar y vigilar las modificaciones presupuestales a las obras y acciones del Fondo de Infraestructura Social Municipal.

C) Proponer obras o acciones derivadas del ejercicio de sus funciones como representantes populares, a través de la Dirección de Bienestar Social.

D) Realizar propuestas de mejora al presente Manual, y

E) Las demás que conforme a la normatividad aplicable cuente.

#### 1.4.2 SINDICATURA MUNICIPAL

Es el órgano de control y vigilancia de los programas, funciones y obligaciones de las

## ACUERDO DE CABILDO



de las obras a los Comités.

k) Solicitar a Tesorería mediante escrito anexando copias de facturas en la cual indica el porcentaje o cantidad que resulta del "cinco al millar" aplicado a cada estimación de obra, la liberación de recursos para la inspección, vigilancia y control de las obras de acuerdo con el convenio suscrito con el Gobierno del Estado en materia de fiscalización de obras, derivado del artículo 191 de la Ley Federal de Derechos; y l) Las demás que le otorguen las disposiciones aplicables o las relativas a su ámbito de competencia que resulten necesarias para el buen desarrollo de su función.

### 1.4.3. TESORERÍA

Compete a la Tesorería el ejercicio de las siguientes atribuciones:

- a) Dictaminar la procedencia de las solicitudes de modificaciones y ampliaciones presupuestales que formulen las Dependencias y Entidades Paramunicipales, y seguir el procedimiento con base en la norma técnica correspondiente en un plazo no mayor a 01 (un) día hábil posterior al ingreso de la solicitud.
- b) Solicitar el recurso Federal para la obra social ante Finanzas del Estado, remitiendo copia de dicha solicitud al Presidente Municipal, Dirección de Bienestar Social, Sindicatura Municipal y COPLADEM.
- c) Aplicar la ministración de los citados recursos conforme a lo establecido en la Ley de Coordinación Fiscal del presente ejercicio.
- d) Liberar recursos financieros para las obras validadas por el CDSM y aprobadas por el Ayuntamiento una vez que se haya elaborado el oficio de aprobación de recursos por parte de la DIBISO y solicitado el recurso por el ejecutor de la obra, en un plazo no mayor a 02 (dos) días hábiles. Cuando el trámite ingresado cuente con observaciones, la Tesorería remitirá una cedula detallando las mismas y la manera de solventar por parte del ejecutor; una vez solventadas contará con 01 (un) día hábil posterior al reingreso para emitir la liberación del pago correspondiente, no pudiendo generar nuevas observaciones que no fueron previstas en la cédula inicial.
- e) Liberar recursos financieros para las acciones de carácter social una vez que haya recibido el oficio de aprobación de recursos por parte de la DIBISO y solicitado el recurso por el ejecutor de la obra, en un plazo no mayor a 02 (dos) días hábiles. Cuando el trámite ingresado cuente con observaciones, la Tesorería remitirá una cedula detallando las mismas y la manera de solventar por parte del ejecutor; una vez solventadas contará con 01 (un) día hábil posterior al reingreso para emitir la liberación del

dependencias municipales y paramunicipales involucradas en la operación del FISM-DF. Compete a la Sindicatura Municipal el ejercicio de las siguientes atribuciones:

- a) Realizar revisiones físicas, financieras y administrativas y en su caso exigir la implementación de las correcciones que procedan para garantizar la aplicación de los procedimientos de control;
- b) Aplicar auditorías y evaluaciones, con el objeto de verificar la consecución de los objetivos contenidos en sus programas, el adecuado ejercicio del gasto público, la actuación de los servidores públicos, así como la aplicación de la normatividad que les corresponda.
- c) Verificar que la inversión autorizada en materia de obra pública se ejerza de conformidad con la legislación aplicable;
- d) Participar con voz en las sesiones de los órganos de participación ciudadana dentro del proceso de selección de obras.
- e) Determinar la existencia de responsabilidad, aplicando las medidas preventivas y correctivas que en derecho procedan;
- f) Vigilar, controlar y verificar en forma permanente el desarrollo del programa de obra en todas sus etapas, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Coordinación Fiscal.
- g) Emitir observaciones y solicitar su solventación a cada una de las autoridades competentes involucradas en la operación del FISM-DF.
- h) Llevar a cabo durante la ejecución de la obra, auditorías, inspecciones, visitas a la misma, así como revisar el expediente Técnico.
- i) Solicitar a las dependencias ejecutoras cuando así lo requiera, informes de los avances de las obras y/o acciones aprobadas, remitiéndolas al Presidente Municipal, DIBISO y a la Tesorería para su seguimiento.
- j) Dar fe del acto de entrega-recepción de las obras a los Comités.
- k) Solicitar a través del Departamento de Recursos Materiales el ejercicio de los recursos derivados de las retenciones relativas al "cinco al millar", aplicadas a los contratistas para la realización de la inspección, vigilancia y control de las obras, lo anterior, mediante escrito en el que se integre la documentación comprobatoria y de acuerdo a los recursos retenidos pagados.
- l) Las demás que le otorguen las disposiciones aplicables o las relativas a su ámbito de competencia que resulten

## ACUERDO DE CABILDO



pago correspondiente, no pudiendo generar nuevas observaciones que no fueron previstas en la cédula inicial.

f) Llevar un control financiero de obras, donde se darán a conocer los recursos ejercidos de las obras autorizadas.

g) Realizar la captura de la información de los avances trimestrales en el Sistema de Recursos Federales Transferidos habilitado por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, de las obras y acciones aprobadas del ejercicio, toda vez que es la dependencia concentradora del avance financiero con base a la evidencia que le remite cada una de las dependencias para la liberación de los pagos, todo lo anterior conforme al expediente correspondiente.

h) Liberar recursos financieros a las dependencias correspondientes a los gastos indirectos y Desarrollo Institucional del Fondo de Infraestructura Social Municipal, así como del 5 al millar proveniente de los descuentos efectuados a las estimaciones de obra generadas por los contratistas de acuerdo con el artículo 191 de la Ley Federal de Derechos, una vez solicitado el recurso por el ejecutor de la obra, deberá liberarse en un plazo no mayor a 02 (dos) días hábiles. Cuando el trámite ingresado cuente con observaciones, la Tesorería remitirá una cedula detallando las mismas y la manera de solventar por parte del ejecutor; una vez solventadas contará con 01 (un) día hábil posterior al reingreso para emitir la liberación del pago correspondiente, no pudiendo generar nuevas observaciones que no fueron previstas en la cedula inicial.

i) Proporcionar asesoría a las dependencias en la elaboración de la Matriz de Indicadores de Resultados (MIR) así como en la asignación de las partidas presupuestales a utilizar para la ejecución de los recursos de obras y acciones del Fondo de Infraestructura Social Municipal

j) Revisar y validar la debida integración de los trámites que ingresen las diversas dependencias y en su caso emitir las recomendaciones pertinentes para la celeridad de estos.

k) Las demás que le otorguen las disposiciones aplicables o las relativas a su ámbito de competencia que resulten necesarias para el buen desarrollo de su función.

### 1.4.4 COPLADEM

Es la dependencia que dentro del ejercicio de sus funciones y atribuciones se encuentran las siguientes:

a) Ser el órgano responsable en materia

necesarias para el buen desarrollo de su función.

### 1.4.3. TESORERÍA

Compete a la Tesorería el ejercicio de las siguientes atribuciones:

a) Dictaminar la procedencia de las solicitudes de modificaciones y ampliaciones presupuestales que formulen las Dependencias y Entidades Paramunicipales, y seguir el procedimiento con base en la norma técnica correspondiente.

b) Solicitar el recurso Federal para la obra social ante Finanzas del Estado, remitiendo copia de dicha solicitud al Presidente Municipal, Dirección de Bienestar Social, Sindicatura Municipal.

c) Aplicar la ministración de los citados recursos conforme a lo establecido en la Ley de Coordinación Fiscal del presente ejercicio.

d) Liberar recursos financieros para las obras validadas por el CDSM y aprobadas por el Ayuntamiento una vez que se haya elaborado el oficio de aprobación de recursos por parte de la DIBISO y solicitado el recurso por el ejecutor de la obra.

e) Liberar recursos financieros para las acciones de carácter social una vez que haya recibido el oficio de aprobación de recursos por parte de la DIBISO y solicitado el recurso por el ejecutor de la obra.

f) Llevar un control financiero de obras, donde se darán a conocer los recursos ejercidos de las obras autorizadas.

g) Realizar la captura de la información de los avances trimestrales en el Sistema de Recursos Federales Transferidos habilitado por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, de las obras y acciones aprobadas del ejercicio, toda vez que es la dependencia concentradora del avance financiero con base a la evidencia que le remite cada una de las dependencias para la liberación de los pagos, todo lo anterior conforme al expediente correspondiente.

h) Liberar recursos financieros a las dependencias correspondientes a los gastos indirectos y Desarrollo Institucional del Fondo de Infraestructura Social Municipal, así como del 5 al millar proveniente de los descuentos efectuados a las estimaciones de obra que hayan sido pagadas a los contratistas.

i) Proporcionar asesoría a las dependencias en la elaboración de la Matriz de Indicadores de Resultados (MIR) así como en la asignación de las partidas presupuestales a utilizar para la ejecución de

## ACUERDO DE CABILDO



de planeación democrática y deliberativa, coordinando la participación pública y social;

b) Llevar un registro continuo de las obras que se ejecuten con recursos del Fondo de Infraestructura Social Municipal, que servirá como información básica para el impacto y avance dentro del Plan Municipal de Desarrollo, así como recopilar la información sobre los programas de obra que se realicen con recursos municipales o a través de alguno de los fondos de inversión pública de los distintos órdenes de gobierno;

c) Recibir las propuestas de inversión que le formulen los distintos órganos de participación ciudadana de su competencia, así como las localidades del Municipio, canalizando a la DIBISO aquellas que sean compatibles con el FISM-DF.

d) Supervisar y observar que el manejo de los fondos de inversión pública obedezca a las necesidades previstas en el Plan Municipal de Desarrollo;

e) Proporcionar al Consejo de Desarrollo Social Municipal con base a los distintos Planes y Programas de Desarrollo existentes la información que estos requieran.

f) Derogada.

g) Derogada

h) Realizar visitas aleatorias al lugar en los que se solicita la obra, como a los lugares de las obras o acciones aprobadas a fin de verificar que las mismas responden a lo aprobado y a la atención directa del Plan Municipal de Desarrollo.

i) Derogada

j) Derogada

k) Derogada

l) Derogada

m) Derogada

n) Derogada

### 1.4.5 DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA

Es la dependencia ejecutora del FISM-DF que dentro del ejercicio cuenta con las siguientes atribuciones:

a) Realizar los estudios técnicos y los proyectos ejecutivos de las obras públicas a ejecutar, con base a las necesidades de cada obra y al expediente técnico que se señala en el numeral 3.4;

b) Programar y ejecutar las obras públicas que se autoricen por el Ayuntamiento.

c) Licitación y contratar las obras públicas que determine realizar el Ayuntamiento en apego a los procedimientos establecidos en la Ley de Obras Públicas;

d) Coordinar, controlar y evaluar las obras públicas contratadas por el Gobierno Municipal;

e) Ejecutar las obras públicas que el Ayuntamiento apruebe con otras instancias de

los recursos de obras y acciones del Fondo de Infraestructura Social Municipal

j) Revisar y validar la debida integración de los trámites que ingresen las diversas dependencias y en su caso emitir las recomendaciones pertinentes para la celeridad de estos, y una vez solventadas dichas recomendaciones se aprobarán y autorizarán para hacer constar su viabilidad financiera y proceder al pago respectivo, tanto de obras como de acciones por parte de la Tesorería Municipal.

k). validar la aplicación de los recursos en cuanto al cumplimiento de los criterios y porcentajes de distribución del recurso establecidos en los lineamientos del Fondo, en función de los oficios de aprobación emitidos.

l) Las demás que le otorguen las disposiciones aplicables o las relativas a su ámbito de competencia que resulten necesarias para el buen desarrollo de su función.

### 1.4.4. COPLADEM

Es la dependencia que dentro del ejercicio de sus funciones y atribuciones se encuentran las siguientes:

a) DEROGADA.

b) Llevar un registro continuo de las obras que se ejecuten con recursos del Fondo de Infraestructura Social Municipal, que servirá como información básica para el impacto y avance dentro del Plan Municipal de Desarrollo, así como recopilar la información sobre los programas de obra que se realicen con recursos municipales o a través de alguno de los fondos de inversión pública de los distintos órdenes de gobierno;

c) DEROGADA.

d) Coadyuvar y observar en las necesidades y en la elaboración del Plan Municipal de Desarrollo.

e) DEROGADA.

f) DEROGADA.

g) DEROGADA.

h) Realizar visitas aleatorias al lugar en los que se solicita la obra, como a los lugares de las obras o acciones aprobadas a fin de verificar que las mismas responden a lo aprobado y a la atención directa del Plan Municipal de Desarrollo.

i) DEROGADA.

j) DEROGADA.

k) DEROGADA.

l) DEROGADA.

m) DEROGADA.

n) DEROGADA.

## ACUERDO DE CABILDO



gobierno, previa celebración del convenio respectivo del Gobierno Municipal con los Gobiernos Estatal y Federal, en observancia a la normatividad aplicable;

f) Solicitar la factibilidad técnica de las obras, y trabajos complementarios que requieran resolver afectaciones a la vía pública y/o a terceros, (informando a Sindicatura en estos casos), y los servicios con que cuenta la zona, para esta función se coordinará con la dependencia encargada del área social (DIBISO) a fin de dar el seguimiento correspondiente;

g) Elaborar el expediente técnico de todas y cada una de las obras a realizar por su parte y que fueron autorizadas por el Ayuntamiento, mismos que deberán de cumplir con los requisitos establecidos en la Ley de Obras Públicas, Equipamientos, Suministros y Servicios Relacionados con la Misma del Estado de Baja California y su Reglamento;

h) Conservar en custodia por el plazo que marca la legislación aplicable, el expediente técnico de las obras a ejecutar para su consulta y revisión por las diferentes dependencias en el ejercicio de sus atribuciones.

i) Solicitar a la DIBISO a más tardar al día hábil siguiente de la aprobación de Cabildo, el oficio de aprobación de los recursos de las obras que en el marco del FISM-DF serán realizadas.

j) Solicitar a la DIBISO las ampliaciones, reducciones, traspasos, creaciones, cancelaciones, cambios de meta y/o cambios de nombre que se requieran a más tardar el 15 de octubre del ejercicio del que se trate, para que éste último analice la procedencia de dichas modificaciones y el cumplimiento de los criterios establecidos en los Lineamientos Generales para la operación del Fondo.

k) Verificar que no sean iniciadas las obras, si no cuentan con los proyectos, permisos, licencias, presupuestos y programa de obras correspondientes.

l) Verificar que las Obras se apeguen a lo establecido en la Ley de Obras, la Ley de Desarrollo Urbano y Ley de Edificaciones, así como las demás relativas y aplicables para el Estado de Baja California y sus reglamentos Municipales;

m) Elaborar trimestralmente las Cédulas de Verificación y Seguimiento de obra de aquellas aprobadas por el Ayuntamiento en sesión de cabildo, debiendo requisitar los formatos establecidos por la Secretaría de Bienestar partiendo de la información capturada por las MIDS y posteriormente remitirlas a la DIBISO para recabar la firma del enlace designado por el

### 1.4.5 DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA

Es la dependencia ejecutora del FISM-DF que dentro del ejercicio cuenta con las siguientes atribuciones:

a) Realizar los estudios técnicos y los proyectos ejecutivos de las obras públicas a ejecutar, con base a las necesidades de cada obra y al expediente técnico que se señala en el numeral 3.4;

b) Programar y ejecutar las obras públicas que se autoricen por el Ayuntamiento.

c) Licitación y contratar las obras públicas que determine realizar el Ayuntamiento en apego a los procedimientos establecidos en la Ley de Obras Públicas;

d) Coordinar, controlar y evaluar las obras públicas contratadas por el Gobierno Municipal;

e) Ejecutar las obras públicas que el Ayuntamiento apruebe con otras instancias de gobierno, previa celebración del convenio respectivo del Gobierno Municipal con los Gobiernos Estatal y Federal, en observancia a la normatividad aplicable;

f) Solicitar la factibilidad técnica de las obras, y trabajos complementarios que requieran resolver afectaciones a la vía pública, servicios y/o a terceros en la zona, para realizar esta función se coordinará con la dependencia encargada del área social (DIBISO) a fin de dar el seguimiento correspondiente;

g) Elaborar el expediente técnico de todas y cada una de las obras a realizar por su parte y que fueron autorizadas por el Ayuntamiento, mismos que deberán de cumplir con los requisitos establecidos en la Ley de Obras Públicas, Equipamientos, Suministros y Servicios Relacionados con la Misma del Estado de Baja California y su Reglamento;

h) Conservar en custodia por el plazo que marca la legislación aplicable, el expediente técnico de las obras a ejecutar para su consulta y revisión por las diferentes dependencias en el ejercicio de sus atribuciones.

i) Solicitar a la DIBISO posterior a la aprobación de Cabildo, el trámite para obtener el oficio de SUFICIENCIA PRESUPUESTAL de los recursos de las obras que en el marco del FISM-DF serán realizadas, para su firma correspondiente por la Tesorería, una vez que se encuentre el expediente social y técnico completo.

Dicha petición de suficiencia presupuestal será formulada por la Dirección de Bienestar Social.

j) Solicitar a la DIBISO las ampliaciones, reducciones, traspasos, creaciones,

## ACUERDO DE CABILDO



Presidente Municipal y su envío a validación a la instancia correspondiente.

n) Las demás que le otorguen las disposiciones legales aplicables o las relativas a su ámbito de competencia que resulten necesarias para el buen desarrollo de su función.

### 1.4.6. DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL

Es el ente normativo y social que dentro de la operación y ejercicio del fondo cuenta con las siguientes atribuciones:

a) Es el ente normativo y social que dentro de la operación y ejercicio del fondo cuenta con las siguientes atribuciones:

b) Fomentar y conformar los Comités Comunitarios y de Participación Social en las distintas colonias y zona rural del municipio;

c) Planear, programar y fomentar la participación de la sociedad en la decisión de las acciones que en materia de obra y servicio se vayan a ejecutar;

d) Organizar y sistematizar las demandas y necesidades sociales de la población a realizarse con recursos del Fondo.

e) Vigilar y supervisar que se realicen los proyectos y ejerza el presupuesto de obra social;

f) Servir de vínculo entre el Municipio, la Administración Pública Municipal y la Sociedad Civil Organizada; correspondiéndole operar los mecanismos de coordinación del Gobierno Municipal con los ciudadanos, grupos y organismos sociales, así como con los órdenes de gobierno Estatal y Federal;

g) Ser la dependencia responsable de la asignación de las acciones del rubro de Vivienda una vez que sean propuestas por el Consejo de Desarrollo Social Municipal y aprobadas por el Ayuntamiento.

h) Llevar a cabo un registro de todos y cada uno de los comités comunitarios existentes en el Municipio de Ensenada, que integran el tejido social que servirá de enlace entre Comunidad y el Gobierno Municipal;

i) Formar, registrar y validar a los Comités Comunitarios, mediante los formatos que esta misma provea, de los cuales emanarán las solicitudes de obras;

j) Conformar los Comités de Participación Social, mediante los formatos establecidos por la Secretaría de Bienestar.

k) Emitir el oficio de notificación de aprobación de obra al Comité correspondiente.

l) Brindar la justificación social ante el Consejo de Desarrollo Social Municipal de todas y cada una de las obras solicitadas que formen parte de la propuesta.

m) Integrar el expediente social de la obra solicitada, mismo que deberá enviar a la

cancelaciones, cambios de meta y/o cambios de nombre que se requieran a más tardar el 15 de octubre del ejercicio del que se trate, para que éste Último analice la procedencia de dichas modificaciones y el cumplimiento de los criterios establecidos en los Lineamientos Generales para la operación del Fondo.

k) Verificar que no sean iniciadas las obras, si no cuentan con los proyectos, permisos, licencias, presupuestos y programa de obras correspondientes.

l) Verificar que las Obras se apeguen a lo establecido en la Ley de Obras, la Ley de Desarrollo Urbano y Ley de Edificaciones, así como las demás relativas y aplicables para el Estado de Baja California y sus reglamentos Municipales;

m) Elaborar de acuerdo a las fechas establecidas por la Dirección General de Desarrollo Regional de la Secretaría de Bienestar las Cédulas de Verificación y Seguimiento de obra de aquellas aprobadas por el Ayuntamiento en sesión de cabildo, debiendo proporcionar la información requerida por la Secretaría de Bienestar a través de la DGDR partiendo de la información capturada por las MIDS y posteriormente remitirlas a la DIBISO.

n) Las demás que le otorguen las disposiciones legales aplicables o las relativas a su ámbito de competencia que resulten necesarias para el buen desarrollo de su función.

### 1.4.6. DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL

Es el ente normativo y social que dentro de la operación y ejercicio del fondo cuenta con las siguientes atribuciones:

a) DEROGADA.

b) Fomentar y conformar los Comités Comunitarios y de Participación Social en las distintas colonias y zona rural del municipio;

c) Planear, programar y fomentar la participación de la sociedad en la decisión de las acciones que en materia de obra y servicio se vayan a ejecutar;

d) Organizar y sistematizar las demandas y necesidades sociales de la población a realizarse con recursos del Fondo.

e) Vigilar y supervisar que se realicen los proyectos y ejerza el presupuesto de obra social;

f) Servir de vínculo entre el Municipio, la Administración Pública Municipal y la Sociedad Civil Organizada; correspondiéndole operar los mecanismos de coordinación del Gobierno Municipal con los ciudadanos, grupos y organismos sociales, así como con los

08 de Abril del 2022

## ACUERDO DE CABILDO



dependencia ejecutora para que sea elaborado el expediente técnico, debiendo resguardar el original en sus expedientes.

n) Ser el responsable de la acreditación de la pobreza debiendo requisitar los formatos establecidos para tal efecto por la Secretaría de Bienestar en aquellas obras que se encuentren fuera de las Zonas de Atención Prioritaria

o) Derogada

p) Derogada

q) Recibir y analizar las propuestas de inversión que le formulen las distintas localidades del Municipio, dándole curso a aquellas que manifiesten viabilidad técnica.

r) Identificar en cada ejercicio fiscal, las áreas de mayor grado de rezago social, pobreza extrema y zonas de atención prioritaria del Municipio de Ensenada, con la información proporcionada por, CONAPO INEGI, Secretaría de Bienestar Y CONEVAL.

s) Coordinar, brindar asesoría, verificar el manejo y correcta aplicación de los recursos por parte de las Dependencias Municipales en cuanto al cumplimiento de los criterios y porcentajes de distribución del recurso establecido en los Lineamientos Generales para la operación del Fondo de Infraestructura Social Municipal, a través de los reportes técnicos y sociales que serán requeridos a las dependencias participantes en la aplicación de este fondo.

t) Realizar reuniones periódicas de coordinación, seguimiento y evaluación con las autoridades municipales competentes para la coordinación y operación del fondo.

u) Generar los oficios de aprobación del recurso de las obras y acciones aprobadas por Cabildo, para su firma correspondiente del Presidente Municipal con la Tesorería, una vez que se encuentre el expediente social y técnico completo a través del Sistema E-Obras;

v) Solicitar las modificaciones presupuestales que se requieran siempre y cuando cumplan con la justificación técnica y social.

w) Gestionar la realización del Convenio del Programa de Desarrollo Institucional Municipal de acuerdo con lo establecido en la Ley de Coordinación Fiscal y en los Lineamientos Generales para la Operación del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social.

x) Integrar los proyectos del Programa de Desarrollo Institucional Municipal y Gastos Indirectos de acuerdo con los programas operativos que presenten cada una de las dependencias correspondientes, presentándolos al Ayuntamiento para su aprobación y liberación del recurso.

y) Fungir como Secretario Técnico en el

órdenes de gobierno Estatal y Federal;

g) Ser la dependencia responsable de la asignación de las acciones del rubro de Vivienda una vez que sean propuestas por el Consejo de Desarrollo Social Municipal y aprobadas por el Ayuntamiento.

h) Llevar a cabo un registro de todos y cada uno de los comités comunitarios existentes en el Municipio de Ensenada, que integran el tejido social que servirá de enlace entre Comunidad y el Gobierno Municipal;

i) Formar, registrar y validar a los Comités Comunitarias, mediante los formatos que esta misma provea, de los cuales emanarán las solicitudes de obras;

j) Conformar los Comités de Participación Social, mediante los formatos establecidos por la Secretaría de Bienestar.

k) Emitir el oficio de notificación de aprobación de obra al Comité correspondiente.

l) Brindar la justificación social ante el Consejo de Desarrollo Social Municipal de todas y cada una de las obras solicitadas que formen parte de la propuesta.

m) Integrar el expediente social de la obra solicitada, mismo que deberá enviar a la dependencia ejecutora para que sea elaborado el expediente técnico, debiendo resguardar el original en sus expedientes.

n) Ser el responsable de la acreditación de la pobreza debiendo requisitar los formatos establecidos para tal efecto por la Secretaría de Bienestar en aquellas obras que se encuentren fuera de las Zonas de Atención Prioritaria

o) DEROGADA.

p) DEROGADA.

q) Recibir y analizar las propuestas de inversión que le formulen las distintas localidades del Municipio, dándole curso a aquellas que manifiesten viabilidad técnica.

r) Identificar en cada ejercicio fiscal, las áreas de mayor grado de rezago social, pobreza extrema y zonas de atención prioritaria del Municipio de Ensenada, con la información proporcionada por, CONAPO INEGI, Secretaría de Bienestar Y CONEVAL.

s) Coordinar, brindar asesoría, verificar el manejo y correcta aplicación de los recursos por parte de las Dependencias Municipales en cuanto al cumplimiento de los criterios y porcentajes de distribución del recurso establecido en los Lineamientos Generales para la operación del Fondo de Infraestructura Social Municipal, a través de los reportes técnicos y sociales que serán requeridos a las dependencias participantes en la aplicación de este fondo, dichos



## ACUERDO DE CABILDO



desarrollo de las sesiones del Consejo de Desarrollo Social Municipal, incluyendo la convocatoria, minuta y demás trámites administrativos relacionadas con las mismas.

z) Las demás que le otorguen las disposiciones aplicables o las relativas a su ámbito de competencia que resulten necesarias para el buen desarrollo de su función.

### 1.4.7 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN URBANA, ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE.

Es la dependencia que dentro de la operación y ejercicio del fondo cuenta con las siguientes atribuciones:

a) Emitir anualmente durante el primer mes del ejercicio fiscal correspondiente, la regularidad de la tenencia de la tierra de las Zonas de Atención Prioritaria (ZAP) previa solicitud de la DIBISO.

b) Dictaminar en un término no mayor a 15 días naturales posterior a la solicitud por parte del ente normativo, la procedencia de la ejecución de obra pública en las áreas geográficas solicitadas por los Comités Comunitarios, expidiendo para tal efecto el dictamen correspondiente

c) Expedir las licencias de construcción y demás autorizaciones que solicite la Dirección de Infraestructura, con base en las normas aplicables para tal efecto.

d) Las demás que le otorguen las disposiciones aplicables o las relativas a su ámbito de competencia que resulten necesarias para el buen desarrollo de su función.

### 1.5. SECTORIZACIÓN DEL MUNICIPIO DE ENSENADA

Con el objeto de lograr una representatividad y organización al momento de llevar a cabo los trabajos de participación ciudadana en la distribución de las obras y acciones a ejecutarse con el Fondo de Infraestructura Social Municipal, se divide el Municipio de Ensenada en los siguientes sectores y regiones:

Sector I:

Al norte: Con los límites del Sauzal Al Sur:  
Con la Avenida Westman

Al Este: Con la Avenida Reforma

Al Oeste: Océano Pacífico

Sector II:

Al norte: Con los límites urbanos y de las Delegaciones del Sauzal y San Antonio Al Sur:  
Con la Calzada Cortez

Al Este: Con los límites urbanos y Delegación de

reportes se les dará visto bueno sobre su viabilidad en cuanto a los criterios y porcentajes de distribución por parte de la Mesa de Trabajo Operativa.

t) Realizar reuniones periódicas de coordinación, seguimiento y evaluación con las autoridades municipales competentes para la coordinación y operación del fondo.

u) Generar los oficios de aprobación del recurso de las obras y acciones aprobadas por Cabildo, para ser turnadas para su firma a la Tesorería Municipal, una vez que se encuentre el expediente social y técnico completo.

v) Solicitar las modificaciones presupuestales que se requieran siempre y cuando cumplan con la justificación técnica y social.

w). Gestionar la realización del Convenio del Programa de Desarrollo Institucional Municipal de acuerdo con lo establecido en la Ley de Coordinación Fiscal y en los Lineamientos Generales para la Operación del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social, previa validación de la Mesa de Trabajo Operativa.

x) Integrar los proyectos del Programa de Desarrollo Institucional Municipal y Gastos Indirectos de acuerdo con los programas operativos que presenten cada una de las dependencias correspondientes, presentándolos al Ayuntamiento para su aprobación y liberación del recurso, previa validación de viabilidad financiera por parte de la Mesa de Trabajo Operativa.

y) Fungir como Secretario Técnico en el desarrollo de las sesiones del Consejo de Desarrollo Social Municipal, incluyendo la convocatoria, minuta y demás trámites administrativos relacionadas con las mismas.

z) Solicitar a la TESORERÍA MUNICIPAL posterior a la aprobación de Cabildo, el oficio de SUFICIENCIA PRESUPUESTAL en función a lo solicitado por la Dirección de Infraestructura de los recursos de las obras que serán realizadas, para su firma por parte de la Tesorería, una vez que se encuentre el expediente social y técnico completo.

aa) Las demás que le otorguen las disposiciones aplicables o las relativas a su ámbito de competencia que resulten necesarias para el buen desarrollo de su función.

### 1.4.7 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN URBANA, ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE.

Es la dependencia que dentro de la operación y ejercicio del fondo cuenta con las siguientes atribuciones:

a) Emitir anualmente durante el primer

## ACUERDO DE CABILDO



Real del Castillo  
Al Oeste: Con Avenida Reforma  
Sector III  
Al norte: calzada Cortez  
Al sur: avenida westman  
Al este: con límites urbanos delegación de Real del Castillo  
Al oeste: con la avenida reforma  
Sector IV:  
Al norte: Con Avenida Westman  
Al Sur: Con límites de la Delegación de Maneadero  
Al Este: Con límites urbanos y Delegación de Real del Castillo - Maneadero  
Al Oeste: Océano Pacífico  
Región Noroeste integrado por las siguientes Delegaciones:  
Delegación la Misión:  
Delegación El Porvenir  
Delegación San Antonio de las Minas;  
Delegación francisco Zarco y,  
Delegación el Sauzal.  
Región Noreste integrado por las siguientes delegaciones:  
Delegación Real del Castillo  
Delegación Valle de la Trinidad  
Delegación Puertecitos  
Región Centro integrado por las siguientes delegaciones:  
Delegación de Maneadero  
Delegación Santo Tomas  
Delegación San Vicente , y  
Delegación Eréndira.  
Región Sur integrado por las siguientes delegaciones  
Delegación Punta Colonet  
Delegación de Camalú,  
Delegación de Vicente Guerrero,  
Delegación de San Quintín, y,  
Delegación el Rosario;  
Región Sur Profundo integrado por las siguientes delegaciones  
Delegación el Mármol  
Delegación Punta Prieta  
Delegación de Bahía de los Ángeles  
Delegación Villa Jesús María, y;  
Delegación Isla de Cedros

### CAPÍTULO 2

#### DE LOS ÓRGANOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA SELECCIÓN DE OBRAS

##### 2.1 PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Es importante promover la participación comunitaria en la planeación y seguimiento de los proyectos que se realicen con los recursos del FAIS a través de los Comités Comunitarios y para apoyar a los gobiernos locales a cumplir con la responsabilidad que tienen, de acuerdo con dicho marco normativo, de impulsar la participación comunitaria en la planeación y

mes del ejercicio fiscal correspondiente, la regularidad de la tenencia de la tierra de las Zonas de Atención Prioritaria (ZAP) previa solicitud de la DIBISO.

b) Dictaminar en un término no mayor a 15 días naturales posterior a la solicitud por parte del ente normativo, la procedencia de la ejecución de obra pública en las áreas geográficas solicitadas por los Comités Comunitarios, expidiendo para tal efecto el dictamen correspondiente

c) Expedir las licencias de construcción y demás autorizaciones que solicite la Dirección de Infraestructura, con base en las normas aplicables para tal efecto.

d) Las demás que le otorguen las disposiciones aplicables o las relativas a su ámbito de competencia que resulten necesarias para el buen desarrollo de su función.

#### 1.4.8. COORDINACIÓN GENERAL DE GABINETE

Es la Dependencia Municipal encargada de programar, coordinar, instalar y citar a reuniones de revisión, avance y evaluación de programas y acciones del gobierno municipal derivadas del FISM-DF.

Tendrá a su cargo la coordinación de la Mesa de Trabajo Operativa, siendo este un órgano coordinador de los trabajos y las acciones de las diferentes dependencias cuya vocación es la de procurar la oportuna y correcta aplicación de los recursos, tales como: la DIBISO, Dirección de Infraestructura, la Tesorería Municipal, la Coordinadora de Gabinete, cuyas funciones principales serán las siguientes:

a) Coordinar el seguimiento;

b) Validar el listado de obras y acciones previa a la presentación ante el CDSM.

c) Levantar minutas de dichas reuniones.

Para los trabajos de evaluación de los programas y acciones derivados del FISM-DF, contará con el apoyo técnico-administrativo, así como todas las facilidades para el acceso de información de cada una de las dependencias que participan del proceso de aplicación.

#### 1.5. SECTORIZACIÓN DEL MUNICIPIO DE ENSENADA

Con el objeto de lograr una representatividad y organización al momento de llevar a cabo los trabajos de participación ciudadana en la distribución de las obras y acciones a ejecutarse con el Fondo de Infraestructura Social Municipal, se divide el Municipio de Ensenada en los siguientes sectores y regiones:

## ACUERDO DE CABILDO



seguimiento de los proyectos que se realicen con los recursos del FISM a través de los Comités Comunitarios.

### 2.2 COMITÉS COMUNITARIOS.

Son aquellas estructuras sociales que realizan acciones de control, vigilancia y evaluación, de manera organizada o independiente, en un modelo de derechos y compromisos ciudadanos, con el propósito de contribuir a que la gestión gubernamental y el manejo de los recursos públicos se realicen en términos de transparencia, eficacia, legalidad y honradez, así como para exigir la rendición de cuentas a sus gobernantes.

#### 2.2.1. DE LA INTEGRACIÓN DE LOS COMITÉS COMUNITARIOS

El cargo que desempeñen todos y cada uno de los integrantes de comités comunitarios, será personal y honorífico por lo que no percibirán remuneración alguna por su desempeño. El Ayuntamiento no aportará a los Comités Comunitarios recursos económicos o materiales para su sostenimiento, se integrarán exclusivamente por residentes radicados en el asentamiento de que se trate bajo las siguientes figuras:

- 1) Un Presidente;
- 2) Un Secretario;
- 3) Un Tesorero
- 4) Un vocal de control y vigilancia
- 5) Un vocal auxiliar 1
- 6) Un vocal auxiliar 2

Los comités comunitarios podrán estar integrados por lo menos por cinco personas residentes del sector o región (conforme la distribución geográfica que se establece en el presente manual) donde se solicite la obra y/o acción determinada

Tratándose de obras del rubro de Educación (ED), los comités podrán estar integrados por cualquier alumno, padre de familia, profesor o directivo, de dicho centro educativo, siempre y cuando estos cumplan con la documentación que se especifica en el siguiente párrafo. Para tal efecto el comité se registrará dentro del sector o región al que pertenezca la obra solicitada

#### 2.2.2 REQUISITOS PARA EL REGISTRO DE LOS COMITÉS COMUNITARIOS.

Para que los comités comunitarios sean reconocidos por el Ayuntamiento, deberán aportar por lo menos la siguiente documentación:

a). Acta Constitutiva proporcionada por la Dirección de Bienestar Social, en donde se especifique

1. Nombres y domicilios de las personas que integran la mesa directiva;

2. El asentamiento humano al que pertenece.

Sector I:

Al norte: Con los límites del Sauzal Al Sur:  
Con la Avenida Westman

Al Este: Con la Avenida Reforma

Al Oeste: Océano Pacífico

Sector II:

Al norte: Con los límites urbanos y de las Delegaciones del Sauzal y San Antonio Al Sur:  
Con la Calzada Cortez

Al Este: Con los límites urbanos y Delegación de Real del Castillo

Al Oeste: Con Avenida Reforma

Sector III

Al norte: calzada Cortez

Al sur: avenida Westman

Al este: con límites urbanos delegación de Real del Castillo

Al oeste: con la avenida reforma

Sector IV:

Al norte: Con Avenida Westman

Al Sur: Con límites de la Delegación de Maneadero

Al Este: Con límites urbanos y Delegación de Real del Castillo - Maneadero

Al Oeste: Océano Pacífico

Región Noroeste integrado por las siguientes Delegaciones:

Delegación la Misión:

Delegación El Porvenir

Delegación San Antonio de las Minas;

Delegación Francisco Zarco y,

Delegación el Sauzal.

Región Noreste integrado por las siguientes delegaciones:

Delegación Real del Castillo

Delegación Valle de la Trinidad

Región Centro integrado por las siguientes delegaciones: DEROGADO

Región SUR integrado por las siguientes delegaciones:

Delegación de Maneadero

Delegación Santo Tomás

Delegación San Vicente

Delegación Eréndira

Delegación de Colonet

Delegación Isla de Cedros

Región Sur Profundo integrado por las siguientes delegaciones: DEROGADO.

CAPÍTULO 2

## ACUERDO DE CABILDO



3. Descripción de la obra o acción que se pretenda impulsar y su localización

b) Copia de identificación oficial que acredite su residencia en el asentamiento al que pertenece el comité comunitario

c) En caso de que el domicilio que señala la identificación oficial no corresponda al sector o región donde solicita la obra y/o acción, deberá presentar adicional a esta un comprobante de domicilio del sector correspondiente

d) Constancia de Registro, emitida por la Dirección de Bienestar Social;

e) La Dirección de Bienestar Social será la encargada de integrar los Comités Comunitarios, mismos que podrán conformarse durante todo el ejercicio fiscal y sin limitaciones, en horarios de oficina;

### 2.3 COMITÉS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL (CPS)

Todos los municipios del país están obligados a conformar Comités de Participación Social (CPS) en cumplimiento de lo que establece el artículo 33 de la Ley de Coordinación Fiscal, con la finalidad de convertir a los ciudadanos en verdaderos contralores sociales, vigilantes de los procedimientos y uso de los recursos públicos de las obras financiadas con los recursos del Fondo de Infraestructura Social Municipal

Para lo anterior, se deberá utilizar la GUIA DE PARTICIPACIÓN SOCIAL FISM vigente en el ejercicio, con la finalidad de fomentar la transparencia en el uso y aplicación de recursos provenientes del Fondo de Infraestructura Social Municipal y en cumplimiento de lo que establece el artículo 33 de la Ley de Coordinación Fiscal

La Dirección de Bienestar Social deberá de conformar los Comités de Participación Social-FISMDF tomando como base la existencia de los comités comunitarios en apego a los formatos y procedimientos establecidos en la Guía que para tal efecto expida la Secretaría de Bienestar.

#### 2.3.1 CONSTITUCIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS COMITÉS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL FISM-DF

El Comité de Participación Social FISMDF con el que cuente el municipio se conformará con base en las necesidades del proyecto y al nivel de organización de cada comunidad u modelos de organización ya existentes. Se respetarán las formas tradicionales de organización comunitaria para que se aproveche su experiencia y se asegure que las comunidades decidan los métodos y las formas de participación en acciones de control y vigilancia de los proyectos financiados con los recursos del FAIS

Por cada obra del FISMDF se conformará un Comité de Participación Social FISMDF a partir

DE LOS ÓRGANOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA SELECCIÓN DE OBRAS

### 2.1 PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Es importante promover la participación comunitaria en la planeación y seguimiento de los proyectos que se realicen con los recursos del FAIS a través de los Comités Comunitarios y para apoyar a los gobiernos locales a cumplir con la responsabilidad que tienen, de acuerdo con dicho marco normativo, de impulsar la participación comunitaria en la planeación y seguimiento de los proyectos que se realicen con los recursos del FISM a través de los Comités Comunitarios.

### 2.2 COMITÉS COMUNITARIOS.

Son aquellas estructuras sociales que realizan acciones de control, vigilancia y evaluación, de manera organizada o independiente, en un modelo de derechos y compromisos ciudadanos, con el propósito de contribuir a que la gestión gubernamental y el manejo de los recursos públicos se realicen en términos de transparencia, eficacia, legalidad y honradez, así como para exigir la rendición de cuentas a sus gobernantes.

#### 2.2.1. DE LA INTEGRACIÓN DE LOS COMITÉS COMUNITARIOS

El cargo que desempeñen todos y cada uno de los integrantes de comités comunitarios, será personal y honorífico por lo que no percibirán remuneración alguna por su desempeño. El Ayuntamiento no aportará a los Comités Comunitarios recursos económicos o materiales para su sostenimiento, se integrarán exclusivamente por residentes radicados en el asentamiento de que se trate bajo las siguientes figuras:

- 1) Un Presidente;
- 2) Un Secretario;
- 3) Un Tesorero
- 4) Un vocal de control y vigilancia
- 5) Un vocal auxiliar 1
- 6) Un vocal auxiliar 2

Los comités comunitarios estarán integrados por seis personas residentes del asentamiento o región donde se solicite la obra y/o acción determinada.

Tratándose de obras del rubro de Educación (ED), los comités podrán estar integrados por cualquier alumno, padre de familia, profesor o directivo, de dicho centro educativo, siempre y cuando estos cumplan con la documentación que se especifica en el siguiente párrafo. Para tal efecto el comité se registrará dentro del sector o región al que



de un Comité Comunitario. Los gobiernos locales deberán registrar la conformación de dichas figuras en el "Formato de Instalación del Comité Comunitario" incluyendo los nombres de las personas designadas como;

- 1) Un Presidente;
- 2) Un Secretario;
- 3) Un Tesorero
- 4) Un vocal de control y vigilancia
- 5) Un vocal auxiliar 1
- 6) Un vocal auxiliar 2

Teniendo como mínimo representadas los primeros cinco cargos.

Si en la localidad, hay más de una obra, los comités comunitarios podrían tener los mismos integrantes. El número de integrantes del Comité Comunitario será de mínimo cinco personas. La Dirección de Bienestar Social deberá resguardar los expedientes originales para ser remitidos con posterioridad a la Secretaría de Bienestar

Al respecto, la Dirección de Bienestar Social proporcionará a los Comités de Participación Social FISMDF, información específica de los trabajos a realizar en cada una de las obras.

#### 2.4 .CONSEJO DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL

El Consejo de Desarrollo Social Municipal, es un organismo vinculado a la estructura de participación del Ayuntamiento, este Consejo tendrá la función de orientar la aplicación del Fondo de Infraestructura Social Municipal, conforme a lo señalado en el catálogo de acciones establecido en los Lineamientos del Fondo que emita la Secretaría de Bienestar y será coordinado y dirigido por el Presidente Municipal y en su ausencia por el titular de la Dirección de Bienestar Social

##### 2.4.1 DE LAS ATRIBUCIONES DEL CDSM

- a) Supervisar el Fondo de Infraestructura Social Municipal.
- b) Derogada
- c) Aprobar la propuesta de obras que les sea presentada por la DIBISO, respecto aquellos que fueron solicitadas por los Comités Comunitarios que ya cuentan con el expediente social y técnico según el procedimiento que se señala en el presente manual para ser sometida ante el Cabildo para su autorización.
- d) Organizar las comisiones necesarias para establecer una división de trabajo por ámbitos, que facilite sus funciones.
- e) Nombrar de forma democrática al vocal de control y vigilancia.
- f) Conocer y opinar de manera trimestral el avance y modificaciones en las obras y acciones que ya hayan sido aprobadas.
- g) Elaborar en caso de así requerirlo, una agenda con dependencias involucradas para

pertenezca la obra solicitada

#### 2.2.2 REQUISITOS PARA EL REGISTRO DE LOS COMITÉS COMUNITARIOS.

Para que los comités comunitarios sean reconocidos por el Ayuntamiento, deberán aportar por lo menos la siguiente documentación:

a). Acta Constitutiva proporcionada por la Dirección de Bienestar Social, en donde se especifique

1. Nombres y domicilios de las personas que integran la mesa directiva;

2. El asentamiento humano al que pertenece.

3. Descripción de la obra o acción que se pretenda impulsar y su localización

b) Copia de identificación oficial que acredite su residencia en el asentamiento al que pertenece el comité comunitario

c) En caso de que el domicilio que señala la identificación oficial no corresponda al asentamiento, colonia y/o delegación al que pertenece el solicitante que desea integrar su comité, deberá presentar adicional a esta un comprobante de domicilio del asentamiento, colonia y/o delegación correspondiente en donde realizará solicitud de obras y/o acciones.

d) Constancia de Registro, emitida por la Dirección de Bienestar Social;

e) La Dirección de Bienestar Social será la encargada de integrar los Comités Comunitarios, mismos que podrán conformarse durante todo el ejercicio fiscal y sin limitaciones, en horarios de oficina;

#### 2.3 COMITÉS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL (CPS)

Todos los municipios del país están obligados a conformar Comités de Participación Social (CPS) en cumplimiento de lo que establece el artículo 33 de la Ley de Coordinación Fiscal, con la finalidad de convertir a los ciudadanos en verdaderos contralores sociales, vigilantes de los procedimientos y uso de los recursos públicos de las obras financiadas con los recursos del Fondo de Infraestructura Social Municipal

Para lo anterior, se deberá utilizar la GUIA DE PARTICIPACIÓN SOCIAL FISMDF vigente en el ejercicio, con la finalidad de fomentar la transparencia en el uso y aplicación de recursos provenientes del Fondo de Infraestructura Social Municipal y en cumplimiento de lo que establece el artículo 33 de la Ley de Coordinación Fiscal

La Dirección de Bienestar Social deberá de conformar los Comités de Participación Social FISMDF tomando como base la existencia de los comités comunitarios en apego a los

## ACUERDO DE CABILDO



el seguimiento de la gestión y ejecución de obras en coordinación con las organizaciones comunitarias.

### 2.4.2 INTEGRANTES DEL CONSEJO DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL

El CDSM se conformará por 29 integrantes, de la siguiente manera:

I. 14 (catorce) Ciudadanos con voz y voto:

- a) 04 (cuatro) integrantes de la zona urbana, uno por cada sector.
- b) 02 (dos) de la Región Noroeste
- c) 01 (un) de la Región Noreste
- d) 02 (dos) de la Región Centro
- e) 03 (tres) de la Región Sur
- f) 02 (dos) de la Región Sur Profundo

II 03 (tres) Organizaciones de la Sociedad Civil (OSC's) con voz y voto:

- a) 01 (un) representante de la UABC
- b) 01 (un) representante de un Colegio de Arquitectos asentado en el Municipio de Ensenada
- c) 01 (un) representante de un Colegio de Ingenieros asentado en el Municipio de Ensenada

III 12 (doce) Servidores públicos con voz y voto

- a) Presidente Municipal, presidente del CDSM.
- b) Coordinador (a) General de COPLADEM,
- c) Síndico Procurador
- d) Regidor (a) Coordinador de la Comisión de Servicios Públicos e Infraestructura
- e) Regidor (a) Coordinador de la Comisión de Desarrollo Social
- f) Secretario (a) General del Ayuntamiento
- g) Director (a) de Desarrollo Bienestar Municipal, quien fungirá como Secretario Técnico.
- h) Director (a) de Infraestructura
- i) Director (a) de Administración Urbana, Ecología y Medio Ambiente
- j) Director (a) de Desarrollo Regional y Delegaciones
- k) Tesorero (a)
- l) Director (a) del Instituto Municipal de Investigación y Planeación

IV Servidores públicos en carácter de invitados con voz, pero sin voto:

- a) Los Regidores que integran el Municipio de Ensenada
- b) 01 (un) Representante de la Comisión Estatal de Servicios Públicos (CESPE)
- c) 01 (un) Representante de la Comisión Federal de Electricidad (CFE)
- d) 01 (un) Representante de la Secretaría de Infraestructura y Desarrollo Urbano del Estado

formatos y procedimientos establecidos en la Guía que para tal efecto expida la Secretaría de Bienestar.

### 2.3.1. CONSTITUCIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS COMITÉS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL FISMDF

El Comité de Participación Social FISMDF con el que cuente el municipio se conformará con base en las necesidades del proyecto y al nivel de organización de cada comunidad y modelos de organización ya existentes. Se respetarán las formas tradicionales de organización comunitaria para que se aproveche su experiencia y se asegure que las comunidades decidan los métodos y las formas de participación en acciones de control y vigilancia de los proyectos financiados con los recursos del FAIS

Por cada obra del FSM se conformará un Comité de Participación Social FSM-DF a partir de un Comité Comunitario. Los gobiernos locales deberán registrar la conformación de dichas figuras en el "Acta de Instalación del Comité de Participación Social" incluyendo los nombres de las personas designadas como:

- 1) Un Presidente;
- 2) Un Secretario;
- 3) Un Tesorero
- 4) Un vocal de control y vigilancia
- 5) Un vocal auxiliar 1
- 6) Un vocal auxiliar 2

Teniendo como mínimo representadas los primeros cinco cargos.

Si en la localidad y/o colonia, hay más de una obra aprobada y en ejecución, el comité de Participación Social podrá representar con sus integrantes dichas obras. El número de integrantes del Comité de Participación Social será de 6 personas. La Dirección de Bienestar Social deberá resguardar los expedientes originales y reportarlos en el Módulo de Participación Social de la plataforma MIDS.

Al respecto, la Dirección de Bienestar Social proporcionará a los Comités de Participación Social FISMDF, información específica de los trabajos a realizar en cada una de las obras.

### 2.4 .CONSEJO DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL

El Consejo de Desarrollo Social Municipal, es un organismo vinculado a la estructura de participación del Ayuntamiento, este Consejo tendrá la función de orientar la aplicación del Fondo de Infraestructura Social Municipal, conforme a lo señalado en el catálogo de acciones establecido en los Lineamientos del Fondo que emita la Secretaría de Bienestar y será coordinado y dirigido por el Presidente

## ACUERDO DE CABILDO



(SIDUE)

e) 01 (un) Representante de la Comisión Nacional del Agua (CNA)

### 2.4.3 DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE LOS INTEGRANTES DEL CDSM

Los 13 ciudadanos con voz y voto serán electos el día, hora y lugar que se señale en la convocatoria que para tal efecto expida el Presidente Municipal a los comités comunitarios para la conformación de los Comités de Participación Social, el procedimiento se realizará dentro del orden del día de la convocatoria siendo posterior a la conformación de los Comités; bajo las siguientes consideraciones:

a) La elección se llevará a cabo en el proceso de la primera conformación de Comités de Participación Social del ejercicio constitucional del Ayuntamiento y el encargo durará durante todo el periodo del mismo.

b) Se podrá postular cualquier ciudadano que forme parte de un comité comunitario, sin limitación alguna.

c) Sólo podrán votar los ciudadanos que pertenezcan a un comité comunitario

d) La votación se realizará a través de una papeleta que le entregarán a cada integrante del comité comunitario que se encuentre presente

e) Sólo podrá votar una vez y por el sector o región al que pertenezca el ciudadano.

f) En la Zona Urbana se elegirá una representante por cada sector, la elección se realizará por separado.

g) En el caso de las regiones que cuenten con más de 01 (un) representante, cada uno de ellos deberá ser de Delegaciones Municipales distintas

En el caso de los ciudadanos representantes de las OSC's se tendrán en cuenta las siguientes consideraciones:

a) El representante de la UABC será quien envíe la Vicerrectoría de la UABC en Ensenada, solicitándole que preferentemente sea la misma persona para mantener continuidad en los trabajos.

b) En el caso de los Colegios se les notificará directamente a quienes son públicamente conocidos y se publicará una convocatoria en lugares de mayor afluencia ciudadana a la primera sesión del CDSM, en caso que asista más de un Colegio de la misma profesión, cada uno de ellos dará una exposición de motivos por el cual pertenecer al Consejo y abandonarán el recinto para permitir a los demás integrantes del consejo mediante una votación económica definir quién debe

Municipal y en su ausencia por el titular de la Dirección de Bienestar Social

### 2.4.1 DE LAS ATRIBUCIONES DEL CDSM

a) Supervisar el Fondo de Infraestructura Social Municipal.

b) Derogada

c) Aprobar la propuesta de obras que les sea presentada por la DIBISO, respecto aquellos que fueron solicitadas por los Comités Comunitarios que ya cuentan con el expediente social y técnico según el procedimiento que se señala en el presente manual para ser sometida ante el Cabildo para su autorización.

d) Organizar las comisiones necesarias para establecer una división de trabajo por ámbitos, que facilite sus funciones.

e) DEROGADA.

f) DEROGADA.

g) Elaborar en caso de así requerirlo, una agenda con dependencias involucradas para el seguimiento de la gestión y ejecución de obras en coordinación con las organizaciones comunitarias.

### 2.4.2 INTEGRANTES DEL CONSEJO DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL

El CDSM se conformará por 25 integrantes, de la siguiente manera:

I. 10 (diez) Ciudadanos con voz y voto:

a) 04 (cuatro) integrantes de la zona urbana, uno por cada sector.

b) 02 (dos) de la Región Noroeste

c) 01 (un) de la Región Noreste

d) 03 (tres) de la Región Sur

II. 03 (tres) Organizaciones de la Sociedad Civil (OSC's) con voz y voto:

a) 01 (un) representante de la UABC

b) 01 (un) representante de un Colegio de Arquitectos asentado en el Municipio de Ensenada

c) 01 (un) representante de un Colegio de Ingenieros asentado en el Municipio de Ensenada

III. 12 (doce) Servidores públicos con voz y voto

a) Presidente Municipal, presidente del CDSM.

b) Coordinador (a) General de COPLADEM,

c) Síndico Procurador

d) Regidor (a) Coordinador de la Comisión de Servicios Públicos e Infraestructura

## ACUERDO DE CABILDO



pertenecer al CDSM, estas consideraciones deberán ser expuestas en la convocatoria que para tal efecto se expida

En cuanto a los servidores públicos con voz y voto se tendrán las siguientes consideraciones:

a) El cargo será por parte del titular de la dependencia que se trate;

b) Se podrá nombrar un representante que forme parte de la misma dependencia, preferentemente relacionado con los temas del FISM;

c) En el caso de que el Regidor (a) sea el presidente de ambas comisiones de Desarrollo Social y la de Servicios Públicos e Infraestructura, este definirá por cuál de las comisiones tendrá participación, debiendo designar a quien representará la otra, siendo preferentemente el secretario (a) o en su defecto cualquier otro integrante de la misma;

En cuanto a los servidores públicos con voz se tendrán las siguientes consideraciones:

a) Se podrá nombrar un representante preferentemente relacionado con los temas del FISM y que mantenga continuidad en los trabajos

### 2.4.4 DEL FUNCIONAMIENTO DEL CDSM.

a) Se convocará a instrucción del Presidente del Consejo por conducto del titular de la Dirección de Bienestar Social en su carácter de Secretario Técnico a sesión del CDSM por lo menos con 48 horas de anticipación, con invitación dirigida a cada integrante tanto aquellos con voz y voto como los que sólo cuentan con voz.

b) En la convocatoria se incluirá un orden del día que deberá seguirse en el desarrollo de las mismas, pudiendo agregar temas en el capítulo de asuntos generales.

c) El Desarrollo de las sesiones será conducido por el presidente del consejo, asistido por el Secretario Técnico del mismo, quien tomará la relación de acuerdos y elaborará la minuta respectiva.

d) El tiempo de la sesión será como máximo dos horas.

e) Para llevar a cabo la reunión y la toma de acuerdos deberá haber un quórum legal mínimo de (50% + 1) de los integrantes con voz y voto; en caso de no alcanzarlo en el horario previsto para la primera convocatoria, tendrán validez los acuerdos en una segunda convocatoria, siempre y cuando así se hubiese señalado en la convocatoria principal, y que estuviesen presentes al menos 1/3 (una tercera parte) de los integrantes con voz y voto.

f) Si un consejero ciudadano falta más de 3 veces seguidas sin justificación, podrá dársele de baja; para designar al ciudadano que lo suplirá, se realizará una convocatoria

e) Regidor (a) Coordinador de la Comisión de Desarrollo Social

f) Secretario (a) General del Ayuntamiento

g) Director (a) de Bienestar Social, quien fungirá como Secretario Técnico.

h) Director (a) de Infraestructura

i) Director (a) de Administración Urbana, Ecología y Medio Ambiente

j) Director (a) de Desarrollo Regional y Delegaciones

k) Tesorero (a)

l) Director (a) del Instituto Municipal de Investigación y Planeación

IV. Servidores públicos en carácter de invitados con voz, pero sin voto:

a) Los Regidores que integran el Municipio de Ensenada

b) 01 (un) Representante de la Comisión Estatal de Servicios Públicos (CESPE)

c) 01 (un) Representante de la Comisión Federal de Electricidad (CFE)

d) 01 (un) Representante de la Secretaría de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Reordenación Territorial (SIDURT)

e) 01 (un) Representante de la Comisión Nacional del Agua (CNA)

### 2.4.3 DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE LOS INTEGRANTES DEL CDSM

Los 10 ciudadanos con voz y voto serán electos el día, hora y lugar que se señale en la convocatoria que para tal efecto expida el Presidente Municipal a los comités comunitarios para la conformación de los Comités de Participación Social, el procedimiento se realizará dentro del orden del día de la convocatoria siendo posterior a la conformación de los Comités; bajo las siguientes consideraciones:

a) La elección se llevará a cabo en el proceso de la primera conformación de Comités de Participación Social del ejercicio constitucional del Ayuntamiento y el encargo durará durante todo el periodo del mismo.

b) Se podrá postular cualquier ciudadano que forme parte de un comité comunitario, sin limitación alguna.

c) Sólo podrán votar los ciudadanos que pertenezcan a un comité comunitario

d) La votación se realizará a través de una papeleta que le entregarán a cada integrante del comité comunitario que se encuentre presente

e) Sólo podrá votar una vez y por el sector o región al que pertenezca el ciudadano.

f) En la Zona Urbana se elegirá una representante por cada sector, la elección se



## ACUERDO DE CABILDO



extraordinaria que se empate con las reuniones de los Consejos Consultivos Delegacionales y/o del Consejo Consultivo Sectorial de Desarrollo Social, ambos del COPLADEM, según la representatividad con la que contaba el ciudadano, en dicha sesión se llevará a cabo una elección extraordinaria con los asistentes.

g) La sesión será en el lugar que previamente fuera designado por ello.

h) El Secretario Técnico, calendarizará las actividades y sesiones de común acuerdo con el Presidente del Consejo.

### CAPÍTULO 3

#### DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y EJECUCIÓN DE OBRAS Y ACCIONES

El procedimiento para la selección y ejecución de obras y acciones se llevará a cabo en las siguientes etapas:

- a) Recepción de solicitudes de obras
- b) Convocatoria anual para la conformación de Comités de Participación Social;
- c) Integración de expediente social y viabilidad de las obras y acciones;

d) Elaboración de anteproyecto, proyecto y presupuesto (factibilidad)

e) Aprobación por parte del Consejo de Desarrollo Social Municipal (CDSM)

f) Aprobación del Ayuntamiento

g) Ejecución de obras y acciones

h) Modificaciones presupuestales

i) Terminación y entrega

#### 3.1. RECEPCIÓN DE SOLICITUDES DE OBRAS

Las propuestas de obras que planteen las comunidades serán a través de los Comités Comunitarios y de Participación Social que cumplan con los requisitos que se establecen en el apartado específico dentro del presente manual.

Se podrá solicitar obras y acciones en cualquier momento ante la Presidencia Municipal, el COPLADEM y/o la Dirección de Bienestar Social, concentrando la información la Última de las señaladas; en caso de no alcanzar el techo financiero y/o el cumplimiento en la distribución del recurso conforme los porcentajes previstos en los lineamientos del FISM, las solicitudes se tomarán en cuenta para los ejercicios fiscales siguientes y sólo en caso de ser aprobada se actualizará el expediente social correspondiente.

De igual forma se podrán proponer para su ejecución, ante el Consejo de Desarrollo Social Municipal, otro tipo de obras adicionales a la propuesta de obra inicial, siempre y cuando se encuentre establecida en el catálogo del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social y cuente con un comité de participación

realizará por separado.

g) En el caso de las regiones que cuenten con más de 01 (un) representante, cada uno de ellos deberá ser de Delegaciones Municipales distintas

h). En caso de eventualidades tales como: pandemias, catástrofes o declaratorias de emergencia por eventualidades que pongan en riesgo el bien común, la salud o alguna situación que ponga en riesgo la integridad humana, los consejeros ciudadanos con voz y voto podrán ser reelectos en sesión ordinaria por el CDSM.

En el caso de los ciudadanos representantes de las OSC's se tendrán en cuenta las siguientes consideraciones:

a) El representante de la UABC será quien envíe la Vicerrectoría de la UABC en Ensenada, solicitándole que preferentemente sea la misma persona para mantener continuidad en los trabajos.

b) En el caso de los Colegios se les notificará directamente a quienes son públicamente conocidos y se publicará una convocatoria en lugares de mayor afluencia ciudadana a la primera sesión del CDSM, en caso que asista más de un Colegio de la misma profesión, cada uno de ellos dará una exposición de motivos por el cual pertenecer al Consejo y abandonarán el recinto para permitir a los demás integrantes del consejo mediante una votación económica definir quién debe pertenecer al CDSM, estas consideraciones deberán ser expuestas en la convocatoria que para tal efecto se expida

En cuanto a los servidores públicos con voz y voto se tendrán las siguientes consideraciones:

a) El cargo será por parte del titular de la dependencia que se trate;

b) Se podrá nombrar un representante que forme parte de la misma dependencia, preferentemente relacionado con los temas del FISM;

c) En el caso de que el Regidor (a) sea el presidente de ambas comisiones de Desarrollo Social y la de Servicios Públicos e Infraestructura, este definirá por cuál de las comisiones tendrá participación, debiendo designar a quien representará la otra, siendo preferentemente el secretario (a) o en su defecto cualquier otro integrante de la misma; En cuanto a los servidores públicos con voz se tendrán las siguientes consideraciones:

a) Se podrá nombrar un representante preferentemente relacionado con los temas del FISM y que mantenga continuidad en los trabajos



social que respalde dicha solicitud.

El IMIP en base a sus planes y programas, podrá proponer obras y acciones a la Dirección de Desarrollo Social, siempre y cuando se encuentren establecidas en el catálogo del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social.

Los Delegados Municipales, al ser los representantes del Municipio en las demarcaciones territoriales, podrán proponer obras con base en las necesidades detectadas en la Delegación, siempre y cuando se encuentren establecidas en el catálogo del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social.

Ambos casos previstos en los párrafos anteriores deberán seguir el procedimiento correspondiente para la aprobación de obras y acciones contemplado en el Capítulo 3 del presente Manual.

### 3.2. CONVOCATORIA ANUAL PARA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL.

Con independencia de que las solicitudes de obra se pueden recibir en cualquier momento y que la aprobación por parte del CDSM y el Ayuntamiento se realice conforme la integración de los paquetes correspondientes.

El Presidente Municipal expedirá una convocatoria durante el primer trimestre del ejercicio fiscal (enero – marzo) dirigida a los comités comunitarios y ciudadanos en general, con el objeto de anunciar el inicio de la integración de los Comités de Participación Social, y hacer las propuestas de obras y acciones principalmente en las zonas de atención prioritaria y localidades con alto y muy alto rezago social, según lo establecido por la Secretaría de Bienestar, dicha convocatoria no podrá ser emitida hasta en tanto no sea publicada la distribución del techo financiero correspondiente.

La convocatoria anterior será aprobada por el Ayuntamiento a propuesta de la Dirección de Bienestar Social, por conducto del Presidente Municipal.

Se destinará un día, hora y lugar en especial para cada uno de los sectores y regiones, especificando en la misma convocatoria que colonias se encuentran en ZAP y consideradas como potenciales para la ejecución de obras y acciones.

El desarrollo y logística de dichas reuniones será responsabilidad de la Dirección de Bienestar Social con el apoyo técnico del COPLADEM, permitiendo la posibilidad de conformación de comités comunitarios nuevos, así mismo el procedimiento de selección preferentemente será por asentamiento, localidad o delegación

### 2.4.4 DEL FUNCIONAMIENTO DEL CDSM.

a) Se convocará a instrucción del Presidente del Consejo por conducto del titular de la Dirección de Bienestar Social en su carácter de Secretario Técnico a sesión del CDSM con invitación dirigida a cada integrante tanto aquellos con voz y voto como los que sólo cuentan con voz, mismos que podrán participar de forma presencial o de forma electrónica ya sea por video llamada u otros medios electrónicos.

b) En la convocatoria se incluirá un orden del día que deberá seguirse en el desarrollo de las mismas, pudiendo agregar temas en el capítulo de asuntos generales.

c) El Desarrollo de las sesiones será conducido por el presidente del consejo, asistido por el Secretario Técnico del mismo, quien tomará la relación de acuerdos y elaborará la minuta respectiva.

d) El tiempo de la sesión será como máximo dos horas.

e) Para llevar a cabo la reunión y la toma de acuerdos deberá haber un quórum legal mínimo de (50% + 1) de los integrantes con voz y voto; en caso de no alcanzarlo en el horario previsto para la primera convocatoria, tendrán validez los acuerdos en una segunda convocatoria, siempre y cuando así se hubiese señalado en la convocatoria principal, y que estuviesen presentes al menos 1/3 (una tercera parte) de los integrantes con voz y voto.

f) Si un consejero ciudadano falta más de 3 veces seguidas sin justificación, podrá dársele de baja; para designar al ciudadano que lo suplirá, se realizará una convocatoria extraordinaria que se empate con las reuniones de los Consejos Consultivos Delegacionales y/o del Consejo Consultivo Sectorial de Desarrollo Social, ambos del COPLADEM, según la representatividad con la que contaba el ciudadano, en dicha sesión se llevará a cabo una elección extraordinaria con los asistentes.

g) La sesión será en el lugar que previamente fuera designado por ello.

h) El Secretario Técnico, calendarizará las actividades y sesiones de común acuerdo con el Presidente del Consejo.

### CAPÍTULO 3

#### DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y EJECUCIÓN DE OBRAS Y ACCIONES

El procedimiento para la selección y ejecución de obras y acciones se llevará a cabo en las siguientes etapas:

a) Recepción de solicitudes de obras

b) Convocatoria anual para la



que los identifique, conforme la participación ciudadana del momento.

Tratándose del desarrollo de las reuniones en las delegaciones municipales, la Dirección de Bienestar Social se coordinará con los Delegados Municipales de las demarcaciones correspondientes a fin de convocar a todas las localidades y asentamientos que se ubiquen en la región

Se brindará asesoría respecto aquellas obras y acciones que pueden realizarse con el FISM, pero no existirá limitación alguna en las solicitudes, en el entendido que las obras que no sean compatibles con el catálogo del FISM se promoverán al área correspondiente dentro del Gobierno Municipal para la gestión correspondiente.

Durante los eventos de integración de los Comités de Participación Social se expondrá de manera física o digital a los integrantes de los Comités la información de las Zonas de Atención Prioritaria que correspondan al Sector o Región del que se trate.

### 3.3 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE SOCIAL Y VIABILIDAD DE LAS OBRAS Y ACCIONES

La Dirección de Bienestar Social formará una base de datos con las solicitudes de obra y acciones de parte de los comités comunitarios y de participación social, en la cual incluyan al menos la siguiente información:

- 3.1 Descripción/alcance
  - 3.2 Ubicación
  - 3.3 Colonia
  - 3.4 Delegación
  - 3.5 Sector / Región
  - 3.6 Beneficiarios
  - 3.7 Rubro del gasto
  - 3.8 Sub clasificación del proyecto
  - 3.9 Incidencia
  - 3.10 Si se encuentra en ZAP
  - 3.11 Georreferencia
  - 3.12 Folio Único de la solicitud de obra, con el que se identificara la obra durante todo el proceso de aprobación y ejecución de ésta.
  - 3.13 Nombre y contacto del presidente del Comité Comunitario
  - 3.14 Mes y año de solicitud del proyecto
- Adicionalmente deberán contar con un expediente social de los respectivos comités que incluya la documentación que se prevé en el apartado correspondiente dentro del presente manual.

La Dirección de Bienestar Social remitirá de manera periódica que no rebase de un mes calendario al Presidente Municipal, el listado actualizado de las solicitudes con la información descrita con anterioridad.

Una vez informado el Presidente Municipal, la Dirección de Bienestar Social remitirá a la

conformación de Comités de Participación Social;

c) Integración de expediente social y viabilidad de las obras y acciones;

d). Consenso mediante reunión de Mesa de Trabajo Operativa, para priorización de las obras y acciones previamente integradas.

e) Elaboración de anteproyecto, proyecto y presupuesto (factibilidad) de las obras ya priorizadas por la Mesa de Trabajo Operativa

f) Aprobación por parte del Consejo de Desarrollo Social Municipal (CDSM)

g) Aprobación del Ayuntamiento

h) Ejecución de obras y acciones

i) Modificaciones presupuestales

j) Terminación y entrega

### 3.1. RECEPCIÓN DE SOLICITUDES DE OBRAS

Las propuestas de obras que planteen las comunidades serán a través de los Comités Comunitarios y de Participación Social que cumplan con los requisitos que se establecen en el apartado específico dentro del presente manual.

Se podrá solicitar obras y acciones en cualquier momento ante la Presidencia Municipal, y/o la Dirección de Bienestar Social, concentrando la información la Última de las señaladas; en caso de no alcanzar el techo financiero y/o el cumplimiento en la distribución del recurso conforme los porcentajes previstos en los lineamientos del FISM-DF, las solicitudes se tomarán en cuenta para los ejercicios fiscales siguientes y sólo en caso de ser aprobada se actualizará el expediente social correspondiente.

De igual forma se podrán proponer para su ejecución, ante el Consejo de Desarrollo Social Municipal, otro tipo de obras adicionales a la propuesta de obra inicial, siempre y cuando se encuentre establecida en el catálogo del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social y cuente con un comité de participación social que respalde dicha solicitud.

El IMIP en base a sus planes y programas, podrá proponer obras y acciones a la Dirección de Desarrollo Social, siempre y cuando se encuentren establecidas en el catálogo del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social.

Los Delegados Municipales, al ser los representantes del Municipio en las demarcaciones territoriales, podrán proponer obras con base en las necesidades detectadas en la Delegación, siempre y cuando se encuentren establecidas en el catálogo del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social.

## ACUERDO DE CABILDO



Dirección de Administración Urbana, Ecología y Medio Ambiente las solicitudes que recaigan sobre calles, vialidades y/o servidumbres de paso, a fin de determinar la viabilidad de poder ejecutar obra pública en dicha zona, remitiendo para tal efecto las coordenadas geográficas correspondientes.

A la par remitirá la totalidad de las solicitudes de obra a la Secretaría de Integración y Bienestar Social del Estado (SIBISO) y la Secretaría de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Reacomodo Territorial del Estado (SIDURT) con sede en Ensenada, en dicha solicitud se le informará cual es la fecha aproximada para la aprobación del proyecto por parte del Municipio con el fin de recibir la respuesta con anterioridad a la misma; de igual forma determine en la brevedad posible, si dichas solicitudes se encuentran en su programa anual de obra pública, a fin de coordinarse y evitar duplicidad en proyectos.

La Dirección de Administración Urbana, Ecología y Medio Ambiente en un plazo no mayor a 15 días naturales remitirá a la DIBISO el dictamen correspondiente de cada una de las solicitudes, especificando para tal efecto la posibilidad de ejecutar la obra y en su defecto emitirá una recomendación para suplir la deficiencia encontrada, a fin de poder informar al comité ciudadano solicitante.

La DIBISO una vez contando con el dictamen señalado en el párrafo anterior solicitará la viabilidad de CESPE, CFE, CNA, según corresponda, a fin de solicitarle que, en la brevedad posible, emitan una viabilidad por el medio verificable que establezca la dependencia, de poder ejecutar la obra solicitada, o en su caso manifiesten la necesidad de cubrir con obras previas o posteriores que complementen lo solicitado con el objeto de satisfacer las demandas ciudadanas. Si de esta viabilidad resulta que se requiere obras previas, se realizarán los cambios en la solicitud respectiva, informando al comité respectivo del mencionado cambio.

Tratándose de obras del rubro de Educación (ED), éstas no se remitirán a la Dirección de Administración Urbana, Ecología y Medio Ambiente, únicamente se revisará que la escuela exista en el Atlas Educativo con su registro correspondiente, y se notificará al Sistema Educativo Estatal que la propuesta de obra está siendo solicitada y analizada para realizarse por parte del Municipio a fin de generar coordinación intergubernamental

La DIBISO, remitirá al cuerpo de regidores por lo menos bimestralmente, el listado de obras y acciones que cuentan con viabilidad y que han sido remitidas a la Dirección de Infraestructura,

Ambos casos previstos en los párrafos anteriores deberán seguir el procedimiento correspondiente para la aprobación de obras y acciones contemplado en el Capítulo 3 del presente Manual.

### 3.2. CONVOCATORIA ANUAL PARA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL.

Con independencia de que las solicitudes de obra se pueden recibir en cualquier momento y que la aprobación por parte del CDSM y el Ayuntamiento se realice conforme la integración de los paquetes correspondientes.

El Presidente Municipal expedirá una convocatoria durante el primer trimestre del ejercicio fiscal (enero – marzo) dirigida a los comités comunitarios y ciudadanos en general, con el objeto de anunciar el inicio de la integración de los Comités de Participación Social, y hacer las propuestas de obras y acciones principalmente en las zonas de atención prioritaria y localidades con alto y muy alto rezago social, según lo establecido por la Secretaría de Bienestar, dicha convocatoria no podrá ser emitida hasta en tanto no sea publicada la distribución del techo financiero correspondiente.

La convocatoria anterior será aprobada por el Ayuntamiento a propuesta de la Dirección de Bienestar Social, por conducto del Presidente Municipal.

Se destinará un día, hora y lugar en especial para cada uno de los sectores y regiones, especificando en la misma convocatoria que colonias se encuentran en ZAP y consideradas como potenciales para la ejecución de obras y acciones.

El desarrollo y logística de dichas reuniones será responsabilidad de la Dirección de Bienestar Social permitiendo la posibilidad de conformación de comités comunitarios nuevos, así mismo el procedimiento de selección preferentemente será por asentamiento, localidad o delegación que los identifique, conforme la participación ciudadana del momento.

Tratándose del desarrollo de las reuniones en las delegaciones municipales, la Dirección de Bienestar Social se coordinará con los Delegados Municipales de las demarcaciones correspondientes a fin de convocar a todas las localidades y asentamientos que se ubiquen en la región

Se brindará asesoría respecto aquellas obras y acciones que pueden realizarse con el FISM, pero no existirá limitación alguna en las solicitudes, en el entendido que las obras que no sean compatibles con el catálogo del FISM

## ACUERDO DE CABILDO



lo anterior a fin de mantenerlos informados durante el proceso de selección de obras.

### 3.4 ELABORACIÓN DE ANTEPROYECTO, PROYECTO Y PRESUPUESTO (FACTIBILIDAD)

Una vez que se cuente con el expediente social y la viabilidad del punto anterior, la DIBISO procurando no rebasar los topes que establece el presente manual y los lineamientos del FISM, remitirá la Dirección de Servicios Públicos Municipales e Infraestructura las solicitudes de obras a fin de elaborar el anteproyecto, proyecto y presupuesto correspondiente, mismos que deberán contar con al menos lo siguiente:

1. Anteproyecto
2. Presupuesto
3. Factibilidad de los operadores según tipo de obra.

No obstante lo anterior previo a la contratación de la obra se tendrá que cumplir a cabalidad con los requisitos establecidos en la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con los mismos, dentro de los que se encuentran de manera enunciativa los siguientes:

1. Anteproyecto
2. Proyecto
3. Presupuesto, que incluya: Análisis de Precios Unitarios, Programa de Obra y Generadores de Obra
4. Factibilidades de los operadores según el tipo de obra.
5. Licencia de Construcción.
6. En su caso Cálculos Estructurales, Estudios de Mecánica de Suelo y cualquier otro estudio que se requiera según el tipo de obra que se vaya a ejecutar con recursos provenientes del FISM.
7. Cualquier otro permiso, licencia, concesión, sólo en caso de aquellas obras que por su naturaleza lo requieran.

La Dirección de Infraestructura deberá en un plazo no mayor a 5 (cinco) días dar respuesta a la DIBISO, respecto a la solicitud de proyectos informando y comprometiéndose en una fecha determinada para la entrega de los proyectos con las características antes descritas; en caso de requerir una ampliación del término deberá informarlo con la justificación correspondiente.

De igual forma deberá contar con la factibilidad de CESPE, CFE y CNA según sea el caso, que avalen que el proyecto cumple con las características técnicas que requiere la obra en el lugar solicitado.

### 3.5 APROBACIÓN POR PARTE DEL CONSEJO DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL (CDSM)

Una vez que cuente con el expediente técnico, la Dirección de Infraestructura los remitirá a la DIBISO, éste Último con la

se promoverán al área correspondiente dentro del Gobierno Municipal para la gestión correspondiente.

Durante los eventos de integración de los Comités de Participación Social se expondrá de manera física o digital a los integrantes de los Comités la información de las Zonas de Atención Prioritaria que correspondan al Sector o Región del que se trate.

### 3.3 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE SOCIAL Y VIABILIDAD DE LAS OBRAS Y ACCIONES

La Dirección de Bienestar Social formará una base de datos con las solicitudes de obra y acciones de parte de los comités comunitarios y de participación social, en la cual incluyan al menos la siguiente información:

- 3.1 Descripción/alcance
- 3.2 Ubicación
- 3.3 Colonia
- 3.4 Delegación
- 3.5 Sector / Región
- 3.6 Beneficiarios
- 3.7 Rubro del gasto
- 3.8 Sub clasificación del proyecto
- 3.9 Incidencia
- 3.10 Si se encuentra en ZAP
- 3.11 Georreferencia
- 3.12 Folio Único de la solicitud de obra, con el que se identificara la obra durante todo el proceso de aprobación y ejecución de ésta.
- 3.13 Nombre y contacto del presidente del Comité Comunitario
- 3.14 Mes y año de solicitud del proyecto

Adicionalmente deberán contar con un expediente social de los respectivos comités que incluya la documentación que se prevé en el apartado correspondiente dentro del presente manual.

La Dirección de Bienestar Social remitirá de manera periódica que no rebase de un mes calendario, a la Mesa de Trabajo Operativa, y al Presidente Municipal, el listado actualizado de las solicitudes con la información descrita con anterioridad.

Una vez informado el Presidente Municipal, la Dirección de Bienestar Social remitirá a la Dirección de Administración Urbana, Ecología y Medio Ambiente las solicitudes que recaigan sobre calles, vialidades y/o servidumbres de paso, a fin de determinar la viabilidad de poder ejecutar obra pública en dicha zona, remitiendo para tal efecto las coordenadas geográficas correspondientes.

A la par remitirá la totalidad de las solicitudes de obra a la Secretaría de Integración y Bienestar Social del Estado (SIBISO) y la Secretaría de Infraestructura, Desarrollo

## ACUERDO DE CABILDO



información de presupuesto correspondiente elaborará la propuesta a presentar al CDSM, para la presentación de las de obras al CSDM deberá haberse agotado la integración de Comités de Participación Social derivados de la convocatoria anual prevista en el numeral 3.2 del presente Manual; adicionalmente deberá cumplir con los siguientes criterios para la selección de obras en congruencia con el artículo 33 de la Ley de Coordinación Fiscal, así como lo establecido en los Lineamientos Generales para la Operación del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social serán los siguientes;

a) Deberán beneficiar directamente a población en pobreza extrema, localidades con alto o muy alto nivel de rezago social conforme a lo previsto en la Ley General de Desarrollo Social y en las Zonas de Atención Prioritarias.

b) Deberán realizarse preferentemente obras y acciones que atiendan prioritariamente las carencias sociales identificadas en el Informe Anual, misma información que deberá ser incorporada al Plan Municipal de Desarrollo, el cual permite identificar qué indicadores de situación de pobreza y rezago social son prioritarios de atender para mejorar el bienestar de las comunidades.

c) En el caso de los proyectos de electrificación, se deberá contar con la participación de la Comisión Federal de Electricidad a través de su Unidad de Electrificación.

d) Se deberán llevar a cabo únicamente proyectos que estén previstos en el Catálogo del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social.

e) Se podrán ejercer los recursos del Fondo en concurrencia con recursos de programas federales, estatales, municipales y de las Demarcaciones Territoriales así como de organizaciones de la sociedad civil, clubes de migrantes, entre otros, siempre que impacten directamente en la reducción de la pobreza extrema y el rezago social, sujetándose al efecto a las disposiciones en materia de ejercicio, control, contabilidad, transparencia, rendición de cuentas, fiscalización y demás disposiciones aplicables. Para ello, deberá celebrarse el Convenio correspondiente.

f) Se deberá invertir el recurso en cumplimiento a los porcentajes que para tal efecto señalen los Lineamientos en cuanto a las Zonas de Atención Prioritaria, de Incidencia Directa, en Pavimentaciones, Gastos Indirectos y PRODIM.

g) Para la identificación de la población en pobreza extrema, se deberá hacer uso de los Criterios de Acreditación de Beneficio a

Urbano y Reacomodo Territorial del Estado (SIDURT) con sede en Ensenada, en dicha solicitud se le informará cual es la fecha aproximada para la aprobación del proyecto por parte del Municipio con el fin de recibir la respuesta con anterioridad a la misma; de igual forma determine en la brevedad posible, si dichas solicitudes se encuentran en su programa anual de obra pública, a fin de coordinarse y evitar duplicidad en proyectos.

La Dirección de Administración Urbana, Ecología y Medio Ambiente en un plazo no mayor a 15 días naturales remitirá a la DIBISO el dictamen correspondiente de cada una de las solicitudes, especificando para tal efecto la posibilidad de ejecutar la obra y en su defecto emitirá una recomendación para suplir la deficiencia encontrada, a fin de poder informar al comité ciudadano solicitante.

La DIBISO una vez contando con el dictamen señalado en el párrafo anterior solicitará la viabilidad de CESPE, CFE, CNA, según corresponda, a fin de solicitarle que, en la brevedad posible, emitan una viabilidad por el medio verificable que establezca la dependencia, de poder ejecutar la obra solicitada, o en su caso manifiesten la necesidad de cubrir con obras previas o posteriores que complementen lo solicitado con el objeto de satisfacer las demandas ciudadanas. Si de esta viabilidad resulta que se requiere obras previas, se realizarán los cambios en la solicitud respectiva, informando al comité respectivo del mencionado cambio. Tratándose de obras del rubro de Educación (ED), éstas no se remitirán a la Dirección de Administración Urbana, Ecología y Medio Ambiente, únicamente se revisará que la escuela exista en el Atlas Educativo con su registro correspondiente, y se notificará al Sistema Educativo Estatal que la propuesta de obra está siendo solicitada y analizada para realizarse por parte del Municipio a fin de generar coordinación intergubernamental. La DIBISO, remitirá a la Mesa de Trabajo Operativa y al cuerpo de regidores por lo menos bimestralmente, el listado de obras y acciones que cuentan con viabilidad y que han sido remitidas a la Dirección de Infraestructura, lo anterior a fin de mantenerlos informados durante el proceso de selección de obras.

### 3.4 ELABORACIÓN DE ANTEPROYECTO, PROYECTO Y PRESUPUESTO (FACTIBILIDAD)

Una vez que se cuente con el expediente social y la viabilidad del punto anterior, así como el consenso de la Mesa de Trabajo

## ACUERDO DE CABILDO



Población en Pobreza Extrema, que la Secretaría de Bienestar publica en su Normateca Interna.

h) Para la realización de las obras y acciones del FAIS, se deberá dar cumplimiento a lo establecido en la Ley General de Asentamientos Humanos y la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente, así como en la Ley General de Salud y a la normatividad estatal aplicable.

i) Contar con la factibilidad técnica, jurídica, social, ambiental y financiera para ejecutar dicha obra a través de las dependencias competentes.

j) Tomar en cuenta preferentemente, aquéllas que, por su importancia o prioridad, beneficien el mayor número posible de familias (impacto social).

k) Que las obras que se programen para su aprobación en el Fondo de Infraestructura Social Municipal no estén incluidas en programas de otras dependencias u organismos del ámbito Federal, Estatal o Municipal.

l) En el caso de acciones de pavimentación, se verificará lo siguiente:

I. Que sean obras que contribuyan a la integración de las comunidades al desarrollo urbano y que preferentemente estén incluidas en zonas de atención prioritarias.

II. Que, en el lugar a realizar la obra, se cuente con los servicios básicos de agua potable y drenaje sanitario.

III. Verificar que cada beneficiario cuente con su toma de agua y su descarga domiciliaria correspondiente, caso contrario incluir las mismas en un proyecto independiente a la pavimentación en apego al catálogo de obras incluido en los lineamientos del fondo.

m) En los casos de obras de agua potable y alcantarillado sanitario, que por necesidades del proyecto a construir requiera cruzar por propiedades privadas, para poder ser propuestas, habrán de contar con la autorización escrita del legítimo propietario de dicha propiedad, misma que promoverá la Dirección de Bienestar Social a través del comité respectivo.

n) Tratándose de obras de perforación de pozos, será indispensable contar con la disposición del inmueble a favor del Municipio de Ensenada, así como con el Título de Concesión vigente.

La propuesta se presentará en la sesión correspondiente del CDSM que para tal efecto convoque el Presidente Municipal a través de la Dirección de Bienestar Social, la misma se podrá realizar en cualquier momento, siempre y cuando se haya publicado la asignación del recurso para el Municipio de Ensenada que le

Operativa, la DIBISO procurando no rebasar los topes que establece el presente manual y los lineamientos del FISM-DF, remitirá a Infraestructura las solicitudes de obras a fin de elaborar el anteproyecto, proyecto y presupuesto correspondiente, mismos que deberán contar con al menos lo siguiente:

1. Anteproyecto
2. Presupuesto
3. Factibilidad de los operadores según tipo de obra.

No obstante lo anterior previo a la contratación de la obra se tendrá que cumplir a cabalidad con los requisitos establecidos en la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con los mismos, dentro de los que se encuentran de manera enunciativa los siguientes:

1. Anteproyecto
2. Proyecto
3. Presupuesto, que incluya: Análisis de Precios Unitarios, Programa de Obra y Generadores de Obra
4. Factibilidades de los operadores según el tipo de obra.
5. Licencia de Construcción.
6. En su caso Cálculos Estructurales, Estudios de Mecánica de Suelo y cualquier otro estudio que se requiera según el tipo de obra que se vaya a ejecutar con recursos provenientes del FISM.

7. Cualquier otro permiso, licencia, concesión, sólo en caso de aquellas obras que por su naturaleza lo requieran.

La Dirección de Infraestructura deberá en un plazo no mayor a 5 (cinco) días dar respuesta a la DIBISO, respecto a la solicitud de proyectos informando y comprometiéndose en una fecha determinada para la entrega de los proyectos con las características antes descritas; en caso de requerir una ampliación del término deberá informarlo con la justificación correspondiente.

De igual forma deberá contar con la factibilidad de CESPE, CFE y CNA según sea el caso, que avalen que el proyecto cumple con las características técnicas que requiere la obra en el lugar solicitado.

### 3.5 APROBACIÓN POR PARTE DEL CONSEJO DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL (CDSM)

Una vez que cuente con el expediente técnico, la Dirección de Infraestructura los remitirá a la DIBISO, éste último con la información de presupuesto correspondiente elaborará la propuesta a presentar al CDSM, para la presentación de las de obras al CSDM deberá haberse agotado la integración



corresponda en el ejercicio fiscal.

La propuesta podrá abarcar la totalidad del recurso asignado o de manera parcial conforme el avance en la obtención de expedientes técnicos.

En la sesión del Consejo se hará una presentación de cada uno de los proyectos por parte de la Dirección de Bienestar Social con el apoyo técnico y social de las Dependencias presentes, posteriormente se someterá a votación, requiriendo mayoría simple (la mitad de los asistentes más 1) para su aprobación, con el voto de calidad del Presidente del Consejo en caso de ser necesario.

### 3.6 Aprobación del Ayuntamiento

Una vez aprobado el listado correspondiente por el CDSM, la Dirección de Bienestar Social solicitará las Matriz de Indicadores de Resultados (MIR) a la Dirección Infraestructura, a fin de solicitar a la Tesorería Municipal se realicen las modificaciones presupuestales correspondientes, bajo los formatos y procedimientos que para tal efecto señala la Ley de Presupuesto y Ejercicio del Gasto Público y la norma técnica correspondiente.

Dicha solicitud se presentará al pleno del Cabildo a fin de ser turnada y analizada por la Comisión de Hacienda y Patrimonio Municipal para su posterior aprobación final del Dictamen por parte del Pleno; solo en casos extraordinarios con la debida justificación se solicitará que los proyectos sean aprobados de urgente y obvia resolución en los términos de la Reglamentación interna del Ayuntamiento.

El Ayuntamiento en su carácter de representantes populares, podrán modificar el listado propuesto conforme se desprenda del análisis realizado por los mismos siempre y cuando cuente con la justificación técnica y social, notificando únicamente al CDSM en la siguiente sesión del mismo.

Los acuerdos del Ayuntamiento son inviolables. Aprobadas que sean en Cabildo las obras y acciones a realizarse con recursos derivados del Fondo, cualquier cambio de meta, modificación presupuestal o propuesta de obra nueva, deberá someterse a la autorización de Cabildo, con el sustento y justificación correspondiente.

Por otro lado y a la par con la aprobación del listado de obras por parte del Ayuntamiento, la Dirección de Infraestructura informará detalladamente a la Dirección de Bienestar Social sobre el alcance de cada una de las obras aprobadas a través de oficio y reunión, una vez informados esta última procederá a notificar mediante un oficio de "notificación de inicio de obra" a cada uno de los comités beneficiados así como los alcances exactos de

de Comités de Participación Social derivados de la convocatoria anual prevista en el numeral 3.2 del presente Manual; adicionalmente deberá cumplir con los siguientes criterios para la selección de obras en congruencia con el artículo 33 de la Ley de Coordinación Fiscal, así como lo establecido en los Lineamientos Generales para la Operación del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social serán los siguientes;

a) Deberán beneficiar directamente a población en pobreza extrema, localidades con alto o muy alto nivel de rezago social conforme a lo previsto en la Ley General de Desarrollo Social y en las Zonas de Atención Prioritarias.

b) Deberán realizarse preferentemente obras y acciones que atiendan prioritariamente las carencias sociales identificadas en el Informe Anual, misma información que deberá ser incorporada al Plan Municipal de Desarrollo, el cual permite identificar qué indicadores de situación de pobreza y rezago social son prioritarios de atender para mejorar el bienestar de las comunidades.

c) En el caso de los proyectos de electrificación, se deberá contar con la participación de la Comisión Federal de Electricidad a través de su Unidad de Electrificación.

d) Se deberán llevar a cabo únicamente proyectos que estén previstos en el Catálogo del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social.

e) Se podrán ejercer los recursos del Fondo en concurrencia con recursos de programas federales, estatales, municipales y de las Demarcaciones Territoriales así como de organizaciones de la sociedad civil, clubes de migrantes, entre otros, siempre que impacten directamente en la reducción de la pobreza extrema y el rezago social, sujetándose al efecto a las disposiciones en materia de ejercicio, control, contabilidad, transparencia, rendición de cuentas, fiscalización y demás disposiciones aplicables. Para ello, deberá celebrarse el Convenio correspondiente.

f) Se deberá invertir el recurso en cumplimiento a los porcentajes que para tal efecto señalen los Lineamientos en cuanto a las Zonas de Atención Prioritaria, de Incidencia Directa, en Pavimentaciones, Gastos Indirectos y PRODIM.

g) Para la identificación de la población en pobreza extrema, se deberá hacer uso de los Criterios de Acreditación de Beneficio a Población en Pobreza Extrema, que la



## ACUERDO DE CABILDO



la misma.

### 3.7. EJECUCIÓN DE OBRAS Y ACCIONES

Una vez aprobadas las obras y acciones por el Ayuntamiento, se generarán los oficios de aprobación en el sistema E-Obras y una vez firmados por el Presidente Municipal y la Tesorería Municipal, se entregarán; tratándose de obras a la Dirección de Infraestructura y de acciones a las dependencias correspondientes, con copia a los involucrados, a fin de que estos inicien el procedimiento correspondiente de contratación y ejecución.

Las obras y acciones deberán concluirse en los tiempos que el mismo proyecto defina y se encuentre pactado tanto en el contrato, como en el expediente técnico que resulte del mismo. Las obras serán ejecutadas por la Dirección de Infraestructura de conformidad a su estructura y facultades, o bien, cuando se estime necesario se podrán suscribir los convenios respectivos entre el Ayuntamiento y demás entidades del ámbito federal, estatal o municipal, para la ejecución de la obra. Las obras se ejecutarán en total apego a lo establecido en los artículos 13, 16, 24, 33 y demás relativos y aplicables de la Ley de Obras y su Reglamento. El monto máximo para que la obra a realizar se pueda adjudicar directamente, convocarse por invitación o mediante licitación pública, será el que se indique por el Anexo correspondiente del Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal de que se trate y en apego a la normatividad aplicable.

Tratándose de obras y acciones a ejecutarse en las Demarcaciones Territoriales de las Delegaciones Municipales, los delegados coadyuvarán con la Dirección de Infraestructura en el seguimiento de la ejecución de la obra. Queda estrictamente prohibido a los mismos, girar instrucciones a los contratistas, limitándose su participación a una comunicación permanente con el supervisor y personal de la Dirección de Infraestructura y/o la Dirección de Bienestar Social según sea el caso.

Las acciones estarán a cargo de la Dirección de Bienestar Social, se entenderá por acciones, aquellas que se realicen dentro del rubro de vivienda, debiendo incluir la adquisición e instalación o construcción del material correspondiente según el programa aprobado por el CDSM y Ayuntamiento, la contratación y ejecución se llevará a cabo por los siguientes entes:

Por la Dirección de Infraestructura, aquellas acciones de mejoramiento de vivienda que tengan previsto la construcción de inmuebles así como aquellas que sean consideradas como obra pública con base en lo que establece el artículo

Secretaría de Bienestar pública en su Normateca Interna.

h) Para la realización de las obras y acciones del FAIS, se deberá dar cumplimiento a lo establecido en la Ley General de Asentamientos Humanos y la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente, así como en la Ley General de Salud y a la normatividad estatal aplicable.

i) Contar con la factibilidad técnica, jurídica, social, ambiental y financiera para ejecutar dicha obra a través de las dependencias competentes.

j) Tomar en cuenta preferentemente, aquellas que, por su importancia o prioridad, beneficien el mayor número posible de familias (impacto social).

k) Que las obras que se programen para su aprobación en el Fondo de Infraestructura Social Municipal no estén incluidas en programas de otras dependencias u organismos del ámbito Federal, Estatal o Municipal.

l) En el caso de acciones de pavimentación, se verificará lo siguiente:

I. Que sean obras que contribuyan a la integración de las comunidades al desarrollo urbano y que preferentemente estén incluidas en zonas de atención prioritarias.

II. Que, en el lugar a realizar la obra, se cuente con los servicios básicos de agua potable y drenaje sanitario.

III. Verificar que cada beneficiario cuente con su toma de agua y su descarga domiciliar correspondiente, caso contrario incluir las mismas en un proyecto independiente a la pavimentación en apego al catálogo de obras incluido en los lineamientos del fondo.

m) En los casos de obras de agua potable y alcantarillado sanitario, que por necesidades del proyecto a construir requiera cruzar por propiedades privadas, para poder ser propuestas, habrán de contar con la autorización escrita del legítimo propietario de dicha propiedad, misma que promoverá la Dirección de Bienestar Social a través del comité respectivo.

n) Tratándose de obras de perforación de pozos, será indispensable contar con la disposición del inmueble a favor del Municipio de Ensenada, así como con el Título de Concesión vigente.

La propuesta se presentará en la sesión correspondiente del CDSM que para tal efecto convoque el Presidente Municipal a través de la Dirección de Bienestar Social, la misma se podrá realizar en cualquier

## ACUERDO DE CABILDO



3 de la Ley de Obras Públicas, Equipamientos, Suministros y Servicios Relacionados con la misma del Estado de Baja California.

Por la Oficialía Mayor, cuando las acciones de mejoramiento de vivienda no se traten de bienes inmuebles y no encuadren en el supuesto del párrafo anterior.

Para tal efecto la Dirección de Bienestar Social emitirá una convocatoria pública dirigida a la población en pobreza extrema y/o con alto o muy alto rezago social, a fin de verse beneficiados con el programa de vivienda respectivo, la selección contemplará un % mínimo de beneficiarios de población en ZAP que no será menor al 30%. Una vez que se cuente con la lista de beneficiarios se remitirá a la Oficialía Mayor para ser incluida en la contratación respectiva.

Durante el proceso de selección y revisión de las acciones y obras el COPLADEM supervisará y coadyuvará en la medida de las posibilidades el cumplimiento satisfactorio.

### 3.8. MODIFICACIONES PRESUPUESTALES

Cuando por necesidades de ajustes a montos de las obras o acciones validadas por el Consejo de Desarrollo Social Municipal y aprobadas por el Ayuntamiento, se requiera llevar a cabo ampliaciones, reducciones, traspasos, cancelaciones y/o cambio de metas, ahorros presupuestales originados por motivos técnicos o por justificación social, y exista la necesidad de hacer ajustes de techos financieros asignados a las obras, la Dirección de Infraestructura y la Dirección de Bienestar Social darán la justificación técnica y social respectivamente. Dichas justificaciones serán analizadas por el Consejo de Desarrollo Social Municipal y remitidas a la Tesorería Municipal a través de la DIBISO para que esta a su vez una vez analizada su procedencia y conforme a la norma técnica correspondiente, solicite la modificación presupuestal al Ayuntamiento y en Sesión de Cabildo autorice dichos cambios, ordenando que el expediente técnico correspondiente se actualice según sea el caso, y que los traspasos no rebasen el techo financiero autorizado al Municipio para el ejercicio fiscal de que se trate. Sólo en casos extraordinarios de cumplimiento de términos se omitirá la aprobación del CDSM y se le notificará en la sesión posterior;

Estas modificaciones preferentemente habrán de realizarse a más tardar el día 15 de diciembre del ejercicio correspondiente.

### 3.8. TERMINACIÓN Y ENTREGA DE OBRAS Y ACCIONES

Al término de las obras validadas por el Consejo de Desarrollo Social Municipal y aprobadas por el Ayuntamiento con los recursos del Fondo de

momento, siempre y cuando se haya publicado la asignación del recurso para el Municipio de Ensenada que le corresponda en el ejercicio fiscal.

Dicha propuesta, previa validación por parte de la Mesa de Trabajo Operativa, podrá abarcar la totalidad del recurso asignado o de manera parcial conforme el avance en la obtención de expedientes técnicos.

En la sesión del Consejo se hará una presentación de cada uno de los proyectos por parte de la Dirección de Bienestar Social con el apoyo técnico y social de las Dependencias presentes, posteriormente se someterá a votación, requiriendo mayoría simple (la mitad de los asistentes más 1) para su aprobación, con el voto de calidad del Presidente del Consejo en caso de ser necesario.

### 3.6 Aprobación del Ayuntamiento

Una vez aprobado el listado correspondiente por el CDSM, la Dirección de Bienestar Social solicitará las Matriz de Indicadores de Resultados (MIR) a la Dirección Infraestructura, a fin de solicitar a la Tesorería Municipal se realicen las modificaciones presupuestales correspondientes, bajo los formatos y procedimientos que para tal efecto señala la Ley de Presupuesto y Ejercicio del Gasto Público y la norma técnica correspondiente.

Dicha solicitud se presentará al pleno del Cabildo a fin de ser turnada y analizada por la Comisión de Hacienda y Patrimonio Municipal para su posterior aprobación final del Dictamen por parte del Pleno; solo en casos extraordinarios con la debida justificación se solicitará que los proyectos sean aprobados de urgente y obvia resolución en los términos de la Reglamentación interna del Ayuntamiento.

El Ayuntamiento en su carácter de representantes populares, podrán modificar el listado propuesto conforme se desprenda del análisis realizado por los mismos siempre y cuando cuente con la justificación técnica y social, notificando únicamente al CDSM en la siguiente sesión del mismo.

Los acuerdos del Ayuntamiento son inviolables. Aprobadas que sean en Cabildo las obras y acciones a realizarse con recursos derivados del Fondo, cualquier cambio de meta, modificación presupuestal o propuesta de obra nueva, deberá someterse a la autorización de Cabildo, con el sustento y justificación correspondiente.

Por otro lado y a la par con la aprobación del listado de obras por parte del Ayuntamiento, la Dirección de Infraestructura informará



## ACUERDO DE CABILDO

08 de Abril del 2022

Infraestructura Social Municipal, habiéndose cumplido a satisfacción las metas de la obra, se deberá programar en un plazo no mayor de 30 días naturales a la fecha de su terminación, la elaboración y firma del ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN de obra, que será generada por la Dirección de Bienestar Social a través del sistema E-obras.

Dicha acta deberá contener como mínimo, fecha de inicio y término, breve descripción de la obra, total de recursos aplicados, estructura financiera aplicada, manifestación de anomalías o inconformidades que se hayan presentado, firma del Presidente del Comité de Participación Social y firma del Vocal de Control y Vigilancia del Consejo de Desarrollo Social Municipal, lugar, fecha y hora del acto, de la Dirección de Infraestructura, Dirección de Bienestar Social, COPLADEM y Sindicatura Municipal.

Las actas de ENTREGA-RECEPCIÓN DE OBRA, deberán incluir la corresponsabilidad en el cuidado y mantenimiento, tanto de los beneficiarios como del Ayuntamiento, así como la obligación para el saneamiento en caso evicción y vicios ocultos que legalmente corresponden. Para el caso de la Administración Directa por parte de la Entidades Ejecutoras, se estará conforme a lo dispuesto en los artículos 70 y 71 de la Ley de Obras.

En caso de ser ejecutadas las obras por parte de una dependencia o entidad mencionadas en el presente manual estarán sujetas al artículo 73 de la Ley de Obras.

### CAPÍTULO 4

#### DE LAS PLATAFORMAS PARA EL SEGUIMIENTO Y CONTROL

##### 4.1 Matriz de Inversión para el Desarrollo Social (MIDS)

La Matriz de Inversión para el Desarrollo Social (MIDS) es una Herramienta que la Secretaría de Bienestar utiliza para identificar la incidencia de los proyectos que realicen las entidades, municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal en los indicadores de situación de pobreza y rezago social que se señalan en el Informe Anual.

En dicha Plataforma, la Secretaría de Bienestar da el seguimiento puntual a la planeación de los proyectos que serán ejecutados con recursos del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social, siendo en esta misma en base a la información que se captura donde se determina en cuales de los proyectos planeados por el criterio de pobreza extrema será necesario aplicar Cuestionarios Únicos de Información Socioeconómica, en qué cantidad y cuantos serán necesarios que se aprueben para la procedencia del proyecto.

detalladamente a la Dirección de Bienestar Social sobre el alcance de cada una de las obras aprobadas a través de oficio y reunión, una vez informados esta Última procederá a notificar mediante un oficio de "notificación de inicio de obra" a cada uno de los comités beneficiados así como los alcances exactos de la misma.

### 3.7. EJECUCIÓN DE OBRAS Y ACCIONES

Una vez aprobadas las obras y acciones por el Ayuntamiento, a solicitud de la Dirección de Infraestructura se generarán los oficios de Suficiencia Presupuestal, para que una vez firmados por la Tesorería Municipal la Dirección de Infraestructura de ser necesario inicie el procedimiento correspondiente de contratación de conformidad con la normatividad aplicable.

Previo a la firma del contrato de obra, la Dirección de Infraestructura deberá obtener el oficio de aprobación a que se hace referencia en el párrafo anterior.

Las obras y acciones deberán concluirse en los tiempos que el mismo proyecto defina y se encuentre pactado tanto en el contrato, como en el expediente técnico que resulte del mismo.

Las obras serán ejecutadas por la Dirección de Infraestructura de conformidad a su estructura y facultades, o bien, cuando se estime necesario se podrán suscribir los convenios respectivos entre el Ayuntamiento y demás entidades del ámbito federal, estatal o municipal, para la ejecución de la obra. Las obras se ejecutarán en total apego a lo establecido en los artículos 13, 16, 24, 33 y demás relativos y aplicables de la Ley de Obras y su Reglamento. El monto máximo para que la obra a realizar se pueda adjudicar directamente, convocarse por invitación o mediante licitación pública, será el que se indique por el Anexo correspondiente del Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal de que se trate y en apego a la normatividad aplicable.

Tratándose de obras y acciones a ejecutarse en las Demarcaciones Territoriales de las Delegaciones Municipales, los delegados coadyuvarán con la Dirección de Infraestructura en el seguimiento de la ejecución de la obra. Queda estrictamente prohibido a los mismos, girar instrucciones a los contratistas, limitándose su participación a una comunicación permanente con el supervisor y personal de la Dirección de Infraestructura y/o la Dirección de Bienestar Social según sea el caso.

Las acciones estarán a cargo de la Dirección



La dependencia encargada de realizar las capturas en la MIDS correspondientes a los proyectos planeados y acreditación de la pobreza (CUI) a ejecutarse con recursos del Fondo de Infraestructura Social Municipal será la Dirección de Bienestar Social; el Presidente Municipal deberá designar a una persona que fungirá como ENLACE entre el Ayuntamiento y la Delegación de la Secretaría de Bienestar, siendo ésta quien dará el seguimiento a los temas derivados del Fondo, Dicha designación deberá hacerse mediante oficio enviado al Delegado o encargado de la Delegación de la Secretaría de Bienestar con copia para la Dirección General de Desarrollo Regional de la Secretaría de Bienestar (DGB).

Para cumplir con las capturas de la información correspondiente contará con el apoyo técnico del COPLADEM, así mismo con la información de la Dirección de Infraestructura en lo referente a los alcances y presupuesto de cada proyecto.

Las capturas podrán realizarse a partir de la aprobación del CDSM y en caso de posteriores modificaciones se realizarán los ajustes correspondientes.

#### 4.2 Sistema de Recursos Federales Transferidos (SRFT)

El Sistema de Recursos Federales Transferidos (SRFT) es el medio técnico que se utilizará para que las entidades federativas, los municipios y las demarcaciones territoriales del Distrito Federal puedan informar trimestralmente al H. Congreso de la Unión, a través del Ejecutivo Federal, por conducto de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, en el ámbito de sus respectivas competencias, la aplicación, ejercicio y destino de los recursos federales correspondientes a subsidios y a los convenios de coordinación en materia de descentralización o reasignación, en los términos que establecen la obligación los artículos 47, último párrafo, y 48 de la Ley de Coordinación Fiscal y el artículo 9, fracción II.

Asimismo, se pueda obtener del Sistema los informes mencionados en el párrafo anterior y que se deberán publicar en los órganos locales de difusión, y ponerlos a disposición del público en general a través de sus respectivas páginas electrónicas de Internet o de otros medios locales de difusión.

La dependencia encargada de realizar las capturas trimestrales en esta plataforma será la Tesorería Municipal en términos del numeral 1.4.3 inciso g) del presente manual, debiendo remitir los reportes de información generados por el sistema una vez que sean validados a la Dirección de Bienestar Social, para que éste a

de Bienestar Social, se entenderá por acciones, aquellas que se realicen dentro del rubro de vivienda, debiendo incluir la adquisición e instalación o construcción del material correspondiente según el programa aprobado por el CDSM y Ayuntamiento, la contratación y ejecución se llevará a cabo por los siguientes entes:

Por la Dirección de Infraestructura, aquellas acciones de mejoramiento de vivienda que tengan previsto la construcción de inmuebles así como aquellas que sean consideradas como obra pública con base en lo que establece el artículo 3 de la Ley de Obras Públicas, Equipamientos, Suministros y Servicios Relacionados con la misma del Estado de Baja California.

Por la Oficialía Mayor, cuando las acciones de mejoramiento de vivienda no se traten de bienes inmuebles y no encuadren en el supuesto del párrafo anterior.

Para tal efecto la Dirección de Bienestar Social emitirá una convocatoria pública dirigida a la población en pobreza extrema y/o con alto o muy alto rezago social, a fin de verse beneficiados con el programa de vivienda respectivo, la selección contemplará un % mínimo de beneficiarios de población en ZAP que no será menor al 30%. Una vez que se cuente con la lista de beneficiarios se remitirá a la Oficialía Mayor para ser incluida en la contratación respectiva.

#### 3.8. MODIFICACIONES PRESUPUESTALES

Cuando por necesidades de ajustes a montos de las obras o acciones validadas por el Consejo de Desarrollo Social Municipal y aprobadas por el Ayuntamiento, se requiera llevar a cabo ampliaciones, reducciones, traspasos, cancelaciones y/o cambio de metas, ahorros presupuestales originados por motivos técnicos o por justificación social, y exista la necesidad de hacer ajustes de techos financieros asignados a las obras, la Dirección de Infraestructura y la Dirección de Bienestar Social darán la justificación técnica y social respectivamente. Dichas justificaciones serán analizadas por el Consejo de Desarrollo Social Municipal y remitidas a la Tesorería Municipal a través de la DIBISO para que esta a su vez una vez analizada su procedencia y conforme a la norma técnica correspondiente, solicite la modificación presupuestal al Ayuntamiento y en Sesión de Cabildo autorice dichos cambios, ordenando que el expediente técnico correspondiente se actualice según sea el caso, y que los traspasos no rebasen el techo financiero autorizado al Municipio para el ejercicio fiscal



su vez realice la distribución de la información a las instancias correspondientes.

Para cumplir con dichos reportes contará con el apoyo de las Dependencias involucradas en la ejecución del recurso a fin de obtener la información complementaria que requiera debiendo solicitar la misma en un plazo de 05 días previos al cierre del trimestre del que se trate.

En tanto no se realice la migración del módulo de evaluaciones del Sistema de Formato Único al Sistema de Recursos Federales Transferidos, la captura de esta información deberá realizarse en el primero por parte de la misma Tesorería Municipal.

#### 4.3. E-obras

Es un sistema electrónico, administrador del proceso del ejercicio de los recursos económicos, provenientes del Fondo de Infraestructura Social Municipal. Permite que cada involucrado realice su trabajo en apego al proceso administrativo, la legislación aplicable e induce a la profesionalización de funciones trabajando lineal y progresivamente, siendo flexible y adaptable a la dinámica política y demandas sociales. Cuenta con diversos módulos que facilitan la captura de información y digitalización de documentos, logrando dar puntual seguimiento al avance de cada obra, desde la captura de comités de obras, la generación del oficio de liberación de recursos hasta la generación del acta de entrega de la obra, así mismo transparenta la información a través de un portal abierto a la ciudadanía en el cual les permite conocer el estado de cada obra, convirtiéndose en una herramienta útil para el Gobierno Municipal y la ciudadanía en general.

La alimentación, así como las actualizaciones de información de este sistema será obligatoria y estará a cargo de las dependencias involucradas en el proceso de planeación, aprobación y ejecución del Fondo en el ámbito de sus competencias y de acuerdo con el diagrama de flujo identificado como anexo 2 dentro del presente manual.

#### 4.4. Sistema de Planeación, Programación, Presupuestación e Indicadores del Municipio de Ensenada (S3PM)

El Sistema de Planeación, Programación, Presupuestación e Indicadores del Municipio de Ensenada (S3PM) es un sistema creado por el H. Ayuntamiento de Ensenada a través del cual se establecen los objetivos, estrategias, prioridades, proyectos estratégicos y propuestas de programas que rigen las acciones de Gobierno.

Es en esta plataforma en la que cada dependencia que ejecute recursos del Fondo

de que se trate. Sólo en casos extraordinarios de cumplimiento de términos se omitirá la aprobación del CDSM y se le notificará en la sesión posterior;

Estas modificaciones preferentemente habrán de realizarse a más tardar el día 15 de octubre del ejercicio correspondiente.

#### 3.9. TERMINACIÓN Y ENTREGA DE OBRAS Y ACCIONES

Al término de las obras validadas por el Consejo de Desarrollo Social Municipal y aprobadas por el Ayuntamiento con los recursos del Fondo de Infraestructura Social Municipal, habiéndose cumplido a satisfacción las metas de la obra, se deberá programar en un plazo no mayor de 30 días naturales posteriores a la fecha de su terminación, la elaboración y firma del ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN de obra, que será generada por la Dirección de Bienestar Social. Dicha acta deberá contener como mínimo, fecha de inicio y término, breve descripción de la obra, total de recursos aplicados, estructura financiera aplicada, manifestación de anomalías o inconformidades que se hayan presentado, firma del Presidente del Comité de Participación Social, lugar, fecha y hora del acto, de la Dirección de Infraestructura, Dirección de Bienestar Social y Sindicatura Municipal.

Las actas de ENTREGA-RECEPCIÓN DE OBRA, deberán incluir la corresponsabilidad en el cuidado y mantenimiento, tanto de los beneficiarios como del Ayuntamiento, así como la obligación para el saneamiento en caso evicción y vicios ocultos que legalmente corresponden. Para el caso de la Administración Directa por parte de la Entidades Ejecutoras, se estará conforme a lo dispuesto en los artículos 70 y 71 de la Ley de Obras.

En caso de ser ejecutadas las obras por parte de una dependencia o entidad mencionadas en el presente manual estarán sujetas al artículo 73 de la Ley de Obras.

#### CAPÍTULO 4 DE LAS PLATAFORMAS PARA EL SEGUIMIENTO Y CONTROL

##### 4.1 Matriz de Inversión para el Desarrollo Social (MIDS)

La Matriz de inversión para el Desarrollo Social, es una plataforma digital utilizada por los gobiernos locales y de las entidades federativas para reportar la planeación de proyectos de obras y acciones con recursos del FAIS conforme al Manual de operación

## ACUERDO DE CABILDO



de Infraestructura Social Municipal ya sean obras y/o acciones, deberán reportar trimestralmente el avance de metas programadas.

#### 4.5. Información para entes fiscalizadores

La Tesorería Municipal será la encargada de tener a disposición de los Órganos Fiscalizadores la información que estos requieran, así como los informes contables y financieros, en los términos de la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas para el Estado de Baja California y sus Municipios, previa entrega al Ayuntamiento;

Adicionalmente deberá contestar oportunamente las observaciones que haga la Auditoría Superior del Estado de Baja California en los términos de la Ley respectiva;

Para dar cumplimiento a lo aquí establecido la Tesorería Municipal deberá recopilar la información solicitada por los entes fiscalizadores con las demás áreas involucradas en los procesos de planeación y ejecución del FISM, a fin de mantener la coordinación, así mismo les hará saber a la brevedad posible de las observaciones y/o recomendaciones que para tal efecto emitan los citados entes.

#### CAPÍTULO 5

#### DE LOS PROGRAMAS

##### 5.1 Programa de Desarrollo Institucional Municipal (PRODIM)

Los recursos que se destinen al Programa de Desarrollo Institucional Municipal deberán orientarse a fortalecer las capacidades de gestión e institucionales del municipio en lo referente a la atención de los problemas y demandas de la ciudadanía.

Se podrá destinar hasta un 2% de los recursos del Fondo de Infraestructura Social Municipal para la elaboración de proyectos conforme a lo señalado en el artículo 33 de la Ley de Coordinación Fiscal y en los Lineamientos Generales para la Operación del Fondo.

Los proyectos a ejecutarse serán aquellos que se encuentren en el catálogo correspondiente incluido en los Lineamientos del FISM, por lo que al tratarse principalmente de acciones tendientes al fortalecimiento de las instituciones tanto en infraestructura, equipamiento, módulos de participación ciudadana, fortalecimiento de las competencias laborales y de los instrumentos de planeación, entre otros, es que se considera pertinente realizar una distribución porcentual entre las áreas involucradas, dando prioridad a aquellas que con base en sus atribuciones y en su participación en el FISM podrán mejorar cada uno de sus procesos. Por lo anterior se distribuirá el programa en los siguientes porcentajes:

- a). Sindicatura Municipal 25%
- b). Dirección de Infraestructura.. 35%

MIDS, se utiliza para identificar la incidencia de los proyectos que realicen los gobiernos locales y las entidades federativas, en los indicadores de situación de pobreza y rezago social, en cumplimiento a los fines y objetivos establecidos en la Ley de Coordinación Fiscal y los lineamientos del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social.

En dicha Plataforma, la Secretaría de Bienestar da el seguimiento puntual a la planeación de los proyectos que serán ejecutados con recursos del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social, siendo en esta misma en base a la información que se captura donde se determina en cuales de los proyectos planeados por el criterio de pobreza extrema será necesario aplicar Cuestionarios Únicos de Información Socioeconómica, en qué cantidad y cuantos serán necesarios que se aprueben para la procedencia del proyecto.

La dependencia encargada de realizar las capturas en la MIDS correspondientes a los proyectos planeados y acreditación de la pobreza (CUI) a ejecutarse con recursos del Fondo de Infraestructura Social Municipal será la Dirección de Bienestar Social; el Presidente Municipal deberá designar a un servidor público con nivel mínimo de director de área o equivalente, que fungirá como ENLACE ante la DGDR, el enlace FISM-DF deberá de contar con su firma electrónica avanzada (E-FIRMA) del Servicio de Administración Tributaria, vigente y actualizada, al igual que el servidor que sea designado para acompañar la firma del Convenio PRODIM, a más tardar el día 15 de febrero del ejercicio fiscal correspondiente. Dicha designación deberá hacerse a través de sitio oficial FAIS, atendiendo a los requisitos establecidos en el Manual de Operación MIDS.

Para cumplir con las capturas de la información correspondiente contará con la información de la Dirección de Infraestructura en lo referente a los alcances y presupuesto de cada proyecto

Las capturas podrán realizarse a partir de la aprobación del CDSM y en caso de posteriores modificaciones se realizarán los ajustes correspondientes.

#### 4.2 Sistema de Recursos Federales Transferidos (SRFT)

El Sistema de Recursos Federales Transferidos (SRFT) es el medio técnico que se utilizará para que las entidades federativas, los municipios y las demarcaciones territoriales del Distrito Federal puedan informar trimestralmente al H. Congreso de la Unión, a través del Ejecutivo

## ACUERDO DE CABILDO



- c). Dirección de Bienestar Social.. 35%  
d). COPLADEM..... .05%

Dichos proyectos se encuentran contenidos en el Anexo A.I.1 de los Lineamientos Generales para la operación del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social. Con la finalidad de que los municipios puedan llevar a cabo un Programa de Desarrollo Institucional Municipal, la Delegación de la Secretaría de Bienestar proporcionará el proyecto de Convenio validado por la Unidad del Abogado General y Comisionado para la Transparencia de la Secretaría de Bienestar, a más tardar el último día hábil de marzo del ejercicio fiscal correspondiente.

La Dirección de Bienestar Social una vez que conozca el convenio tipo y sea publicada la distribución del FISM para el ejercicio fiscal correspondiente, será el encargado de solicitar la integración de los proyectos a incluirse con base en los formatos y anexos establecidos en los lineamientos del FISM, preferentemente buscará el visto bueno por parte de la Secretaría de Bienestar previo a la suscripción del convenio a fin de confirmar que los proyectos cumplen con los techos financieros y con las especificaciones de los lineamientos.

La Dirección de Bienestar Social consolidará un solo proyecto por el Municipio con base en lo recibido por las dependencias y enviará en términos de la normatividad a la Tesorería Municipal para que se realice la modificación presupuestal y la autorización para la firma del convenio respectivo por parte del Ayuntamiento.

Aprobado que fuera el convenio, los proyectos y la modificación presupuestal, se estará en condiciones de recopilar las firmas correspondientes del Gobierno del Estado y Federal con base en el convenio tipo que se solicite por la Secretaría de Bienestar.

Posteriormente se generarán los oficios de aprobación correspondientes y se entregarán a las dependencias competentes de ejercer el recurso para que realicen los procedimientos de ejecución en apego la normatividad específica. Por ninguna razón los recursos podrán liberarse hasta en tanto no se encuentre la aprobación del Ayuntamiento, el Convenio debidamente firmado y los oficios de aprobación correspondientes.

### 5.2 Gastos Indirectos

Los Gastos Indirectos son erogaciones vinculadas a la verificación y seguimiento de las obras y acciones que se realicen, así como para la realización de estudios y la evaluación de proyectos que cumplan con los fines específicos del Fondo de Infraestructura Social Municipal.

Federal, por conducto de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, en el ámbito de sus respectivas competencias, la aplicación, ejercicio y destino de los recursos federales correspondientes a subsidios y a los convenios de coordinación en materia de descentralización o reasignación, en los términos que establecen la obligación los artículos 47, último párrafo, y 48 de la Ley de Coordinación Fiscal y el artículo 9, fracción II.

Asimismo, se pueda obtener del Sistema los informes mencionados en el párrafo anterior y que se deberán publicar en los órganos locales de difusión, y ponerlos a disposición del público en general a través de sus respectivas páginas electrónicas de Internet o de otros medios locales de difusión.

La dependencia encargada de realizar las capturas trimestrales en esta plataforma será la Tesorería Municipal en términos del numeral 1.4.3 inciso g) del presente manual, debiendo remitir los reportes de información generados por el sistema una vez que sean validados a la Dirección de Bienestar Social, para que éste a su vez realice la distribución de la información a las instancias correspondientes.

Para cumplir con dichos reportes contará con el apoyo de las Dependencias involucradas en la ejecución del recurso a fin de obtener la información complementaria que requiera debiendo ser presentada por las dependencias ejecutoras un plazo no mayor a 03 días posteriores al inicio del periodo de captura del que se trate.

En tanto no se realice la migración del módulo de evaluaciones del Sistema de Formato Único al Sistema de Recursos Federales Transferidos, la captura de esta información deberá realizarse en el primero por parte de la misma Tesorería Municipal.

### 4.3. E-obras

Es un sistema electrónico, administrador del proceso del ejercicio de los recursos económicos, provenientes del Fondo de Infraestructura Social Municipal. Permite que cada involucrado realice su trabajo en apego al proceso administrativo, la legislación aplicable e induce a la profesionalización de funciones trabajando lineal y progresivamente, siendo flexible y adaptable a la dinámica política y demandas sociales. Cuenta con diversos módulos que facilitan la captura de información y digitalización de documentos, logrando dar puntual seguimiento al avance de cada obra, desde la captura de comités de obras, la generación del oficio de liberación de recursos hasta la



Para lo anterior, se podrá destinar una parte proporcional equivalente al 3% de los recursos asignados del Fondo, conforme a las acciones que se señalan en el Anexo A.I.2 de los Lineamientos Generales para la Operación del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social, en el mismo tenor que la distribución del PRODIM, una vez verificadas las atribuciones y participación de las dependencias competentes, se distribuirá el recurso para gastos indirectos de la siguiente manera:

- a). Sindicatura Municipal 15%
- b). Dirección de Infraestructura.. 35%
- c). Dirección de Bienestar Social..40%
- d). COPLADEM..... .05%
- e) Dirección de Administración Urbana E.y M.A.....05%

Con la primera ministración del recurso al Gobierno Municipal, la DIBISO solicitará la documentación respectiva a las dependencias involucradas para que en un término no mayor a 05 días hábiles remitan la distribución del recurso para la correspondiente solicitud de modificación presupuestal; siguiendo el procedimiento ordinario de una modificación y siendo aprobados los mismos por el Ayuntamiento, se liberarán dichos recursos para fortalecer las acciones de inicio, correspondientes a la integración de la estructura social y a los diagnósticos técnicos y sociales de cada una de las solicitudes de obra. Se deberá cumplir con lo que especifica los lineamientos del FISM, principalmente en la contratación de servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios referentes al concepto de gasto 3300 del Anexo A.I.2 establecido en el Anexo IV.

#### CAPÍTULO 6 DE LA EVALUACIÓN

##### 6.1 Evaluación del Fondo

El ejercicio de los recursos deberá sujetarse a la evaluación del desempeño en términos del artículo 110 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria. Los resultados del ejercicio de dichos recursos deberán ser evaluados, con base en indicadores, a fin de verificar el cumplimiento de los objetivos a los que se encuentran destinados los Fondos de Aportaciones Federales conforme a la presente Ley, incluyendo, en su caso, el resultado cuando concurren recursos de las entidades federativas, municipios o demarcaciones territoriales de la Ciudad de México

El COPLADEM será el encargado de dirigir los trabajos de la evaluación del fondo, para lo que contará con el apoyo técnico-administrativo, así como todas las facilidades para el acceso de

generación del acta de entrega de la obra, así mismo transparenta la información a través de un portal abierto a la ciudadanía en el cual les permite conocer el estado de cada obra, convirtiéndose en una herramienta útil para el Gobierno Municipal y la ciudadanía en general.

La alimentación, así como las actualizaciones de información de este sistema será obligatoria para fines estadísticos, de control interno y de fiscalización y estará a cargo de las dependencias involucradas en el proceso de planeación, aprobación y ejecución del Fondo en el ámbito de sus competencias.

Cada una de las dependencias involucradas en la captura y actualización de información en el sistema e-obras, podrán modificar y en su caso editar la información que corresponda a sus funciones y competencia, esto, con la finalidad de agilizar, eficientizar y optimizar los procesos de obra.

#### 4.4. Sistema del Proceso Integral de Programación y Presupuestación Estatal. (SIPPE)

Es una plataforma mediante la cual se medirá el cumplimiento de las dependencias involucradas en la ejecución de los recursos del Fondo de Infraestructura Social Municipal sobre las metas y actividades que impliquen en obras y acciones.

#### 4.5. Información para entes fiscalizadores

La Tesorería Municipal será la encargada de tener a disposición de los Órganos Fiscalizadores la información que estos requieran, así como los informes contables y financieros, en los términos de la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas para el Estado de Baja California y sus Municipios, previa entrega al Ayuntamiento; lo anterior sin demeritar la responsabilidad de los ejecutores de tener a disposición sus expedientes técnicos en apoyo a la Tesorería, para la fiscalización y rendición de cuentas.

Adicionalmente deberá contestar oportunamente las observaciones que haga la Auditoría Superior del Estado de Baja California en los términos de la Ley respectiva; Para dar cumplimiento a lo aquí establecido la Tesorería Municipal deberá recopilar la información solicitada por los entes fiscalizadores con las demás áreas involucradas en los procesos de planeación y ejecución del FISM, a fin de mantener la coordinación, así mismo les hará saber a la brevedad posible de las observaciones y/o recomendaciones que para tal efecto emitan



## ACUERDO DE CABILDO



información de cada una de las dependencias competentes (Dirección de Bienestar Social, Dirección de Infraestructura, Tesorería Municipal, Oficialía Mayor y Sindicatura Municipal)

6.2. De la Difusión del Fondo.

En observancia de lo establecido en el artículo 33 de la Ley de Coordinación Fiscal, donde indica que los Municipio están obligados a:

a) Hacer del conocimiento de sus habitantes, al menos a través de la página oficial de Internet de la entidad federativa conforme a los lineamientos de información pública financiera en línea del Consejo de Armonización Contable, los montos que reciban, las obras y acciones a realizar, el costo de cada una, su ubicación, metas y beneficiarios, estará a cargo de la Tesorería Municipal;

b) Promover la participación de las comunidades beneficiarias en su destino, aplicación y vigilancia, así como en la programación, ejecución, control, seguimiento y evaluación de las obras y acciones que se vayan a realizar, estará a cargo de la Dirección de Bienestar Social;

c) Informar a sus habitantes los avances del ejercicio de los recursos trimestralmente y al término de cada ejercicio, sobre los resultados alcanzados; al menos a través de la página oficial de Internet de la entidad federativa, conforme a los lineamientos de información pública del Consejo Nacional de Armonización Contable, en los términos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental; estará a cargo de la Tesorería Municipal y demás dependencias competentes;

d) Proporcionar a la Secretaría de Bienestar, la información que sobre la utilización del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social le sea requerida. En el caso de los municipios y de las demarcaciones territoriales, lo harán por conducto de las entidades; a cargo del COPLADEM.

e) Procurar que las obras que realicen con los recursos de los Fondos sean compatibles con la preservación y protección del medio ambiente y que impulsen el desarrollo sostenible; a cargo de la Dirección de Infraestructura.

f) Reportar trimestralmente a la Secretaría de Bienestar, a través de sus Delegaciones Estatales o instancia equivalente en el Distrito Federal, así como a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, el seguimiento sobre el uso de los recursos del Fondo, en los términos que establecen los artículos 48 y 49 de esta Ley, así como con base en el Informe anual sobre la situación de pobreza y rezago social de las entidades y sus respectivos municipios o

los citados entes.

### CAPÍTULO 5

#### DE LOS PROGRAMAS

##### 5.1 Programa de Desarrollo Institucional Municipal (PRODIM)

Los recursos que se destinen al Programa de Desarrollo Institucional Municipal deberán orientarse a fortalecer las capacidades de gestión e institucionales del municipio en lo referente a la atención de los problemas y demandas de la ciudadanía.

Se podrá destinar hasta un 2% de los recursos del Fondo de Infraestructura Social Municipal para la elaboración de proyectos conforme a lo señalado en el artículo 33 de la Ley de Coordinación Fiscal y en los Lineamientos Generales para la Operación del Fondo.

Los proyectos que podrán realizarse con el PRODIM tienen la finalidad de fortalecer el marco jurídico y organizacional, la operatividad del municipio o demarcación territorial, así como la promoción de la participación ciudadana. De manera general se refieren a la instalación y habilitación de áreas en donde la ciudadanía realice tramites en general y sean atendidas por las personas servidoras públicas del municipio como estaciones tecnológicas interactivas (kioscos digitales); acondicionamiento de espacios físicos; actualización de catastro municipal; padrón de contribuyente y/o tarifas; creación y actualización de la normatividad municipal; adquisición de equipo de cómputo, programas, equipo de internet satelital rural y sistemas operativos e informativos; creación de módulos de participación y consulta ciudadana para el seguimiento de los planes y programas de gobierno; creación y actualización de la normativa municipal y de las demarcaciones territoriales ; cursos de capacitación y actualización que fomenten la formación de los servidores públicos municipales (no incluye estudios universitarios y de posgrado); y elaboración e implementación de un programa para el desarrollo institucional.

En cuanto al tipo de proyectos se considera pertinente realizar una distribución porcentual entre las áreas involucradas, de tal forma que se pudiesen incrementar o disminuir conforme a las actividades de dicha dependencias participantes, de la siguiente manera:

a). Sindicatura Municipal..... 22%

b). Dirección de Infraestructura..... 58%

c). Dirección de Bienestar Social..... 20%

Dichos proyectos se encuentran contenidos en los Lineamientos Generales para la operación del Fondo de Aportaciones para la

## ACUERDO DE CABILDO



demarcaciones territoriales. Asimismo, las entidades, los municipios y las demarcaciones territoriales, deberán proporcionar la información adicional que solicite dicha Secretaría para la supervisión y seguimiento de los recursos, a cargo de las dependencias competentes según el reporte que se trate, a cargo de la Tesorería Municipal, y

g) Publicar en su página oficial de Internet las obras financiadas con los recursos de este Fondo. Dichas publicaciones deberán contener, entre otros datos, la información del contrato bajo el cual se celebra, informes trimestrales de los avances y, en su caso, evidencias de conclusión. A cargo de DIBISO con información de la Dirección de Infraestructura.

### CAPÍTULO 7: DISPOSICIONES FINALES

#### 7.1. RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.

Los Servidores Públicos que desempeñen un empleo cargo o comisión, dentro de las dependencias y entidades mencionadas en el presente Manual, que contravengan lo establecido en el mismo, así como en las disposiciones complementarias de las que se auxilian para la consecución de los fines que del FISM, serán sancionados conforme a las disposiciones de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Baja California, sin perjuicio de las responsabilidades de tipo civil o penal en que incurran.

#### 7.1.SITUACIONES NO PREVISTAS

En la ejecución del FISM se estará en lo dispuesto en el marco normativo que se expone en el presente manual de operaciones y en caso de contravención se tomará jerárquicamente en el siguiente orden: La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Ley de Coordinación Fiscal – Los Lineamientos Generales para la Operación del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social – Las disposiciones que para tal efecto emita la Secretaría de Bienestar y/o la SHCP, las Leyes Federales y Estatales y en su caso el presente Manual de Operaciones.

Las situaciones no previstas en los ordenamientos antes señalados serán resueltas de la siguiente manera:

a) Las que se susciten en las sesiones de conformación de los Comités de Participación Social, por parte de la Dirección de Bienestar Social, siguiendo los principios generales de derecho y en pleno respeto a la normatividad aplicable en su caso.

b) Las que se susciten en el CDSM, serán resueltas por votación en mayoría simple por los miembros del mismo consejo.

c) Todas aquellas que no se encuentren en los supuestos anteriores y/o que por su

Infraestructura Social.

Con la finalidad de que los municipios puedan llevar a cabo un Programa de Desarrollo Institucional Municipal, la Delegación de la Secretaría de Bienestar proporcionará el proyecto de Convenio validado por la Unidad del Abogado General y Comisionado para la Transparencia de la Secretaría de Bienestar, a más tardar el último día hábil de marzo del ejercicio fiscal correspondiente.

La Dirección de Bienestar Social, una vez que se encuentre habilitada la plataforma digital de la MIDS, para realizar el convenio PRODIM, será el encargado de solicitar la integración de los proyectos a incluirse con base a la información que se requisitará en el expediente técnico, notificando las especificaciones de los mismos a la Tesorería municipal.

La Dirección de Bienestar Social consolidará un solo proyecto por el Municipio con base en lo recibido por las dependencias y enviará en términos de la normatividad a la Tesorería Municipal para que se realice la modificación presupuestal y la autorización para la firma del convenio respectivo por parte del Ayuntamiento.

Aprobado que fuera el convenio, los proyectos y la modificación presupuestal, se estará en condiciones de recopilar las firmas correspondientes del Gobierno del Estado y Federal con base en el convenio tipo que se solicite por la Secretaría de Bienestar.

Posteriormente se generarán los oficios de aprobación correspondientes y se entregarán a las dependencias competentes de ejercer el recurso para que realicen los procedimientos de ejecución en apego la normatividad específica.

Por ninguna razón los recursos podrán liberarse hasta en tanto no se encuentre la aprobación del Ayuntamiento, el Convenio debidamente firmado y los oficios de aprobación correspondientes.

#### 5.2 Gastos Indirectos

Los Gastos Indirectos son erogaciones vinculadas a la verificación y seguimiento de las obras y acciones que se realicen, así como para la realización de estudios y la evaluación de proyectos que cumplan con los fines específicos del Fondo de Infraestructura Social Municipal.

Para lo anterior, se podrá destinar una parte proporcional equivalente hasta el 3% de los recursos asignados del Fondo, conforme a las acciones que se establecen en los Lineamientos Generales para la Operación del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura

## ACUERDO DE CABILDO



naturaleza no se puedan resolver en ese momento, se remitirán al Ayuntamiento para que resuelva lo conducente.

Transitorios

Primero. El presente MANUAL DE OPERACIÓN DEL FISM-DF PARA EL MUNICIPIO DE

ENSENADA, BAJA CALIFORNIA, entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el periódico oficial del Estado y/o la Gaceta Municipal.

Segundo. Se abroga el Manual de Operaciones del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal, Ramo 33 para el Municipio de Ensenada, Baja California.

Tercero. Las disposiciones previstas en los numerales 1.5 y 2.4 específicamente en lo referente a la sectorización y a la integración del Consejo de Desarrollo Social Municipal (CDSM) entrarán en vigor a partir del primero de enero de 2020.

Cuarto. Los ciudadanos consejeros electos democráticamente en el proceso del ejercicio 2017 y 2018, permanecerán en su encargo durante el ejercicio fiscal 2019 y permanecerán hasta en tanto no se realice el proceso de selección previsto dentro del ejercicio 2020.

Social, en el mismo tenor que la distribución del PRODIM, una vez verificadas las atribuciones y participación de las dependencias competentes, se distribuirá el recurso para gastos indirectos de tal forma que se pudiesen incrementar o disminuir conforme a las actividades de dicha dependencias participantes, de la siguiente manera:

Gastos Indirectos

a). Sindicatura Municipal.....13%

b). Dirección de Infraestructura.....65%

c). Dirección de Bienestar Social.....22%

Con la primera ministración del recurso al Gobierno Municipal, la DIBISO solicitará la documentación respectiva a las dependencias involucradas para que en un término no mayor a 05 días hábiles remitan la distribución del recurso para la correspondiente solicitud de modificación presupuestal; siguiendo el procedimiento ordinario de una modificación y siendo aprobados los mismos por el Ayuntamiento, se liberarán dichos recursos para fortalecer las acciones de inicio, correspondientes a la integración de la estructura social y a los diagnósticos técnicos y sociales de cada una de las solicitudes de obra.

Se deberá cumplir con lo que especifica los lineamientos del FISM-DF, principalmente en la contratación de servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios referentes al concepto de gasto 3300.

### CAPÍTULO 6

#### DE LA EVALUACIÓN

##### 6.1 Evaluación del Fondo

El ejercicio de los recursos deberá sujetarse a la evaluación del desempeño en términos del artículo 110 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria. Los resultados del ejercicio de dichos recursos deberán ser evaluados, con base en indicadores, a fin de verificar el cumplimiento de los objetivos a los que se encuentran destinados los Fondos de Aportaciones Federales conforme a la presente Ley, incluyendo, en su caso, el resultado cuando concurren recursos de las entidades federativas, municipios o demarcaciones territoriales de la Ciudad de México.

La Mesa de Trabajo Operativa será la encargada de dirigir los trabajos de la evaluación del fondo, para lo que contará con el apoyo técnico-administrativo, así como todas las facilidades para el acceso de información de cada una de las dependencias competentes (Dirección de Bienestar Social, Dirección de Infraestructura,

## ACUERDO DE CABILDO



Tesorería Municipal y Oficialía Mayor.

### 6.2 De la Difusión del Fondo

En observancia de lo establecido en el artículo 33 de la Ley de Coordinación Fiscal, donde indica que los Municipio están obligados a:

a) Hacer del conocimiento de sus habitantes, al menos a través de la página oficial de Internet de la entidad federativa conforme a los lineamientos de información pública financiera en línea del Consejo de Armonización Contable, los montos que reciban, las obras y acciones a realizar, el costo de cada una, su ubicación, metas y beneficiarios, estará a cargo de la Tesorería Municipal;

b) Promover la participación de las comunidades beneficiarias en su destino, aplicación y vigilancia, así como en la programación, ejecución, control, seguimiento y evaluación de las obras y acciones que se vayan a realizar, estará a cargo de la Dirección de Bienestar Social;

c) Informar a sus habitantes los avances del ejercicio de los recursos trimestralmente y al término de cada ejercicio, sobre los resultados alcanzados; al menos a través de la página oficial de Internet de la entidad federativa, conforme a los lineamientos de información pública del Consejo Nacional de Armonización Contable, en los términos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental; estará a cargo de la Tesorería Municipal y demás dependencias competentes;

d) Proporcionar a la Secretaría de Bienestar, la información que sobre la utilización del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social le sea requerida. En el caso de los municipios y de las demarcaciones territoriales, lo harán por conducto de las entidades; a cargo del COPLADEM.

e) Procurar que las obras que realicen con los recursos de los Fondos sean compatibles con la preservación y protección del medio ambiente y que impulsen el desarrollo sostenible; a cargo de la Dirección de Infraestructura.

f) Reportar trimestralmente a la Secretaría de Bienestar, a través de sus Delegaciones Estatales o instancia equivalente en el Distrito Federal, así como a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, el seguimiento sobre el uso de los recursos del Fondo, en los términos que establecen los artículos 48 y 49 de esta Ley, así como con base en el Informe anual sobre la situación de

## ACUERDO DE CABILDO



pobreza y rezago social de las entidades y sus respectivos municipios o demarcaciones territoriales. Asimismo, las entidades, los municipios y las demarcaciones territoriales, deberán proporcionar la información adicional que solicite dicha Secretaría para la supervisión y seguimiento de los recursos, a cargo de las dependencias competentes según el reporte que se trate, a cargo de la Tesorería Municipal, y

g) Publicar en su página oficial de Internet las obras financiadas con los recursos de este Fondo. Dichas publicaciones deberán contener, entre otros datos, la información del contrato bajo el cual se celebra, informes trimestrales de los avances y, en su caso, evidencias de conclusión. A cargo de DIBISO con información de la Dirección de Infraestructura.

### CAPÍTULO 7: DISPOSICIONES FINALES

#### 7.1. RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.

Los Servidores Públicos que desempeñen un empleo cargo o comisión, dentro de las dependencias y entidades mencionadas en el presente Manual, que contravengan lo establecido en el mismo, así como en las disposiciones complementarias de las que se auxilian para la consecución de los fines que del FSM, serán sancionados conforme a las disposiciones de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Baja California, sin perjuicio de las responsabilidades de tipo civil o penal en que incurran.

#### 7.2. SITUACIONES NO PREVISTAS

En la ejecución del FSM se estará en lo dispuesto en el marco normativo que se expone en el presente manual de operaciones y en caso de contravención se tomará jerárquicamente en el siguiente orden: La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Ley de Coordinación Fiscal – Los Lineamientos Generales para la Operación del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social – Las disposiciones que para tal efecto emita la Secretaría de Bienestar y/o la SHCP, las Leyes Federales y Estatales y en su caso el presente Manual de Operaciones.

Las situaciones no previstas en los ordenamientos antes señalados serán resueltas de la siguiente manera:

a) Las que se susciten en las sesiones de conformación de los Comités de Participación Social, por parte de la Dirección de Bienestar Social, siguiendo los principios generales de derecho y en pleno respeto a la normatividad

## ACUERDO DE CABILDO



aplicable en su caso.

b) Las que se susciten en el CDSM, serán resueltas por votación en mayoría simple por los miembros del mismo consejo.

c) Todas aquellas que no se encuentren en los supuestos anteriores y/o que por su naturaleza no se puedan resolver en ese momento, se remitirán al Ayuntamiento para que resuelva lo conducente.

### Transitorios

**Primero.-** El presente MANUAL DE OPERACIÓN DEL FISM-DF PARA EL MUNICIPIO DE ENSENADA, BAJA CALIFORNIA, entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el periódico oficial del Estado y/o la Gaceta Municipal.

**Segundo.-** Los ciudadanos consejeros electos democráticamente en el proceso del ejercicio 2020 y 2021, permanecerán en su encargo durante el ejercicio fiscal 2022 y permanecerán hasta en tanto no sea recomiende por parte de la Secretaría de Salud el poder realizar reuniones con ciudadanos en espacios públicos, con el fin de ejercer acciones que favorezcan continuar en semáforo verde y la baja en el número de contagios y ocupación hospitalaria al no favorecer la aglomeración de personas en un mismo lugar.

**Tercero.** Los ciudadanos consejeros electos democráticamente en el proceso del ejercicio 2020 y 2021, permanecerán en su encargo durante el ejercicio fiscal 2022 y permanecerán hasta en tanto no sea emitida recomendación en el sentido de evitar realizar reuniones presenciales, por parte de la Secretaría de Salud, esto con el fin de atender las recomendaciones emitidas para continuar con medidas preventivas que permitan no propiciar más contagios y continuar con el descenso en la incidencia de casos en nuestro municipio.

Lo anterior, derivado de la pandemia del virus conocido como SARS-COV-2 (COVID-19).

Lo anterior y de conformidad a lo establecido en el artículo 115 fracción I y II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, numeral que la letra dispone:

**Artículo 115.** Los Estados adoptarán, para su régimen interior, la forma de gobierno republicano, representativo, popular, teniendo como base de su división territorial y de su organización política y administrativa el Municipio Libre, conforme a las bases siguientes:

## ACUERDO DE CABILDO



I. Cada Municipio será gobernado por un Ayuntamiento de elección popular directa, integrado por un Presidente Municipal y el número de regidores y síndicos que la ley determine. La competencia que esta Constitución otorga al gobierno municipal se ejercerá por el Ayuntamiento de manera exclusiva y no habrá autoridad intermedia alguna entre éste y el gobierno del Estado.

II. Los municipios estarán investidos de personalidad jurídica y manejarán su patrimonio conforme a la ley. Los ayuntamientos tendrán facultades para aprobar, de acuerdo con las leyes en materia municipal que deberán expedir las legislaturas de los Estados, los bandos de policía y gobierno, los reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general dentro de sus respectivas jurisdicciones, que organicen la administración pública municipal, regulen las materias, procedimientos, funciones y servicios públicos de su competencia y aseguren la participación ciudadana y vecinal.

Que el artículo 82 apartado A fracción I y II de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano del Estado de Baja California, establece:

**ARTÍCULO 82.-** Para el mejor desempeño de las facultades que le son propias, así como para la prestación de los servicios públicos y el ejercicio de las funciones que le son inherentes, los ayuntamientos tendrán a su cargo las siguientes:

**A. ATRIBUCIONES:**

I.- Regular todos los ramos que sean competencia del Municipio y reformar, derogar o abrogar los ordenamientos que expida, así como establecer todas las disposiciones normativas de observancia general indispensables para el cumplimiento de sus fines;

II.- Expedir los bandos de policía y gobierno, así como los demás reglamentos, circulares y disposiciones administrativas, que regulen:

Que los artículos 3, 4 y 7 de la Ley del Régimen Municipal para el Estado de Baja California, mismos que establecen las atribuciones del Órgano Ejecutivo del Ayuntamiento:

**ARTÍCULO 3.- De la Autonomía Municipal.-** Los Municipios de Baja California gozan de autonomía plena para gobernar y administrar los asuntos propios de la comunidad. Los Ayuntamientos, en ejercicio de esta atribución, están facultados para aprobar y expedir los reglamentos, bandos de policía y gobierno, disposiciones administrativas y circulares de observancia general dentro de su jurisdicción territorial, así como para:

I. - Regular su funcionamiento, el de la administración pública municipal, y el de sus órganos de gobierno interno;

**ARTÍCULO 4.- Del Órgano de Gobierno Municipal.-** El Ayuntamiento, es el órgano de Gobierno del Municipio; se integra por un Presidente Municipal, un Síndico Procurador, y por el número de Regidores que establezca la Ley Electoral, de conformidad con lo dispuesto por la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California. El Ayuntamiento tendrá su residencia en la cabecera de cada municipalidad y ejercerá sus atribuciones de manera exclusiva en el ámbito territorial y jurídico de su competencia.

**ARTÍCULO 7.- Del Órgano Ejecutivo del Ayuntamiento.-** El Presidente Municipal, en su calidad de alcalde de la comuna, es el órgano Ejecutivo del Ayuntamiento y ostenta, en todo caso, las siguientes atribuciones:

I -Dirigir el gobierno y la administración pública municipal, centralizada y paramunicipal;

De igual forma, el artículo 1 Reglamento Interior para el Ayuntamiento de Ensenada, Baja California, establece que "**tiene por objeto regular el funcionamiento interno del Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Ensenada, Baja California**, como la máxima autoridad colegiada del Municipio, las atribuciones de sus integrantes, así como el funcionamiento de sus Comisiones; de conformidad con lo dispuesto por la Ley del Régimen Municipal para el Estado de Baja California."

Asimismo, los artículos 24, 70, 71, 72 y 75 del Reglamento en mención, numerales que a la letra dicen:

## ACUERDO DE CABILDO



**ARTÍCULO 24.-** Son derechos de los integrantes del Ayuntamiento, sin detrimento de lo que indiquen otras disposiciones:  
(...)

**IV.-** Presentar iniciativas de acuerdo de cabildo y proponer las medidas que consideren necesarias para el mejor ejercicio del Gobierno y la buena marcha de la administración pública municipal.

**ARTICULO 70.-** El derecho de iniciar propuestas o proyectos de acuerdos y resoluciones de cabildo, corresponde a los integrantes del Ayuntamiento. Los funcionarios, empleados y servidores públicos de la administración pública municipal, en su caso, ejercerán el derecho de formular iniciativas, por conducto del Presidente Municipal.

**ARTICULO 71.-** Los ciudadanos mexicanos, residentes del Municipio de Ensenada, en pleno ejercicio de sus derechos civiles y políticos, podrán promover ante el Ayuntamiento iniciativas ciudadanas, en los términos que disponga el Reglamento de Participación Ciudadana y Vecinal para el Municipio de Ensenada.

**ARTICULO 72.-** Las propuestas de acuerdo deberán ser presentadas por escrito y firmadas, acompañando una exposición de motivos que precede la propuesta en la que se expliquen, de forma doctrinal y técnica, las razones y consideraciones jurídicas, políticas, sociales o económicas que han movido a su autor o autores a proponer una resolución sobre una determinada materia o cambiar la normativa ya existente.

**ARTICULO 75.-** En Sesión de Cabildo, cuando así corresponda, el secretario fedatario dará cuenta de los proyectos de acuerdo o iniciativas recibidas y el Presidente Municipal anunciará de acuerdo al tema, que se turnen a la comisión o comisiones correspondientes. El mismo secretario fedatario dentro de las veinticuatro horas siguientes a la clausura de la sesión deberá cumplir puntualmente con esta disposición. Las propuestas de acuerdo deberán ser turnadas a las comisiones, y una vez estudiadas, analizadas y discutidas formularán el dictamen correspondiente, salvo excepciones en que se demuestre que ameritan ser dictaminadas en el pleno por obvia y urgente resolución. Para poder acreditar la excepción del párrafo anterior, dentro de la convocatoria respectiva deberá anexarse la documentación necesaria mediante la cual se pretenda acreditar la obvia y urgente resolución y estar en términos de lo que establece el artículo 78 de este reglamento.

**ARTICULO 78.-** Sólo podrá dispensarse de ser turnada una propuesta a la comisión que corresponda, en aquellos asuntos que a propuesta del Presidente Municipal y previo acuerdo de Cabildo se califiquen de urgentes o de obvia resolución, caso en el cual el Ayuntamiento procederá de inmediato al análisis y discusión del asunto. Para el fin de que un tema a tratar dentro de las sesiones de cabildo sea cual fuere su carácter, pueda ser considerado de obvia y urgente resolución tendrá que cumplir con lo siguiente: Tratarse de asuntos de reformas constitucionales, comparecencia de funcionarios y asuntos que el incumplimiento conlleve un menoscabo al erario público municipal o al de los integrantes del ayuntamiento, a la seguridad, a la libertad o al cumplimiento de un término legal a punto de fenecer.

**Por lo anteriormente expuesto, fundado y motivado, me permito someter bajo la consideración de este H. XXIV Ayuntamiento Constitucional de Ensenada, Baja California, para ser resuelto de urgente y obvia resolución el siguiente:**

### PUNTOS RESOLUTIVOS:

**PRIMERO.-** Se APRUEBA la modificación del MANUAL DE OPERACION DEL FISM-DF, PARA EL MUNICIPIO DE ENSENADA, BAJA CALIFORNIA, acorde al marco normativo vigente y a la nueva estructura territorial del Municipio de Ensenada, para quedar como sigue:

#### CAPÍTULO 1.- DISPOSICIONES GENERALES

- 1.1 Objeto
- 1.2 Marco legal
- 1.3 Dependencias competentes
- 1.4. Atribuciones de las Dependencias competentes
- 1.5. Sectorización del Municipio de Ensenada





**CAPÍTULO 2.- DE LOS ÓRGANOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA SELECCIÓN DE OBRAS**

- 2.1 Participación Ciudadana
- 2.2 Comités Comunitarios
- 2.3 Comités de Participación Social
- 2.4 Consejo de Desarrollo Social Municipal.

**CAPÍTULO 3.- DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE OBRAS**

- 3.1 Recepción de solicitudes de obras.
- 3.2 Convocatoria anual para la conformación de Comités de Participación Social.
- 3.3 Integración del expediente social y viabilidad de las obras y acciones
- 3.4 Elaboración de anteproyecto, proyecto y presupuesto (factibilidad)
- 3.5 Aprobación por parte del Consejo de Desarrollo Social Municipal (CDSM)
- 3.6 Aprobación del Ayuntamiento
- 3.7 Ejecución de obras y acciones
- 3.8 Modificaciones presupuestales
- 3.9 Terminación y entrega de obras y acciones

**CAPÍTULO 4.- DE LAS PLATAFORMAS PARA EL SEGUIMIENTO Y CONTROL.**

- 4.1 Matriz de Inversión para el Desarrollo Social (MIDS)
- 4.2 Sistema de Recursos Federales Transferidos (SRFT)
- 4.3 E-obras
- 4.4. Sistema del Proceso Integral de programación y presupuestación estatal (SIPPE)
- 4.5 Información para entes fiscalizadores

**CAPÍTULO 5.- DE LOS PROGRAMAS**

- 5.1 Programa de Desarrollo Institucional Municipal.
- 5.2 Gastos Indirectos

**CAPÍTULO 6.- DE LA EVALUACIÓN Y DIFUSIÓN**

- 6.1 Evaluación del Fondo
- 6.2 Difusión del Fondo

**CAPÍTULO 7.- DISPOSICIONES FINALES**

- 7.1 Responsabilidades
- 7.2 Situaciones no previstas

Glosario

AGEB: Área Geoestadística Básica

CDSM: Consejo de Desarrollo Social Municipal

CESPE: Comisión Estatal de Servicios Públicos de Ensenada

CFE: Comisión Federal de Electricidad

CNA: Comisión Nacional del Agua

CONAPO: Consejo Nacional de Población

CONEVAL: Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social

COPLADEM: Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal de Ensenada



CPS: Comités de Participación Social  
CUIS: Cuestionario Único de Información Socioeconómica  
DIBISO: Dirección de Bienestar Social Municipal.  
FAIS: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social  
FISM-DF: Fondo de Infraestructura Social Municipal Ramo General 33  
IMIP: Instituto Municipal de Investigación y Planeación de Ensenada, Baja California  
INEGI: Instituto Nacional de Estadística y Geografía  
LCF: Ley de Coordinación Fiscal  
LEY DE OBRA: Ley de Obras Públicas, Equipamientos, Suministros y Servicios Relacionados con la Misma del Estado de Baja California  
MANUAL: Manual de Operación del FISM-DF para El Municipio de Ensenada, Baja California  
MIDS: Matriz de Inversión para el Desarrollo Social  
MIR: Matriz de Indicadores de Resultados  
OSC: Organizaciones de la Sociedad Civil.  
PRODIM: Programa de Desarrollo Institucional Municipal  
SIBSO: Secretaría de Integración y Bienestar Social del Estado  
SFU: Sistema de Formato Único  
SIDURT: Secretaría de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Reordenación Territorial del Estado  
UABC: Universidad Autónoma de Baja California  
ZAP: Zonas de Atención Prioritarias  
MTO: Mesa de Trabajo operativa  
SRFT: Sistema de Seguimiento para los Recursos Federales Transferidos  
DGDR: DIRECCION General de Desarrollo Regional de la Secretaría de Bienestar  
SIPPE: Sistema del Proceso Integral de Programación y Presupuestación Estatal

## **MANUAL DE OPERACIÓN DEL FISM-DF PARA EL MUNICIPIO DE ENSENADA, BAJA CALIFORNIA**

### CAPÍTULO 1 DISPOSICIONES GENERALES

#### 1.1. OBJETO

El Manual de Operación del Fondo de Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal para el Municipio de Ensenada, Baja California, tiene como objeto:

- a) Compendiar sustancialmente la normatividad aplicable en cuanto al uso y destino del Fondo de Infraestructura Social Municipal que se le asigne al Municipio de Ensenada y constituirse como un instrumento de guía de los procesos derivados para la aplicación de este recurso.
- b) Establecer disposiciones de orden público y de observancia general en el Municipio de Ensenada, Baja California, para los integrantes del Ayuntamiento y servidores públicos de la Administración Pública Municipal y los particulares que participen en los procesos derivados del Fondo de Infraestructura Social Municipal, contemplado en el capítulo V de la Ley de Coordinación Fiscal.
- c) Garantizar la coordinación interinstitucional entre las distintas dependencias que integran la administración pública municipal central y descentralizada y proporcionen a las autoridades competentes



en el ámbito de sus facultades todo el apoyo y facilidades que se le solicite para la implementación y desarrollo del Programa General del Fondo de Infraestructura Social Municipal.

d) Garantizar los principios de legalidad, transparencia, equidad y justicia social que rijan en el desarrollo de los procesos derivados del Fondo de Infraestructura Social Municipal.

e) Establecer las bases para priorizar, administrar, ejecutar, controlar y evaluar, el desarrollo de los procesos, obras y acciones derivadas del FISM-DF, que beneficien directamente a sectores de la población del Municipio de Ensenada que se encuentren en estado de marginación, rezago social y pobreza extrema

## 1.2. MARCO LEGAL

Son aplicables a los procesos de organización, administración, ejecución y verificación de las obras y acciones derivadas del FISM-DF, las disposiciones contenidas en:

- 1.2.1. La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 115 fracciones II, III y IV y artículo 134
- 1.2.2. La Ley de Coordinación Fiscal, artículos 6, 32, 33, 36, 37, 38, 48 y 49;
- 1.2.3. Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria
- 1.2.4. Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.
- 1.2.5. Ley General de contabilidad Gubernamental
- 1.2.6. Ley Federal de austeridad Republicana
- 1.2.7. Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas de la Federación.
- 1.2.8. La Constitución Política del Estado Libre y Soberano del Estado de Baja California, artículo 81 fracciones I y II, 82 fracciones I y II incisos a), b), c) y d); 85 fracciones II, III y IV.
- 1.2.9. Ley de Planeación para el Estado de Baja California, artículos 2 fracciones III, VI y VII, 3 fracciones I, VII y IX, 4 fracción IV, 5 fracciones III, VIII y X, 8, 23, 24 fracciones III, V, VI y VII, 25 fracción I y III, 26 fracciones I, II, III y IV, 27 fracciones I, II, III, V, VI y VII, 29 fracción III, 30 fracción II, 31, 32, 34 fracción I, incisos b) y d), 38, 39, 42 fracciones I, II y III, 43 fracciones I y IV, 45, 61, 62, 65, 66 fracciones I, II y III.
- 1.2.10. Ley de Obras Públicas, Equipamientos, Suministros y Servicios relacionados con la misma del Estado de Baja California
- 1.2.11. Reglamento de la Ley de Obras Públicas, Equipamientos, Suministros y Servicios relacionados con las mismas del Estado de Baja California.
- 1.2.12. La Ley del Régimen Municipal para el Estado de Baja California;
- 1.2.13. Ley General de Desarrollo Social;
- 1.2.14. Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano;
- 1.2.15. Los Lineamientos Generales para la Operación del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social;
- 1.2.16. Guía de participación social FISM-DF;
- 1.2.17. Manual de Usuario y Operación de la Matriz de Inversión para el Desarrollo Social.

Así como los ordenamientos interiores de las dependencias y organismos de la Administración Pública Central y Descentralizada, considerada en el presente Manual y en el Reglamento de la Administración Pública para Municipio de Ensenada, Baja California.



### 1.3. DEPENDENCIAS COMPETENTES

Son Dependencias competentes en la aplicación del Fondo de Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal para el Municipio de Ensenada, Baja California, las siguientes:

- a) Ayuntamiento;
- b) Sindicatura Municipal;
- c) Tesorería Municipal;
- d) COPLADEM;
- e) Dirección de Infraestructura
- f) Dirección de Bienestar Social
- g) Dirección de Administración Urbana, Ecología y Medio Ambiente, y
- h) Coordinación General de Gabinete

### 1.4 ATRIBUCIONES DE LAS DEPENDENCIAS COMPETENTES

#### 1.4.1 AYUNTAMIENTO

EL Ayuntamiento, como órgano de representación popular, electo mediante un proceso electoral por parte de la ciudadanía, podrá:

- A) Participar como observador en los procesos de constitución y operación de los Comités Comunitarios, Comités de Participación Social y Consejo de Desarrollo Social Municipal; así como en su caso emitir las recomendaciones pertinentes.
- B) Autorizar, controlar y vigilar las modificaciones presupuestales a las obras y acciones del Fondo de Infraestructura Social Municipal.
- C) Proponer obras o acciones derivadas del ejercicio de sus funciones como representantes populares, a través de la Dirección de Bienestar Social.
- D) Realizar propuestas de mejora al presente Manual, y
- E) Las demás que conforme a la normatividad aplicable cuente.

#### 1.4.2 SINDICATURA MUNICIPAL

Es el órgano de control y vigilancia de los programas, funciones y obligaciones de las dependencias municipales y paramunicipales involucradas en la operación del FISM-DF. Compete a la Sindicatura Municipal el ejercicio de las siguientes atribuciones:

- a) Realizar revisiones físicas, financieras y administrativas y en su caso exigir la implementación de las correcciones que procedan para garantizar la aplicación de los procedimientos de control;

## ACUERDO DE CABILDO



- b) Aplicar auditorías y evaluaciones, con el objeto de verificar la consecución de los objetivos contenidos en sus programas, el adecuado ejercicio del gasto público, la actuación de los servidores públicos, así como la aplicación de la normatividad que les corresponda.
- c) Verificar que la inversión autorizada en materia de obra pública se ejerza de conformidad con la legislación aplicable;
- d) Participar con voz en las sesiones de los órganos de participación ciudadana dentro del proceso de selección de obras.
- e) Determinar la existencia de responsabilidad, aplicando las medidas preventivas y correctivas que en derecho procedan;
- f) Vigilar, controlar y verificar en forma permanente el desarrollo del programa de obra en todas sus etapas, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Coordinación Fiscal.
- g) Emitir observaciones y solicitar su solventación a cada una de las autoridades competentes involucradas en la operación del FISM-DF.
- h) Llevar a cabo durante la ejecución de la obra, auditorías, inspecciones, visitas a la misma, así como revisar el expediente Técnico.
- i) Solicitar a las dependencias ejecutoras cuando así lo requiera, informes de los avances de las obras y/o acciones aprobadas, remitiéndolas al Presidente Municipal, DIBISO y a la Tesorería para su seguimiento.
- j) Dar fe del acto de entrega-recepción de las obras a los Comités.
- k) Solicitar a través del Departamento de Recursos Materiales el ejercicio de los recursos derivados de las retenciones relativas al "cinco al millar", aplicadas a los contratistas para la realización de la inspección, vigilancia y control de las obras, lo anterior, mediante escrito en el que se integre la documentación comprobatoria y de acuerdo a los recursos retenidos pagados.
- l) Las demás que le otorguen las disposiciones aplicables o las relativas a su ámbito de competencia que resulten necesarias para el buen desarrollo de su función.

### 1.4.3. TESORERÍA

Compete a la Tesorería el ejercicio de las siguientes atribuciones:

- a) Dictaminar la procedencia de las solicitudes de modificaciones y ampliaciones presupuestales que formulen las Dependencias y Entidades Paramunicipales, y seguir el procedimiento con base en la norma técnica correspondiente.
- b) Solicitar el recurso Federal para la obra social ante Finanzas del Estado, remitiendo copia de dicha solicitud al Presidente Municipal, Dirección de Bienestar Social, Sindicatura Municipal.
- c) Aplicar la ministración de los citados recursos conforme a lo establecido en la Ley de Coordinación Fiscal del presente ejercicio.
- d) Liberar recursos financieros para las obras validadas por el CDSM y aprobadas por el Ayuntamiento una vez que se haya elaborado el oficio de aprobación de recursos por parte de la DIBISO y solicitado el recurso por el ejecutor de la obra.
- e) Liberar recursos financieros para las acciones de carácter social una vez que haya recibido el oficio de aprobación de recursos por parte de la DIBISO y solicitado el recurso por el ejecutor de la obra.
- f) Llevar un control financiero de obras, donde se darán a conocer los recursos ejercidos de las obras autorizadas.
- g) Realizar la captura de la información de los avances trimestrales en el Sistema de Recursos Federales Transferidos habilitado por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, de las obras y acciones aprobadas del ejercicio, toda vez que es la dependencia concentradora del avance financiero con base a la

## ACUERDO DE CABILDO



evidencia que le remite cada una de las dependencias para la liberación de los pagos, todo lo anterior conforme al expediente correspondiente.

h) Liberar recursos financieros a las dependencias correspondientes a los gastos indirectos y Desarrollo Institucional del Fondo de Infraestructura Social Municipal, así como del 5 al millar proveniente de los descuentos efectuados a las estimaciones de obra que hayan sido pagadas a los contratistas.

i) Proporcionar asesoría a las dependencias en la elaboración de la Matriz de Indicadores de Resultados (MIR) así como en la asignación de las partidas presupuestales a utilizar para la ejecución de los recursos de obras y acciones del Fondo de Infraestructura Social Municipal

j) Revisar y validar la debida integración de los trámites que ingresen las diversas dependencias y en su caso emitir las recomendaciones pertinentes para la celeridad de estos, y una vez solventadas dichas recomendaciones se aprobarán y autorizarán para hacer constar su viabilidad financiera y proceder al pago respectivo, tanto de obras como de acciones por parte de la Tesorería Municipal.

k). validar la aplicación de los recursos en cuanto al cumplimiento de los criterios y porcentajes de distribución del recurso establecidos en los lineamientos del Fondo, en función de los oficios de aprobación emitidos.

l) Las demás que le otorguen las disposiciones aplicables o las relativas a su ámbito de competencia que resulten necesarias para el buen desarrollo de su función.

### 1.4.4. COPLADEM

Es la dependencia que dentro del ejercicio de sus funciones y atribuciones se encuentran las siguientes:

a) DEROGADA.

b) Llevar un registro continuo de las obras que se ejecuten con recursos del Fondo de Infraestructura Social Municipal, que servirá como información básica para el impacto y avance dentro del Plan Municipal de Desarrollo, así como recopilar la información sobre los programas de obra que se realicen con recursos municipales o a través de alguno de los fondos de inversión pública de los distintos órdenes de gobierno;

c) DEROGADA.

d) Coadyuvar y observar en las necesidades y en la elaboración del Plan Municipal de Desarrollo.

e) DEROGADA.

f) DEROGADA.

g) DEROGADA.

h) Realizar visitas aleatorias al lugar en los que se solicita la obra, como a los lugares de las obras o acciones aprobadas a fin de verificar que las mismas responden a lo aprobado y a la atención directa del Plan Municipal de Desarrollo.

i) DEROGADA.

j) DEROGADA.

k) DEROGADA.

l) DEROGADA.

m) DEROGADA.

n) DEROGADA.

### 1.4.5 DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA

Es la dependencia ejecutora del FISM-DF que dentro del ejercicio cuenta con las siguientes atribuciones:

a) Realizar los estudios técnicos y los proyectos ejecutivos de las obras públicas a ejecutar, con base a las necesidades de cada obra y al expediente técnico que se señala en el numeral 3.4;

## ACUERDO DE CABILDO



- b) Programar y ejecutar las obras públicas que se autoricen por el Ayuntamiento.
- c) Licitarse y contratar las obras públicas que determine realizar el Ayuntamiento en apego a los procedimientos establecidos en la Ley de Obras Públicas;
- d) Coordinar, controlar y evaluar las obras públicas contratadas por el Gobierno Municipal;
- e) Ejecutar las obras públicas que el Ayuntamiento apruebe con otras instancias de gobierno, previa celebración del convenio respectivo del Gobierno Municipal con los Gobiernos Estatal y Federal, en observancia a la normatividad aplicable;
- f) Solicitar la factibilidad técnica de las obras, y trabajos complementarios que requieran resolver afectaciones a la vía pública, servicios y/o a terceros en la zona, para realizar esta función se coordinará con la dependencia encargada del área social (DIBISO) a fin de dar el seguimiento correspondiente;
- g) Elaborar el expediente técnico de todas y cada una de las obras a realizar por su parte y que fueron autorizadas por el Ayuntamiento, mismos que deberán de cumplir con los requisitos establecidos en la Ley de Obras Públicas, Equipamientos, Suministros y Servicios Relacionados con la Misma del Estado de Baja California y su Reglamento;
- h) Conservar en custodia por el plazo que marca la legislación aplicable, el expediente técnico de las obras a ejecutar para su consulta y revisión por las diferentes dependencias en el ejercicio de sus atribuciones.
- i) Solicitar a la DIBISO posterior a la aprobación de Cabildo, el trámite para obtener el oficio de SUFICIENCIA PRESUPUESTAL de los recursos de las obras que en el marco del FISM-DF serán realizadas, para su firma correspondiente por la Tesorería, una vez que se encuentre el expediente social y técnico completo.  
Dicha petición de suficiencia presupuestal será formulada por la Dirección de Bienestar Social.
- j) Solicitar a la DIBISO las ampliaciones, reducciones, traspasos, creaciones, cancelaciones, cambios de meta y/o cambios de nombre que se requieran a más tardar el 15 de octubre del ejercicio del que se trate, para que éste último analice la procedencia de dichas modificaciones y el cumplimiento de los criterios establecidos en los Lineamientos Generales para la operación del Fondo.
- k) Verificar que no sean iniciadas las obras, si no cuentan con los proyectos, permisos, licencias, presupuestos y programa de obras correspondientes.
- l) Verificar que las Obras se apeguen a lo establecido en la Ley de Obras, la Ley de Desarrollo Urbano y Ley de Edificaciones, así como las demás relativas y aplicables para el Estado de Baja California y sus reglamentos Municipales;
- m) Elaborar de acuerdo a las fechas establecidas por la Dirección General de Desarrollo Regional de la Secretaría de Bienestar las Cédulas de Verificación y Seguimiento de obra de aquellas aprobadas por el Ayuntamiento en sesión de cabildo, debiendo proporcionar la información requerida por la Secretaría de Bienestar a través de la DGDR partiendo de la información capturada por las MIDS y posteriormente remitirlas a la DIBISO.
- n) Las demás que le otorguen las disposiciones legales aplicables o las relativas a su ámbito de competencia que resulten necesarias para el buen desarrollo de su función.

### 1.4.6. DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL

Es el ente normativo y social que dentro de la operación y ejercicio del fondo cuenta con las siguientes atribuciones:

- a) DEROGADA.
- b) Fomentar y conformar los Comités Comunitarios y de Participación Social en las distintas colonias y zona rural del municipio;

## ACUERDO DE CABILDO



- c) Planear, programar y fomentar la participación de la sociedad en la decisión de las acciones que en materia de obra y servicio se vayan a ejecutar;
- d) Organizar y sistematizar las demandas y necesidades sociales de la población a realizarse con recursos del Fondo.
- e) Vigilar y supervisar que se realicen los proyectos y ejerza el presupuesto de obra social;
- f) Servir de vínculo entre el Municipio, la Administración Pública Municipal y la Sociedad Civil Organizada; correspondiéndole operar los mecanismos de coordinación del Gobierno Municipal con los ciudadanos, grupos y organismos sociales, así como con los órdenes de gobierno Estatal y Federal;
- g) Ser la dependencia responsable de la asignación de las acciones del rubro de Vivienda una vez que sean propuestas por el Consejo de Desarrollo Social Municipal y aprobadas por el Ayuntamiento.
- h) Llevar a cabo un registro de todos y cada uno de los comités comunitarios existentes en el Municipio de Ensenada, que integran el tejido social que servirá de enlace entre Comunidad y el Gobierno Municipal;
- i) Formar, registrar y validar a los Comités Comunitarias, mediante los formatos que esta misma provea, de los cuales emanarán las solicitudes de obras;
- j) Conformar los Comités de Participación Social, mediante los formatos establecidos por la Secretaría de Bienestar.
- k) Emitir el oficio de notificación de aprobación de obra al Comité correspondiente.
- l) Brindar la justificación social ante el Consejo de Desarrollo Social Municipal de todas y cada una de las obras solicitadas que formen parte de la propuesta.
- m) Integrar el expediente social de la obra solicitada, mismo que deberá enviar a la dependencia ejecutora para que sea elaborado el expediente técnico, debiendo resguardar el original en sus expedientes.
- n) Ser el responsable de la acreditación de la pobreza debiendo requisitar los formatos establecidos para tal efecto por la Secretaría de Bienestar en aquellas obras que se encuentren fuera de las Zonas de Atención Prioritaria
- o) DEROGADA.
- p) DEROGADA.
- q) Recibir y analizar las propuestas de inversión que le formulen las distintas localidades del Municipio, dándole curso a aquellas que manifiesten viabilidad técnica.
- r) Identificar en cada ejercicio fiscal, las áreas de mayor grado de rezago social, pobreza extrema y zonas de atención prioritaria del Municipio de Ensenada, con la información proporcionada por, CONAPO INEGI, Secretaría de Bienestar Y CONEVAL.
- s) Coordinar, brindar asesoría, verificar el manejo y correcta aplicación de los recursos por parte de las Dependencias Municipales en cuanto al cumplimiento de los criterios y porcentajes de distribución del recurso establecido en los Lineamientos Generales para la operación del Fondo de Infraestructura Social Municipal, a través de los reportes técnicos y sociales que serán requeridos a las dependencias participantes en la aplicación de este fondo, dichos reportes se les dará visto bueno sobre su viabilidad en cuanto a los criterios y porcentajes de distribución por parte de la Mesa de Trabajo Operativa.
- t) Realizar reuniones periódicas de coordinación, seguimiento y evaluación con las autoridades municipales competentes para la coordinación y operación del fondo.
- u) Generar los oficios de aprobación del recurso de las obras y acciones aprobadas por Cabildo, para ser turnadas para su firma a la Tesorería Municipal, una vez que se encuentre el expediente social y técnico completo.
- v) Solicitar las modificaciones presupuestales que se requieran siempre y cuando cumplan con la justificación técnica y social.





- w). Gestionar la realización del Convenio del Programa de Desarrollo Institucional Municipal de acuerdo con lo establecido en la Ley de Coordinación Fiscal y en los Lineamientos Generales para la Operación del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social, previa validación de la Mesa de Trabajo Operativa.
- x) Integrar los proyectos del Programa de Desarrollo Institucional Municipal y Gastos Indirectos de acuerdo con los programas operativos que presenten cada una de las dependencias correspondientes, presentándolos al Ayuntamiento para su aprobación y liberación del recurso, previa validación de viabilidad financiera por parte de la Mesa de Trabajo Operativa.
- y) Fungir como Secretario Técnico en el desarrollo de las sesiones del Consejo de Desarrollo Social Municipal, incluyendo la convocatoria, minuta y demás trámites administrativos relacionadas con las mismas.
- z) Solicitar a la TESORERÍA MUNICIPAL posterior a la aprobación de Cabildo, el oficio de SUFICIENCIA PRESUPUESTAL en función a lo solicitado por la Dirección de Infraestructura de los recursos de las obras que serán realizadas, para su firma por parte de la Tesorería, una vez que se encuentre el expediente social y técnico completo.
- aa) Las demás que le otorguen las disposiciones aplicables o las relativas a su ámbito de competencia que resulten necesarias para el buen desarrollo de su función.

#### 1.4.7 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN URBANA, ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE.

Es la dependencia que dentro de la operación y ejercicio del fondo cuenta con las siguientes atribuciones:

- a) Emitir anualmente durante el primer mes del ejercicio fiscal correspondiente, la regularidad de la tenencia de la tierra de las Zonas de Atención Prioritaria (ZAP) previa solicitud de la DIBISO.
- b) Dictaminar en un término no mayor a 15 días naturales posterior a la solicitud por parte del ente normativo, la procedencia de la ejecución de obra pública en las áreas geográficas solicitadas por los Comités Comunitarios, expidiendo para tal efecto el dictamen correspondiente
- c) Expedir las licencias de construcción y demás autorizaciones que solicite la Dirección de Infraestructura, con base en las normas aplicables para tal efecto.
- d) Las demás que le otorguen las disposiciones aplicables o las relativas a su ámbito de competencia que resulten necesarias para el buen desarrollo de su función.

#### 1.4.8. COORDINACIÓN GENERAL DE GABINETE

Es la Dependencia Municipal encargada de programar, coordinar, instalar y citar a reuniones de revisión, avance y evaluación de programas y acciones del gobierno municipal derivadas del FISM-DF.

Tendrá a su cargo la coordinación de la Mesa de Trabajo Operativa, siendo este un órgano coordinador de los trabajos y las acciones de las diferentes dependencias cuya vocación es la de procurar la oportuna y correcta aplicación de los recursos, tales como: la DIBISO, Dirección de Infraestructura, la Tesorería Municipal, la Coordinadora de Gabinete, cuyas funciones principales serán las siguientes:

- a) Coordinar el seguimiento;
- b) Validar el listado de obras y acciones previa a la presentación ante el CDSM.
- c) Levantar minutas de dichas reuniones.

Para los trabajos de evaluación de los programas y acciones derivados del FISM-DF, contará con el apoyo técnico-administrativo, así como todas las facilidades para el acceso de información de cada una de las dependencias que participan del proceso de aplicación.

#### 1.5. SECTORIZACIÓN DEL MUNICIPIO DE ENSENADA

## ACUERDO DE CABILDO



Con el objeto de lograr una representatividad y organización al momento de llevar a cabo los trabajos de participación ciudadana en la distribución de las obras y acciones a ejecutarse con el Fondo de Infraestructura Social Municipal, se divide el Municipio de Ensenada en los siguientes sectores y regiones:

### Sector I:

Al norte: Con los límites del Sauzal Al Sur: Con la Avenida Westman  
Al Este: Con la Avenida Reforma  
Al Oeste: Océano Pacífico

### Sector II:

Al norte: Con los límites urbanos y de las Delegaciones del Sauzal y San Antonio Al Sur: Con la Calzada Cortez  
Al Este: Con los límites urbanos y Delegación de Real del Castillo  
Al Oeste: Con Avenida Reforma

### Sector III

Al norte: calzada Cortez  
Al sur: avenida Westman  
Al este: con límites urbanos delegación de Real del Castillo  
Al oeste: con la avenida reforma

### Sector IV:

Al norte: Con Avenida Westman  
Al Sur: Con límites de la Delegación de Maneadero  
Al Este: Con límites urbanos y Delegación de Real del Castillo - Maneadero  
Al Oeste: Océano Pacífico

Región Noroeste integrado por las siguientes Delegaciones:

Delegación la Misión:  
Delegación El Porvenir  
Delegación San Antonio de las Minas;  
Delegación Francisco Zarco y,  
Delegación el Sauzal.

Región Noreste integrado por las siguientes delegaciones:

Delegación Real del Castillo  
Delegación Valle de la Trinidad

Región Centro integrado por las siguientes delegaciones: DEROGADO

Región SUR integrado por las siguientes delegaciones:

Delegación de Maneadero  
Delegación Santo Tomás  
Delegación San Vicente  
Delegación Eréndira  
Delegación de Colonet



Delegación Isla de Cedros

Región Sur Profundo integrado por las siguientes delegaciones: DEROGADO.

## CAPÍTULO 2

### DE LOS ÓRGANOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA SELECCIÓN DE OBRAS

#### 2.1 PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Es importante promover la participación comunitaria en la planeación y seguimiento de los proyectos que se realicen con los recursos del FAIS a través de los Comités Comunitarios y para apoyar a los gobiernos locales a cumplir con la responsabilidad que tienen, de acuerdo con dicho marco normativo, de impulsar la participación comunitaria en la planeación y seguimiento de los proyectos que se realicen con los recursos del FISM a través de los Comités Comunitarios.

#### 2.2 COMITÉS COMUNITARIOS.

Son aquellas estructuras sociales que realizan acciones de control, vigilancia y evaluación, de manera organizada o independiente, en un modelo de derechos y compromisos ciudadanos, con el propósito de contribuir a que la gestión gubernamental y el manejo de los recursos públicos se realicen en términos de transparencia, eficacia, legalidad y honradez, así como para exigir la rendición de cuentas a sus gobernantes.

##### 2.2.1. DE LA INTEGRACIÓN DE LOS COMITÉS COMUNITARIOS

El cargo que desempeñen todos y cada uno de los integrantes de comités comunitarios, será personal y honorífico por lo que no percibirán remuneración alguna por su desempeño. El Ayuntamiento no aportará a los Comités Comunitarios recursos económicos o materiales para su sostenimiento, se integrarán exclusivamente por residentes radicados en el asentamiento de que se trate bajo las siguientes figuras:

- 1) Un Presidente;
- 2) Un Secretario;
- 3) Un Tesorero
- 4) Un vocal de control y vigilancia
- 5) Un vocal auxiliar 1
- 6) Un vocal auxiliar 2

Los comités comunitarios estarán integrados por seis personas residentes del asentamiento o región donde se solicite la obra y/o acción determinada.

Tratándose de obras del rubro de Educación (ED), los comités podrán estar integrados por cualquier alumno, padre de familia, profesor o directivo, de dicho centro educativo, siempre y cuando estos cumplan con la documentación que se especifica en el siguiente párrafo. Para tal efecto el comité se registrará dentro del sector o región al que pertenezca la obra solicitada

##### 2.2.2 REQUISITOS PARA EL REGISTRO DE LOS COMITÉS COMUNITARIOS.

Para que los comités comunitarios sean reconocidos por el Ayuntamiento, deberán aportar por lo menos la siguiente documentación:

- a). Acta Constitutiva proporcionada por la Dirección de Bienestar Social, en donde se especifique
  1. Nombres y domicilios de las personas que integran la mesa directiva;
  2. El asentamiento humano al que pertenece.



3. Descripción de la obra o acción que se pretenda impulsar y su localización

- b) Copia de identificación oficial que acredite su residencia en el asentamiento al que pertenece el comité comunitario
- c) En caso de que el domicilio que señala la identificación oficial no corresponda al asentamiento, colonia y/o delegación al que pertenece el solicitante que desea integrar su comité, deberá presentar adicional a esta un comprobante de domicilio del asentamiento, colonia y/o delegación correspondiente en donde realizará solicitud de obras y/o acciones.
- d) Constancia de Registro, emitida por la Dirección de Bienestar Social;
- e) La Dirección de Bienestar Social será la encargada de integrar los Comités Comunitarios, mismos que podrán conformarse durante todo el ejercicio fiscal y sin limitaciones, en horarios de oficina;

**2.3 COMITÉS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL (CPS)**

Todos los municipios del país están obligados a conformar Comités de Participación Social (CPS) en cumplimiento de lo que establece el artículo 33 de la Ley de Coordinación Fiscal, con la finalidad de convertir a los ciudadanos en verdaderos contralores sociales, vigilantes de los procedimientos y uso de los recursos públicos de las obras financiadas con los recursos del Fondo de Infraestructura Social Municipal. Para lo anterior, se deberá utilizar la GUIA DE PARTICIPACIÓN SOCIAL FISM vigente en el ejercicio, con la finalidad de fomentar la transparencia en el uso y aplicación de recursos provenientes del Fondo de Infraestructura Social Municipal y en cumplimiento de lo que establece el artículo 33 de la Ley de Coordinación Fiscal.

La Dirección de Bienestar Social deberá de conformar los Comités de Participación Social FISM-DF tomando como base la existencia de los comités comunitarios en apego a los formatos y procedimientos establecidos en la Guía que para tal efecto expida la Secretaría de Bienestar.

**2.3.1. CONSTITUCIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS COMITÉS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL FISM-DF**

El Comité de Participación Social FISMDF con el que cuente el municipio se conformará con base en las necesidades del proyecto y al nivel de organización de cada comunidad u modelos de organización ya existentes. Se respetarán las formas tradicionales de organización comunitaria para que se aproveche su experiencia y se asegure que las comunidades decidan los métodos y las formas de participación en acciones de control y vigilancia de los proyectos financiados con los recursos del FAIS.

Por cada obra del FISM se conformará un Comité de Participación Social FISM-DF a partir de un Comité Comunitario. Los gobiernos locales deberán registrar la conformación de dichas figuras en el "Acta de Instalación del Comité de Participación Social" incluyendo los nombres de las personas designadas como;

- 1) Un Presidente;
- 2) Un Secretario;
- 3) Un Tesorero
- 4) Un vocal de control y vigilancia
- 5) Un vocal auxiliar 1
- 6) Un vocal auxiliar 2

Teniendo como mínimo representadas los primeros cinco cargos.

Si en la localidad y/o colonia, hay más de una obra aprobada y en ejecución, el comité de Participación Social podrá representar con sus integrantes dichas obras. El número de integrantes del Comité de Participación Social será de 6 personas. La Dirección de Bienestar Social deberá resguardar los expedientes originales y reportarlos en el Módulo de Participación Social de la plataforma MIDS.

Al respecto, la Dirección de Bienestar Social proporcionará a los Comités de Participación Social FISMDF, información específica de los trabajos a realizar en cada una de las obras.



#### 2.4 .CONSEJO DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL

El Consejo de Desarrollo Social Municipal, es un organismo vinculado a la estructura de participación del Ayuntamiento, este Consejo tendrá la función de orientar la aplicación del Fondo de Infraestructura Social Municipal, conforme a lo señalado en el catálogo de acciones establecido en los Lineamientos del Fondo que emita la Secretaría de Bienestar y será coordinado y dirigido por el Presidente Municipal y en su ausencia por el titular de la Dirección de Bienestar Social

##### 2.4.1 DE LAS ATRIBUCIONES DEL CDSM

- a) Supervisar el Fondo de Infraestructura Social Municipal.
- b) Derogada
- c) Aprobar la propuesta de obras que les sea presentada por la DIBISO, respecto aquellos que fueron solicitadas por los Comités Comunitarios que ya cuentan con el expediente social y técnico según el procedimiento que se señala en el presente manual para ser sometida ante el Cabildo para su autorización.
- d) Organizar las comisiones necesarias para establecer una división de trabajo por ámbitos, que facilite sus funciones.
- e) DEROGADA.
- f) DEROGADA.
- g) Elaborar en caso de así requerirlo, una agenda con dependencias involucradas para el seguimiento de la gestión y ejecución de obras en coordinación con las organizaciones comunitarias.

##### 2.4.2 INTEGRANTES DEL CONSEJO DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL

El CDSM se conformará por 25 integrantes, de la siguiente manera:

I. 10 (diez) Ciudadanos con voz y voto:

- a) 04 (cuatro) integrantes de la zona urbana, uno por cada sector.
- b) 02 (dos) de la Región Noroeste
- c) 01 (un) de la Región Noreste
- d) 03 (tres) de la Región Sur

II. 03 (tres) Organizaciones de la Sociedad Civil (OSC´s) con voz y voto:

- a) 01 (un) representante de la UABC
- b) 01 (un) representante de un Colegio de Arquitectos asentado en el Municipio de Ensenada
- c) 01 (un) representante de un Colegio de Ingenieros asentado en el Municipio de Ensenada

III. 12 (doce) Servidores públicos con voz y voto

- a) Presidente Municipal, presidente del CDSM.
- b) Coordinador (a) General de COPLADEM,
- c) Síndico Procurador
- d) Regidor (a) Coordinador de la Comisión de Servicios Públicos e Infraestructura
- e) Regidor (a) Coordinador de la Comisión de Desarrollo Social
- f) Secretario (a) General del Ayuntamiento
- g) Director (a) de Bienestar Social, quien fungirá como Secretario Técnico.
- h) Director (a) de Infraestructura



- i) Director (a) de Administración Urbana, Ecología y Medio Ambiente
- j) Director (a) de Desarrollo Regional y Delegaciones
- k) Tesorero (a)
- l) Director (a) del Instituto Municipal de Investigación y Planeación

IV. Servidores públicos en carácter de invitados con voz, pero sin voto:

- a) Los Regidores que integran el Municipio de Ensenada
- b) 01 (un) Representante de la Comisión Estatal de Servicios Públicos (CESPE)
- c) 01 (un) Representante de la Comisión Federal de Electricidad (CFE)
- d) 01 (un) Representante de la Secretaría de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Reordenación Territorial (SIDURT)
- e) 01 (un) Representante de la Comisión Nacional del Agua (CNA)

#### 2.4.3 DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE LOS INTEGRANTES DEL CDSM

Los 10 ciudadanos con voz y voto serán electos el día, hora y lugar que se señale en la convocatoria que para tal efecto expida el Presidente Municipal a los comités comunitarios para la conformación de los Comités de Participación Social, el procedimiento se realizará dentro del orden del día de la convocatoria siendo posterior a la conformación de los Comités; bajo las siguientes consideraciones:

- a) La elección se llevará a cabo en el proceso de la primera conformación de Comités de Participación Social del ejercicio constitucional del Ayuntamiento y el encargo durará durante todo el periodo del mismo.
- b) Se podrá postular cualquier ciudadano que forme parte de un comité comunitario, sin limitación alguna.
- c) Sólo podrán votar los ciudadanos que pertenezcan a un comité comunitario
- d) La votación se realizará a través de una papeleta que le entregarán a cada integrante del comité comunitario que se encuentre presente
- e) Sólo podrá votar una vez y por el sector o región al que pertenezca el ciudadano.
- f) En la Zona Urbana se elegirá una representante por cada sector, la elección se realizará por separado.
- g) En el caso de las regiones que cuenten con más de 01 (un) representante, cada uno de ellos deberá ser de Delegaciones Municipales distintas
- h). En caso de eventualidades tales como: pandemias, catástrofes o declaratorias de emergencia por eventualidades que pongan en riesgo el bien común, la salud o alguna situación que ponga en riesgo la integridad humana, los consejeros ciudadanos con voz y voto podrán ser reelectos en sesión ordinaria por el CDSM.

En el caso de los ciudadanos representantes de las OSC's se tendrán en cuenta las siguientes consideraciones:

- a) El representante de la UABC será quien envíe la Vicerrectoría de la UABC en Ensenada, solicitándole que preferentemente sea la misma persona para mantener continuidad en los trabajos.
- b) En el caso de los Colegios se les notificará directamente a quienes son públicamente conocidos y se publicará una convocatoria en lugares de mayor afluencia ciudadana a la primera sesión del CDSM, en caso que asista más de un Colegio de la misma profesión, cada uno de ellos dará una exposición de motivos por el cual pertenecer al Consejo y abandonarán el recinto para permitir a los demás integrantes del consejo mediante una votación económica definir quién debe pertenecer al CDSM, estas consideraciones deberán ser expuestas en la convocatoria que para tal efecto se expida

En cuanto a los servidores públicos con voz y voto se tendrán las siguientes consideraciones:



- a) El cargo será por parte del titular de la dependencia que se trate;
- b) Se podrá nombrar un representante que forme parte de la misma dependencia, preferentemente relacionado con los temas del FISM;
- c) En el caso de que el Regidor (a) sea el presidente de ambas comisiones de Desarrollo Social y la de Servicios Públicos e Infraestructura, este definirá por cuál de las comisiones tendrá participación, debiendo designar a quien representará la otra, siendo preferentemente el secretario (a) o en su defecto cualquier otro integrante de la misma;

En cuanto a los servidores públicos con voz se tendrán las siguientes consideraciones:

- a) Se podrá nombrar un representante preferentemente relacionado con los temas del FISM y que mantenga continuidad en los trabajos

#### 2.4.4 DEL FUNCIONAMIENTO DEL CDSM.

- a) Se convocará a instrucción del Presidente del Consejo por conducto del titular de la Dirección de Bienestar Social en su carácter de Secretario Técnico a sesión del CDSM con invitación dirigida a cada integrante tanto aquellos con voz y voto como los que sólo cuentan con voz, mismos que podrán participar de forma presencial o de forma electrónica ya sea por video llamada u otros medios electrónicos.
- b) En la convocatoria se incluirá un orden del día que deberá seguirse en el desarrollo de las mismas, pudiendo agregar temas en el capítulo de asuntos generales.
- c) El Desarrollo de las sesiones será conducido por el presidente del consejo, asistido por el Secretario Técnico del mismo, quien tomará la relación de acuerdos y elaborará la minuta respectiva.
- d) El tiempo de la sesión será como máximo dos horas.
- e) Para llevar a cabo la reunión y la toma de acuerdos deberá haber un quórum legal mínimo de (50% + 1) de los integrantes con voz y voto; en caso de no alcanzarlo en el horario previsto para la primera convocatoria, tendrán validez los acuerdos en una segunda convocatoria, siempre y cuando así se hubiese señalado en la convocatoria principal, y que estuviesen presentes al menos 1/3 (una tercera parte) de los integrantes con voz y voto.
- f) Si un consejero ciudadano falta más de 3 veces seguidas sin justificación, podrá dársele de baja; para designar al ciudadano que lo suplirá, se realizará una convocatoria extraordinaria que se empate con las reuniones de los Consejos Consultivos Delegacionales y/o del Consejo Consultivo Sectorial de Desarrollo Social, ambos del COPLADEM, según la representatividad con la que contaba el ciudadano, en dicha sesión se llevará a cabo una elección extraordinaria con los asistentes.
- g) La sesión será en el lugar que previamente fuera designado por ello.
- h) El Secretario Técnico, calendarizará las actividades y sesiones de común acuerdo con el Presidente del Consejo.

#### CAPÍTULO 3

##### DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y EJECUCIÓN DE OBRAS Y ACCIONES

El procedimiento para la selección y ejecución de obras y acciones se llevará a cabo en las siguientes etapas:

- a) Recepción de solicitudes de obras
- b) Convocatoria anual para la conformación de Comités de Participación Social;
- c) Integración de expediente social y viabilidad de las obras y acciones;
- d). Consenso mediante reunión de Mesa de Trabajo Operativa, para priorización de las obras y acciones previamente integradas.



- e) Elaboración de anteproyecto, proyecto y presupuesto (factibilidad) de las obras ya priorizadas por la Mesa de Trabajo Operativa
- f) Aprobación por parte del Consejo de Desarrollo Social Municipal (CDSM)
- g) Aprobación del Ayuntamiento
- h) Ejecución de obras y acciones
- i) Modificaciones presupuestales
- j) Terminación y entrega

### 3.1. RECEPCIÓN DE SOLICITUDES DE OBRAS

Las propuestas de obras que planteen las comunidades serán a través de los Comités Comunitarios y de Participación Social que cumplan con los requisitos que se establecen en el apartado específico dentro del presente manual.

Se podrá solicitar obras y acciones en cualquier momento ante la Presidencia Municipal, y/o la Dirección de Bienestar Social, concentrando la información la Última de las señaladas; en caso de no alcanzar el techo financiero y/o el cumplimiento en la distribución del recurso conforme los porcentajes previstos en los lineamientos del FISM-DF, las solicitudes se tomarán en cuenta para los ejercicios fiscales siguientes y sólo en caso de ser aprobada se actualizará el expediente social correspondiente.

De igual forma se podrán proponer para su ejecución, ante el Consejo de Desarrollo Social Municipal, otro tipo de obras adicionales a la propuesta de obra inicial, siempre y cuando se encuentre establecida en el catálogo del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social y cuente con un comité de participación social que respalde dicha solicitud.

El IMIP en base a sus planes y programas, podrá proponer obras y acciones a la Dirección de Desarrollo Social, siempre y cuando se encuentren establecidas en el catálogo del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social.

Los Delegados Municipales, al ser los representantes del Municipio en las demarcaciones territoriales, podrán proponer obras con base en las necesidades detectadas en la Delegación, siempre y cuando se encuentren establecidas en el catálogo del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social.

Ambos casos previstos en los párrafos anteriores deberán seguir el procedimiento correspondiente para la aprobación de obras y acciones contemplado en el Capítulo 3 del presente Manual.

### 3.2. CONVOCATORIA ANUAL PARA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL.

Con independencia de que las solicitudes de obra se pueden recibir en cualquier momento y que la aprobación por parte del CDSM y el Ayuntamiento se realice conforme la integración de los paquetes correspondientes.

El Presidente Municipal expedirá una convocatoria durante el primer trimestre del ejercicio fiscal (enero – marzo) dirigida a los comités comunitarios y ciudadanos en general, con el objeto de anunciar el inicio de la integración de los Comités de Participación Social, y hacer las propuestas de obras y acciones principalmente en las zonas de atención prioritaria y localidades con alto y muy alto rezago social, según lo establecido por la Secretaría de Bienestar, dicha convocatoria no podrá ser emitida hasta en tanto no sea publicada la distribución del techo financiero correspondiente.

La convocatoria anterior será aprobada por el Ayuntamiento a propuesta de la Dirección de Bienestar Social, por conducto del Presidente Municipal.

Se destinará un día, hora y lugar en especial para cada uno de los sectores y regiones, especificando en la misma convocatoria que colonias se encuentran en ZAP y consideradas como potenciales para la ejecución de obras y acciones.





El desarrollo y logística de dichas reuniones será responsabilidad de la Dirección de Bienestar Social permitiendo la posibilidad de conformación de comités comunitarios nuevos, así mismo el procedimiento de selección preferentemente será por asentamiento, localidad o delegación que los identifique, conforme la participación ciudadana del momento.

Tratándose del desarrollo de las reuniones en las delegaciones municipales, la Dirección de Bienestar Social se coordinará con los Delegados Municipales de las demarcaciones correspondientes a fin de convocar a todas las localidades y asentamientos que se ubiquen en la región

Se brindará asesoría respecto aquellas obras y acciones que pueden realizarse con el FISM, pero no existirá limitación alguna en las solicitudes, en el entendido que las obras que no sean compatibles con el catálogo del FISM se promoverán al área correspondiente dentro del Gobierno Municipal para la gestión correspondiente.

Durante los eventos de integración de los Comités de Participación Social se expondrá de manera física o digital a los integrantes de los Comités la información de las Zonas de Atención Prioritaria que correspondan al Sector o Región del que se trate.

### 3.3 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE SOCIAL Y VIABILIDAD DE LAS OBRAS Y ACCIONES

La Dirección de Bienestar Social formará una base de datos con las solicitudes de obra y acciones de parte de los comités comunitarios y de participación social, en la cual incluyan al menos la siguiente información:

3.1 Descripción/alcance

3.2 Ubicación

3.3 Colonia

3.4 Delegación

3.5 Sector / Región

3.6 Beneficiarios

3.7 Rubro del gasto

3.8 Sub clasificación del proyecto

3.9 Incidencia

3.10 Si se encuentra en ZAP

3.11 Georreferencia

3.12 Folio Único de la solicitud de obra, con el que se identificara la obra durante todo el proceso de aprobación y ejecución de ésta.

3.13 Nombre y contacto del presidente del Comité Comunitario

3.14 Mes y año de solicitud del proyecto

Adicionalmente deberán contar con un expediente social de los respectivos comités que incluya la documentación que se prevé en el apartado correspondiente dentro del presente manual.

La Dirección de Bienestar Social remitirá de manera periódica que no rebase de un mes calendario, a la Mesa de Trabajo Operativa, y al Presidente Municipal, el listado actualizado de las solicitudes con la información descrita con anterioridad.

Una vez informado el Presidente Municipal, la Dirección de Bienestar Social remitirá a la Dirección de Administración Urbana, Ecología y Medio Ambiente las solicitudes que recaigan sobre calles, vialidades y/o servidumbres de paso, a fin de determinar la viabilidad de poder ejecutar obra pública en dicha zona, remitiendo para tal efecto las coordenadas geográficas correspondientes.

A la par remitirá la totalidad de las solicitudes de obra a la Secretaría de Integración y Bienestar Social del Estado (SIBISO) y la Secretaría de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Reacomodo Territorial del Estado

## ACUERDO DE CABILDO



(SIDURT) con sede en Ensenada, en dicha solicitud se le informará cual es la fecha aproximada para la aprobación del proyecto por parte del Municipio con el fin de recibir la respuesta con anterioridad a la misma; de igual forma determine en la brevedad posible, si dichas solicitudes se encuentran en su programa anual de obra pública, a fin de coordinarse y evitar duplicidad en proyectos.

La Dirección de Administración Urbana, Ecología y Medio Ambiente en un plazo no mayor a 15 días naturales remitirá a la DIBISO el dictamen correspondiente de cada una de las solicitudes, especificando para tal efecto la posibilidad de ejecutar la obra y en su defecto emitirá una recomendación para suplir la deficiencia encontrada, a fin de poder informar al comité ciudadano solicitante.

La DIBISO una vez contando con el dictamen señalado en el párrafo anterior solicitará la viabilidad de CESPE, CFE, CNA, según corresponda, a fin de solicitarle que, en la brevedad posible, emitan una viabilidad por el medio verificable que establezca la dependencia, de poder ejecutar la obra solicitada, o en su caso manifiesten la necesidad de cubrir con obras previas o posteriores que complementen lo solicitado con el objeto de satisfacer las demandas ciudadanas. Si de esta viabilidad resulta que se requiere obras previas, se realizarán los cambios en la solicitud respectiva, informando al comité respectivo del mencionado cambio.

Tratándose de obras del rubro de Educación (ED), éstas no se remitirán a la Dirección de Administración Urbana, Ecología y Medio Ambiente, únicamente se revisará que la escuela exista en el Atlas Educativo con su registro correspondiente, y se notificará al Sistema Educativo Estatal que la propuesta de obra está siendo solicitada y analizada para realizarse por parte del Municipio a fin de generar coordinación intergubernamental

La DIBISO, remitirá a la Mesa de Trabajo Operativa y al cuerpo de regidores por lo menos bimestralmente, el listado de obras y acciones que cuentan con viabilidad y que han sido remitidas a la Dirección de Infraestructura, lo anterior a fin de mantenerlos informados durante el proceso de selección de obras.

### 3.4 ELABORACIÓN DE ANTEPROYECTO, PROYECTO Y PRESUPUESTO (FACTIBILIDAD)

Una vez que se cuente con el expediente social y la viabilidad del punto anterior, así como el consenso de la Mesa de Trabajo Operativa, la DIBISO procurando no rebasar los topes que establece el presente manual y los lineamientos del FISM-DF, remitirá a Infraestructura las solicitudes de obras a fin de elaborar el anteproyecto, proyecto y presupuesto correspondiente, mismos que deberán contar con al menos lo siguiente:

1. Anteproyecto
2. Presupuesto
3. Factibilidad de los operadores según tipo de obra.

No obstante lo anterior previo a la contratación de la obra se tendrá que cumplir a cabalidad con los requisitos establecidos en la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con los mismos, dentro de los que se encuentran de manera enunciativa los siguientes:

1. Anteproyecto
2. Proyecto
3. Presupuesto, que incluya: Análisis de Precios Unitarios, Programa de Obra y Generadores de Obra
4. Factibilidades de los operadores según el tipo de obra.
5. Licencia de Construcción.
6. En su caso Cálculos Estructurales, Estudios de Mecánica de Suelo y cualquier otro estudio que se requiera según el tipo de obra que se vaya a ejecutar con recursos provenientes del FISM.
7. Cualquier otro permiso, licencia, concesión, sólo en caso de aquellas obras que por su naturaleza lo requieran.



La Dirección de Infraestructura deberá en un plazo no mayor a 5 (cinco) días dar respuesta a la DIBISO, respecto a la solicitud de proyectos informando y comprometiéndose en una fecha determinada para la entrega de los proyectos con las características antes descritas; en caso de requerir una ampliación del término deberá informarlo con la justificación correspondiente.

De igual forma deberá contar con la factibilidad de CESPE, CFE y CNA según sea el caso, que avalen que el proyecto cumple con las características técnicas que requiere la obra en el lugar solicitado.

### 3.5 APROBACIÓN POR PARTE DEL CONSEJO DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL (CDSM)

Una vez que cuente con el expediente técnico, la Dirección de Infraestructura los remitirá a la DIBISO, éste último con la información de presupuesto correspondiente elaborará la propuesta a presentar al CDSM, para la presentación de las obras al CDSM deberá haberse agotado la integración de Comités de Participación Social derivados de la convocatoria anual prevista en el numeral 3.2 del presente Manual; adicionalmente deberá cumplir con los siguientes criterios para la selección de obras en congruencia con el artículo 33 de la Ley de Coordinación Fiscal, así como lo establecido en los Lineamientos Generales para la Operación del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social serán los siguientes;

- a) Deberán beneficiar directamente a población en pobreza extrema, localidades con alto o muy alto nivel de rezago social conforme a lo previsto en la Ley General de Desarrollo Social y en las Zonas de Atención Prioritarias.
- b) Deberán realizarse preferentemente obras y acciones que atiendan prioritariamente las carencias sociales identificadas en el Informe Anual, misma información que deberá ser incorporada al Plan Municipal de Desarrollo, el cual permite identificar qué indicadores de situación de pobreza y rezago social son prioritarios de atender para mejorar el bienestar de las comunidades.
- c) En el caso de los proyectos de electrificación, se deberá contar con la participación de la Comisión Federal de Electricidad a través de su Unidad de Electrificación.
- d) Se deberán llevar a cabo únicamente proyectos que estén previstos en el Catálogo del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social.
- e) Se podrán ejercer los recursos del Fondo en concurrencia con recursos de programas federales, estatales, municipales y de las Demarcaciones Territoriales así como de organizaciones de la sociedad civil, clubes de migrantes, entre otros, siempre que impacten directamente en la reducción de la pobreza extrema y el rezago social, sujetándose al efecto a las disposiciones en materia de ejercicio, control, contabilidad, transparencia, rendición de cuentas, fiscalización y demás disposiciones aplicables. Para ello, deberá celebrarse el Convenio correspondiente.
- f) Se deberá invertir el recurso en cumplimiento a los porcentajes que para tal efecto señalen los Lineamientos en cuanto a las Zonas de Atención Prioritaria, de Incidencia Directa, en Pavimentaciones, Gastos Indirectos y PRODIM.
- g) Para la identificación de la población en pobreza extrema, se deberá hacer uso de los Criterios de Acreditación de Beneficio a Población en Pobreza Extrema, que la Secretaría de Bienestar publica en su Normateca Interna.
- h) Para la realización de las obras y acciones del FAIS, se deberá dar cumplimiento a lo establecido en la Ley General de Asentamientos Humanos y la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente, así como en la Ley General de Salud y a la normatividad estatal aplicable.
- i) Contar con la factibilidad técnica, jurídica, social, ambiental y financiera para ejecutar dicha obra a través de las dependencias competentes.
- j) Tomar en cuenta preferentemente, aquéllas que, por su importancia o prioridad, beneficien el mayor número posible de familias (impacto social).

## ACUERDO DE CABILDO



k) Que las obras que se programen para su aprobación en el Fondo de Infraestructura Social Municipal no estén incluidas en programas de otras dependencias u organismos del ámbito Federal, Estatal o Municipal.

l) En el caso de acciones de pavimentación, se verificará lo siguiente:

I. Que sean obras que contribuyan a la integración de las comunidades al desarrollo urbano y que preferentemente estén incluidas en zonas de atención prioritarias.

II. Que, en el lugar a realizar la obra, se cuente con los servicios básicos de agua potable y drenaje sanitario.

III. Verificar que cada beneficiario cuente con su toma de agua y su descarga domiciliaria correspondiente, caso contrario incluir las mismas en un proyecto independiente a la pavimentación en apego al catálogo de obras incluido en los lineamientos del fondo.

m) En los casos de obras de agua potable y alcantarillado sanitario, que por necesidades del proyecto a construir requiera cruzar por propiedades privadas, para poder ser propuestas, habrán de contar con la autorización escrita del legítimo propietario de dicha propiedad, misma que promoverá la Dirección de Bienestar Social a través del comité respectivo.

n) Tratándose de obras de perforación de pozos, será indispensable contar con la disposición del inmueble a favor del Municipio de Ensenada, así como con el Título de Concesión vigente.

La propuesta se presentará en la sesión correspondiente del CDSM que para tal efecto convoque el Presidente Municipal a través de la Dirección de Bienestar Social, la misma se podrá realizar en cualquier momento, siempre y cuando se haya publicado la asignación del recurso para el Municipio de Ensenada que le corresponda en el ejercicio fiscal.

Dicha propuesta, previa validación por parte de la Mesa de Trabajo Operativa, podrá abarcar la totalidad del recurso asignado o de manera parcial conforme el avance en la obtención de expedientes técnicos.

En la sesión del Consejo se hará una presentación de cada uno de los proyectos por parte de la Dirección de Bienestar Social con el apoyo técnico y social de las Dependencias presentes, posteriormente se someterá a votación, requiriendo mayoría simple (la mitad de los asistentes más 1) para su aprobación, con el voto de calidad del Presidente del Consejo en caso de ser necesario.

### 3.6 Aprobación del Ayuntamiento

Una vez aprobado el listado correspondiente por el CDSM, la Dirección de Bienestar Social solicitará las Matriz de Indicadores de Resultados (MIR) a la Dirección Infraestructura, a fin de solicitar a la Tesorería Municipal se realicen las modificaciones presupuestales correspondientes, bajo los formatos y procedimientos que para tal efecto señala la Ley de Presupuesto y Ejercicio del Gasto Público y la norma técnica correspondiente.

Dicha solicitud se presentará al pleno del Cabildo a fin de ser turnada y analizada por la Comisión de Hacienda y Patrimonio Municipal para su posterior aprobación final del Dictamen por parte del Pleno; solo en casos extraordinarios con la debida justificación se solicitará que los proyectos sean aprobados de urgente y obvia resolución en los términos de la Reglamentación interna del Ayuntamiento.

El Ayuntamiento en su carácter de representantes populares, podrán modificar el listado propuesto conforme se desprenda del análisis realizado por los mismos siempre y cuando cuente con la justificación técnica y social, notificando únicamente al CDSM en la siguiente sesión del mismo.

Los acuerdos del Ayuntamiento son inviolables. Aprobadas que sean en Cabildo las obras y acciones a realizarse con recursos derivados del Fondo, cualquier cambio de meta, modificación presupuestal o propuesta de obra nueva, deberá someterse a la autorización de Cabildo, con el sustento y justificación correspondiente.



Por otro lado y a la par con la aprobación del listado de obras por parte del Ayuntamiento, la Dirección de Infraestructura informará detalladamente a la Dirección de Bienestar Social sobre el alcance de cada una de las obras aprobadas a través de oficio y reunión, una vez informados esta última procederá a notificar mediante un oficio de "notificación de inicio de obra" a cada uno de los comités beneficiados así como los alcances exactos de la misma.

### 3.7. EJECUCIÓN DE OBRAS Y ACCIONES

Una vez aprobadas las obras y acciones por el Ayuntamiento, a solicitud de la Dirección de Infraestructura se generarán los oficios de Suficiencia Presupuestal, para que una vez firmados por la Tesorería Municipal la Dirección de Infraestructura de ser necesario inicie el procedimiento correspondiente de contratación de conformidad con la normatividad aplicable.

Previo a la firma del contrato de obra, la Dirección de Infraestructura deberá obtener el oficio de aprobación a que se hace referencia en el párrafo anterior.

Las obras y acciones deberán concluirse en los tiempos que el mismo proyecto defina y se encuentre pactado tanto en el contrato, como en el expediente técnico que resulte del mismo.

Las obras serán ejecutadas por la Dirección de Infraestructura de conformidad a su estructura y facultades, o bien, cuando se estime necesario se podrán suscribir los convenios respectivos entre el Ayuntamiento y demás entidades del ámbito federal, estatal o municipal, para la ejecución de la obra. Las obras se ejecutarán en total apego a lo establecido en los artículos 13, 16, 24, 33 y demás relativos y aplicables de la Ley de Obras y su Reglamento. El monto máximo para que la obra a realizar se pueda adjudicar directamente, convocarse por invitación o mediante licitación pública, será el que se indique por el Anexo correspondiente del Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal de que se trate y en apego a la normatividad aplicable.

Tratándose de obras y acciones a ejecutarse en las Demarcaciones Territoriales de las Delegaciones Municipales, los delegados coadyuvarán con la Dirección de Infraestructura en el seguimiento de la ejecución de la obra. Queda estrictamente prohibido a los mismos, girar instrucciones a los contratistas, limitándose su participación a una comunicación permanente con el supervisor y personal de la Dirección de Infraestructura y/o la Dirección de Bienestar Social según sea el caso.

Las acciones estarán a cargo de la Dirección de Bienestar Social, se entenderá por acciones, aquellas que se realicen dentro del rubro de vivienda, debiendo incluir la adquisición e instalación o construcción del material correspondiente según el programa aprobado por el CDSM y Ayuntamiento, la contratación y ejecución se llevará a cabo por los siguientes entes:

Por la Dirección de Infraestructura, aquellas acciones de mejoramiento de vivienda que tengan previsto la construcción de inmuebles así como aquellas que sean consideradas como obra pública con base en lo que establece el artículo 3 de la Ley de Obras Públicas, Equipamientos, Suministros y Servicios Relacionados con la misma del Estado de Baja California.

Por la Oficialía Mayor, cuando las acciones de mejoramiento de vivienda no se traten de bienes inmuebles y no encuadren en el supuesto del párrafo anterior.

Para tal efecto la Dirección de Bienestar Social emitirá una convocatoria pública dirigida a la población en pobreza extrema y/o con alto o muy alto rezago social, a fin de verse beneficiados con el programa de vivienda respectivo, la selección contemplará un % mínimo de beneficiarios de población en ZAP que no será menor al 30%. Una vez que se cuente con la lista de beneficiarios se remitirá a la Oficialía Mayor para ser incluida en la contratación respectiva.

### 3.8. MODIFICACIONES PRESUPUESTALES



Cuando por necesidades de ajustes a montos de las obras o acciones validadas por el Consejo de Desarrollo Social Municipal y aprobadas por el Ayuntamiento, se requiera llevar a cabo ampliaciones, reducciones, traspasos, cancelaciones y/o cambio de metas, ahorros presupuestales originados por motivos técnicos o por justificación social, y exista la necesidad de hacer ajustes de techos financieros asignados a las obras, la Dirección de Infraestructura y la Dirección de Bienestar Social darán la justificación técnica y social respectivamente. Dichas justificaciones serán analizadas por el Consejo de Desarrollo Social Municipal y remitidas a la Tesorería Municipal a través de la DIBISO para que esta a su vez una vez analizada su procedencia y conforme a la norma técnica correspondiente, solicite la modificación presupuestal al Ayuntamiento y en Sesión de Cabildo autorice dichos cambios, ordenando que el expediente técnico correspondiente se actualice según sea el caso, y que los traspasos no rebasen el techo financiero autorizado al Municipio para el ejercicio fiscal de que se trate. Sólo en casos extraordinarios de cumplimiento de términos se omitirá la aprobación del CDSM y se le notificará en la sesión posterior;

Estas modificaciones preferentemente habrán de realizarse a más tardar el día 15 de octubre del ejercicio correspondiente.

### 3.9. TERMINACIÓN Y ENTREGA DE OBRAS Y ACCIONES

Al término de las obras validadas por el Consejo de Desarrollo Social Municipal y aprobadas por el Ayuntamiento con los recursos del Fondo de Infraestructura Social Municipal, habiéndose cumplido a satisfacción las metas de la obra, se deberá programar en un plazo no mayor de 30 días naturales posteriores a la fecha de su terminación, la elaboración y firma del ACTA DE ENTREGA- RECEPCIÓN de obra, que será generada por la Dirección de Bienestar Social.

Dicha acta deberá contener como mínimo, fecha de inicio y término, breve descripción de la obra, total de recursos aplicados, estructura financiera aplicada, manifestación de anomalías o inconformidades que se hayan presentado, firma del Presidente del Comité de Participación Social, lugar, fecha y hora del acto, de la Dirección de Infraestructura, Dirección de Bienestar Social y Sindicatura Municipal.

Las actas de ENTREGA- RECEPCIÓN DE OBRA, deberán incluir la corresponsabilidad en el cuidado y mantenimiento, tanto de los beneficiarios como del Ayuntamiento, así como la obligación para el saneamiento en caso evicción y vicios ocultos que legalmente corresponden. Para el caso de la Administración Directa por parte de la Entidades Ejecutoras, se estará conforme a lo dispuesto en los artículos 70 y 71 de la Ley de Obras.

En caso de ser ejecutadas las obras por parte de una dependencia o entidad mencionadas en el presente manual estarán sujetas al artículo 73 de la Ley de Obras.

## CAPÍTULO 4

### DE LAS PLATAFORMAS PARA EL SEGUIMIENTO Y CONTROL

#### 4.1 Matriz de Inversión para el Desarrollo Social (MIDS)

La Matriz de inversión para el Desarrollo Social, es una plataforma digital utilizada por los gobiernos locales y de las entidades federativas para reportar la planeación de proyectos de obras y acciones con recursos del FAIS conforme al Manual de operación MIDS, se utiliza para identificar la incidencia de los proyectos que realicen los gobiernos locales y las entidades federativas, en los indicadores de situación de pobreza y rezago social, en cumplimiento a los fines y objetivos establecidos en la Ley de Coordinación Fiscal y los lineamientos del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social.

En dicha Plataforma, la Secretaría de Bienestar da el seguimiento puntual a la planeación de los proyectos que serán ejecutados con recursos del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social, siendo en esta misma en base a la información que se captura donde se determina en cuales de los proyectos



planeados por el criterio de pobreza extrema será necesario aplicar Cuestionarios Únicos de Información Socioeconómica, en qué cantidad y cuantos serán necesarios que se aprueben para la procedencia del proyecto.

La dependencia encargada de realizar las capturas en la MIDS correspondientes a los proyectos planeados y acreditación de la pobreza (CUI) a ejecutarse con recursos del Fondo de Infraestructura Social Municipal será la Dirección de Bienestar Social; el Presidente Municipal deberá designar a un servidor público con nivel mínimo de director de área o equivalente, que fungirá como ENLACE ante la DGDR, el enlace FISM-DF deberá de contar con su firma electrónica avanzada (E-FIRMA) del Servicio de Administración Tributaria, vigente y actualizada, al igual que el servidor que sea designado para acompañar la firma del Convenio PRODIM, a más tardar el día 15 de febrero del ejercicio fiscal correspondiente.

Dicha designación deberá hacerse a través de sitio oficial FAIS, atendiendo a los requisitos establecidos en el Manual de Operación MIDS.

Para cumplir con las capturas de la información correspondiente contará con la información de la Dirección de Infraestructura en lo referente a los alcances y presupuesto de cada proyecto

Las capturas podrán realizarse a partir de la aprobación del CDSM y en caso de posteriores modificaciones se realizarán los ajustes correspondientes.

#### 4.2 Sistema de Recursos Federales Transferidos (SRFT)

El Sistema de Recursos Federales Transferidos (SRFT) es el medio técnico que se utilizará para que las entidades federativas, los municipios y las demarcaciones territoriales del Distrito Federal puedan informar trimestralmente al H. Congreso de la Unión, a través del Ejecutivo Federal, por conducto de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, en el ámbito de sus respectivas competencias, la aplicación, ejercicio y destino de los recursos federales correspondientes a subsidios y a los convenios de coordinación en materia de descentralización o reasignación, en los términos que establecen la obligación los artículos 47, último párrafo, y 48 de la Ley de Coordinación Fiscal y el artículo 9, fracción II.

Asimismo, se pueda obtener del Sistema los informes mencionados en el párrafo anterior y que se deberán publicar en los órganos locales de difusión, y ponerlos a disposición del público en general a través de sus respectivas páginas electrónicas de Internet o de otros medios locales de difusión.

La dependencia encargada de realizar las capturas trimestrales en esta plataforma será la Tesorería Municipal en términos del numeral 1.4.3 inciso g) del presente manual, debiendo remitir los reportes de información generados por el sistema una vez que sean validados a la Dirección de Bienestar Social, para que éste a su vez realice la distribución de la información a las instancias correspondientes.

Para cumplir con dichos reportes contará con el apoyo de las Dependencias involucradas en la ejecución del recurso a fin de obtener la información complementaria que requiera debiendo ser presentada por las dependencias ejecutoras un plazo no mayor a 03 días posteriores al inicio del periodo de captura del que se trate.

En tanto no se realice la migración del módulo de evaluaciones del Sistema de Formato Único al Sistema de Recursos Federales Transferidos, la captura de esta información deberá realizarse en el primero por parte de la misma Tesorería Municipal.

#### 4.3. E-obras

Es un sistema electrónico, administrador del proceso del ejercicio de los recursos económicos, provenientes del Fondo de Infraestructura Social Municipal. Permite que cada involucrado realice su trabajo en apego al proceso administrativo, la legislación aplicable e induce a la profesionalización de funciones trabajando



lineal y progresivamente, siendo flexible y adaptable a la dinámica política y demandas sociales. Cuenta con diversos módulos que facilitan la captura de información y digitalización de documentos, logrando dar puntual seguimiento al avance de cada obra, desde la captura de comités de obras, la generación del oficio de liberación de recursos hasta la generación del acta de entrega de la obra, así mismo transparenta la información a través de un portal abierto a la ciudadanía en el cual les permite conocer el estado de cada obra, convirtiéndose en una herramienta útil para el Gobierno Municipal y la ciudadanía en general.

La alimentación, así como las actualizaciones de información de este sistema será obligatoria para fines estadísticos, de control interno y de fiscalización y estará a cargo de las dependencias involucradas en el proceso de planeación, aprobación y ejecución del Fondo en el ámbito de sus competencias.

Cada una de las dependencias involucradas en la captura y actualización de información en el sistema e-obras, podrán modificar y en su caso editar la información que corresponda a sus funciones y competencia, esto, con la finalidad de agilizar, eficientizar y optimizar los procesos de obra.

#### 4.4. Sistema del Proceso Integral de Programación y Presupuestación Estatal. (SIPPE)

Es una plataforma mediante la cual se medirá el cumplimiento de las dependencias involucradas en la ejecución de los recursos del Fondo de Infraestructura Social Municipal sobre las metas y actividades que impliquen en obras y acciones.

#### 4.5. Información para entes fiscalizadores

La Tesorería Municipal será la encargada de tener a disposición de los Órganos Fiscalizadores la información que estos requieran, así como los informes contables y financieros, en los términos de la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas para el Estado de Baja California y sus Municipios, previa entrega al Ayuntamiento; lo anterior sin demeritar la responsabilidad de los ejecutores de tener a disposición sus expedientes técnicos en apoyo a la Tesorería, para la fiscalización y rendición de cuentas.

Adicionalmente deberá contestar oportunamente las observaciones que haga la Auditoría Superior del Estado de Baja California en los términos de la Ley respectiva;

Para dar cumplimiento a lo aquí establecido la Tesorería Municipal deberá recopilar la información solicitada por los entes fiscalizadores con las demás áreas involucradas en los procesos de planeación y ejecución del FISM, a fin de mantener la coordinación, así mismo les hará saber a la brevedad posible de las observaciones y/o recomendaciones que para tal efecto emitan los citados entes.

### CAPÍTULO 5

#### DE LOS PROGRAMAS

##### 5.1 Programa de Desarrollo Institucional Municipal (PRODIM)

Los recursos que se destinen al Programa de Desarrollo Institucional Municipal deberán orientarse a fortalecer las capacidades de gestión e institucionales del municipio en lo referente a la atención de los problemas y demandas de la ciudadanía.

Se podrá destinar hasta un 2% de los recursos del Fondo de Infraestructura Social Municipal para la elaboración de proyectos conforme a lo señalado en el artículo 33 de la Ley de Coordinación Fiscal y en los Lineamientos Generales para la Operación del Fondo.

Los proyectos que podrán realizarse con el PRODIM tienen la finalidad de fortalecer el marco jurídico y organizacional, la operatividad del municipio o demarcación territorial, así como la promoción de la participación ciudadana. De manera general se refieren a la instalación y habilitación de áreas en donde la ciudadanía realice tramites en general y sean atendidas por las personas servidoras públicas del





municipio como estaciones tecnológicas interactivas (kioscos digitales); acondicionamiento de espacios físicos; actualización de catastro municipal; padrón de contribuyente y/o tarifas; creación y actualización de la normatividad municipal; adquisición de equipo de cómputo, programas, equipo de internet satelital rural y sistemas operativos e informativos; creación de módulos de participación y consulta ciudadana para el seguimiento de los planes y programas de gobierno; creación y actualización de la normativa municipal y de las demarcaciones territoriales ; cursos de capacitación y actualización que fomenten la formación de los servidores públicos municipales (no incluye estudios universitarios y de posgrado); y elaboración e implementación de un programa para el desarrollo institucional.

En cuanto al tipo de proyectos se considera pertinente realizar una distribución porcentual entre las áreas involucradas, de tal forma que se pudiesen incrementar o disminuir conforme a las actividades de dicha dependencias participantes, de la siguiente manera:

- a). Sindicatura Municipal..... 22%
- b). Dirección de Infraestructura..... 58%
- c). Dirección de Bienestar Social..... 20%

Dichos proyectos se encuentran contenidos en los Lineamientos Generales para la operación del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social.

Con la finalidad de que los municipios puedan llevar a cabo un Programa de Desarrollo Institucional Municipal, la Delegación de la Secretaría de Bienestar proporcionará el proyecto de Convenio validado por la Unidad del Abogado General y Comisionado para la Transparencia de la Secretaría de Bienestar, a más tardar el último día hábil de marzo del ejercicio fiscal correspondiente.

La Dirección de Bienestar Social, una vez que se encuentre habilitada la plataforma digital de la MIDS, para realizar el Convenio PRODIM, será el encargado de solicitar la integración de los proyectos a incluirse con base a la información que se requisitará en el expediente técnico, notificando las especificaciones de los mismos a la Tesorería municipal.

La Dirección de Bienestar Social consolidará un solo proyecto por el Municipio con base en lo recibido por las dependencias y enviará en términos de la normatividad a la Tesorería Municipal para que se realice la modificación presupuestal y la autorización para la firma del convenio respectivo por parte del Ayuntamiento.

Aprobado que fuera el convenio, los proyectos y la modificación presupuestal, se estará en condiciones de recopilar las firmas correspondientes del Gobierno del Estado y Federal con base en el convenio tipo que se solicite por la Secretaría de Bienestar.

Posteriormente se generarán los oficios de aprobación correspondientes y se entregarán a las dependencias competentes de ejercer el recurso para que realicen los procedimientos de ejecución en apego la normatividad específica.

Por ninguna razón los recursos podrán liberarse hasta en tanto no se encuentre la aprobación del Ayuntamiento, el Convenio debidamente firmado y los oficios de aprobación correspondientes.

## 5.2 Gastos Indirectos

Los Gastos Indirectos son erogaciones vinculadas a la verificación y seguimiento de las obras y acciones que se realicen, así como para la realización de estudios y la evaluación de proyectos que cumplan con los fines específicos del Fondo de Infraestructura Social Municipal.

Para lo anterior, se podrá destinar una parte proporcional equivalente hasta el 3% de los recursos asignados del Fondo, conforme a las acciones que se establecen en los Lineamientos Generales para la Operación del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social, en el mismo tenor que la distribución del PRODIM, una vez verificadas las atribuciones y participación de las dependencias competentes, se



distribuirá el recurso para gastos indirectos de tal forma que se pudiesen incrementar o disminuir conforme a las actividades de dicha dependencias participantes, de la siguiente manera:

Gastos Indirectos

- a). Sindicatura Municipal.....13%
- b). Dirección de Infraestructura.....65%
- c). Dirección de Bienestar Social.....22%

Con la primera ministración del recurso al Gobierno Municipal, la DIBISO solicitará la documentación respectiva a las dependencias involucradas para que en un término no mayor a 05 días hábiles remitan la distribución del recurso para la correspondiente solicitud de modificación presupuestal; siguiendo el procedimiento ordinario de una modificación y siendo aprobados los mismos por el Ayuntamiento, se liberarán dichos recursos para fortalecer las acciones de inicio, correspondientes a la integración de la estructura social y a los diagnósticos técnicos y sociales de cada una de las solicitudes de obra.

Se deberá cumplir con lo que especifica los lineamientos del FISM-DF, principalmente en la contratación de servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios referentes al concepto de gasto 3300.

## CAPÍTULO 6

### DE LA EVALUACIÓN

#### 6.1 Evaluación del Fondo

El ejercicio de los recursos deberá sujetarse a la evaluación del desempeño en términos del artículo 110 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria. Los resultados del ejercicio de dichos recursos deberán ser evaluados, con base en indicadores, a fin de verificar el cumplimiento de los objetivos a los que se encuentran destinados los Fondos de Aportaciones Federales conforme a la presente Ley, incluyendo, en su caso, el resultado cuando concurren recursos de las entidades federativas, municipios o demarcaciones territoriales de la Ciudad de México.

La Mesa de Trabajo Operativa será la encargada de dirigir los trabajos de la evaluación del fondo, para lo que contará con el apoyo técnico-administrativo, así como todas las facilidades para el acceso de información de cada una de las dependencias competentes (Dirección de Bienestar Social, Dirección de Infraestructura, Tesorería Municipal y Oficialía Mayor.

#### 6.2 De la Difusión del Fondo

En observancia de lo establecido en el artículo 33 de la Ley de Coordinación Fiscal, donde indica que los Municipio están obligados a:

- a) Hacer del conocimiento de sus habitantes, al menos a través de la página oficial de Internet de la entidad federativa conforme a los lineamientos de información pública financiera en línea del Consejo de Armonización Contable, los montos que reciban, las obras y acciones a realizar, el costo de cada una, su ubicación, metas y beneficiarios, estará a cargo de la Tesorería Municipal;
- b) Promover la participación de las comunidades beneficiarias en su destino, aplicación y vigilancia, así como en la programación, ejecución, control, seguimiento y evaluación de las obras y acciones que se vayan a realizar, estará a cargo de la Dirección de Bienestar Social;
- c) Informar a sus habitantes los avances del ejercicio de los recursos trimestralmente y al término de cada ejercicio, sobre los resultados alcanzados; al menos a través de la página oficial de Internet de la entidad federativa, conforme a los lineamientos de información pública del Consejo Nacional de Armonización Contable, en los términos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental; estará a cargo de la Tesorería Municipal y demás dependencias competentes;

## ACUERDO DE CABILDO



- d) Proporcionar a la Secretaría de Bienestar, la información que sobre la utilización del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social le sea requerida. En el caso de los municipios y de las demarcaciones territoriales, lo harán por conducto de las entidades; a cargo del COPLADEM.
- e) Procurar que las obras que realicen con los recursos de los Fondos sean compatibles con la preservación y protección del medio ambiente y que impulsen el desarrollo sostenible; a cargo de la Dirección de Infraestructura.
- f) Reportar trimestralmente a la Secretaría de Bienestar, a través de sus Delegaciones Estatales o instancia equivalente en el Distrito Federal, así como a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, el seguimiento sobre el uso de los recursos del Fondo, en los términos que establecen los artículos 48 y 49 de esta Ley, así como con base en el Informe anual sobre la situación de pobreza y rezago social de las entidades y sus respectivos municipios o demarcaciones territoriales. Asimismo, las entidades, los municipios y las demarcaciones territoriales, deberán proporcionar la información adicional que solicite dicha Secretaría para la supervisión y seguimiento de los recursos, a cargo de las dependencias competentes según el reporte que se trate, a cargo de la Tesorería Municipal, y
- g) Publicar en su página oficial de Internet las obras financiadas con los recursos de este Fondo. Dichas publicaciones deberán contener, entre otros datos, la información del contrato bajo el cual se celebra, informes trimestrales de los avances y, en su caso, evidencias de conclusión. A cargo de DIBISO con información de la Dirección de Infraestructura.

### CAPÍTULO 7: DISPOSICIONES FINALES

#### 7.1. RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.

Los Servidores Públicos que desempeñen un empleo cargo o comisión, dentro de las dependencias y entidades mencionadas en el presente Manual, que contravengan lo establecido en el mismo, así como en las disposiciones complementarias de las que se auxilian para la consecución de los fines que del FISM, serán sancionados conforme a las disposiciones de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Baja California, sin perjuicio de las responsabilidades de tipo civil o penal en que incurran.

#### 7.2. SITUACIONES NO PREVISTAS

En la ejecución del FISM se estará en lo dispuesto en el marco normativo que se expone en el presente manual de operaciones y en caso de contravención se tomará jerárquicamente en el siguiente orden: La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Ley de Coordinación Fiscal – Los Lineamientos Generales para la Operación del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social – Las disposiciones que para tal efecto emita la Secretaría de Bienestar y/o la SHCP, las Leyes Federales y Estatales y en su caso el presente Manual de Operaciones.

Las situaciones no previstas en los ordenamientos antes señalados serán resueltas de la siguiente manera:

- a) Las que se susciten en las sesiones de conformación de los Comités de Participación Social, por parte de la Dirección de Bienestar Social, siguiendo los principios generales de derecho y en pleno respeto a la normatividad aplicable en su caso.
- b) Las que se susciten en el CDSM, serán resueltas por votación en mayoría simple por los miembros del mismo consejo.
- c) Todas aquellas que no se encuentren en los supuestos anteriores y/o que por su naturaleza no se puedan resolver en ese momento, se remitirán al Ayuntamiento para que resuelva lo conducente.

#### Transitorios

## ACUERDO DE CABILDO



**Primero.-** El presente MANUAL DE OPERACIÓN DEL FISM-DF PARA EL MUNICIPIO DE ENSENADA, BAJA CALIFORNIA, entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el periódico oficial del Estado y/o la Gaceta Municipal.

**Segundo.-** Los ciudadanos consejeros electos democráticamente en el proceso del ejercicio 2020 y 2021, permanecerán en su encargo durante el ejercicio fiscal 2022 y permanecerán hasta en tanto no sea recomiende por parte de la Secretaría de Salud el poder realizar reuniones con ciudadanos en espacios públicos, con el fin de ejercer acciones que favorezcan continuar en semáforo verde y la baja en el número de contagios y ocupación hospitalaria al no favorecer la aglomeración de personas en un mismo lugar.

**Tercero.** Los ciudadanos consejeros electos democráticamente en el proceso del ejercicio 2020 y 2021, permanecerán en su encargo durante el ejercicio fiscal 2022 y permanecerán hasta en tanto no sea emitida recomendación en el sentido de evitar realizar reuniones presenciales, por parte de la Secretaría de Salud, esto con el fin de atender las recomendaciones emitidas para continuar con medidas preventivas que permitan no propiciar más contagios y continuar con el descenso en la incidencia de casos en nuestro municipio.

Lo anterior, derivado de la pandemia del virus conocido como SARS-COV-2 (COVID-19).

-----  
**SEGUNDO.-** Túrnese a la Secretaría General del Ayuntamiento para los efectos legales a que haya lugar.

**TERCERO.-** Cúmplase

**Dado en la Sala de Sesiones del H. XXIV Ayuntamiento Constitucional de Ensenada, Baja California, a la fecha de su presentación.**

**ATENTAMENTE**

**LIC. ARMANDO AYALA ROBLES**

**PRESIDENTE MUNICIPAL DEL H. XXIV AYUNTAMIENTO DE ENSENADA, BAJA CALIFORNIA.**

**La votación fue la siguiente:** Síndico Procurador, Elizabeth Muñoz Huerta, **(En contra)** CC. Regidores: Artabán Novoa Velázquez **(A favor)**, Noralba Reyes Ortega **(En contra)**, Juan Antonio Zambrano Zárate **(En contra)**, Teresita Berenice Zepeda Montes **(A favor)**, Sergio Alejandro Ayala Laveaga **(A favor)**, Olga Marcela Valdez Melgoza **(A favor)**, Cristian Alfredo García Tarín **(A favor)**, Brenda Aracely Valenzuela Tortoledo **(A favor)**, María Isabel Villarreal Camarena **(A favor)**, Norma Angélica Silva Aguirre **(A favor)**, Alma Lorena Antunez García **(A favor)**, Miguel Orea Santiago **(A favor)**, Sandra Ericka González Pickett **(A favor)** y al C. Presidente Municipal, Armando Ayala Robles **(A favor)**.

**EL SECRETARIO GENERAL DEL XXIV AYUNTAMIENTO  
DE ENSENADA, B. C., CON FACULTADES DE FEDATARIO**

**L.A.E. JOSÉ RUBÉN BEST VELASCO**